**FICHE DE POSTE**

1. **Intitulé du poste :**
*Chargé.e Gestion et Suivi Projets/Programmes*
2. **Département/Service :**
*Direction des Opérations et des Programmes Internationaux (DPOI)*
3. ***Présentation du service/équipe :***Sous l’autorité du Directeur des opérations et des programmes internationaux, le.la chargé.e gestion et suivi projets/programmes assure le back-office de l’unité projet au sein de la DPOI et travaille au sein de l’équipe au siège.
4. **Type de contrat :**

CDI : \_\_\_\_\_\_\_

CDD : 1 an

Stage : \_\_\_\_\_\_\_

Alternance : \_\_\_\_\_\_\_

Freelance : \_\_\_\_\_\_\_

Autre (précisez) : \_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Date de début souhaitée :**
*Février 2025*
2. **Missions principales :**

	* Mission 1 :
* Est force de proposition pour l’ingénierie de programmes et mène une réflexion pour une cohérence projet sur les 3 thématiques santé/eau et assainissement/sécurité alimentaire.
* Centralise les outils de gestion de projets et appuie les chargé.es de projets à leur utilisation sur les missions.
* Participe à la constitution des dossiers pour les bailleurs de fonds français, européens et internationaux.
* Est l’interlocuteur.trice des coordinateurs.trices en gestion de programme sur les terrains opérationnels à l’international.
* Assure le suivi des programmes en cours et informe les DESK en responsabilité des zones géographiques de son évolution.
	+ Mission 2 :
* Intègre les objectifs de la collecte à l’ensemble des programmes en cohérence avec les objectifs programmes de la DPOI.
* Est en charge au siège du suivi projet et des rapports « programmes orphelins ».
* Est en charge au siège du suivi projet et des rapports opérationnels forage de puits et/ou châteaux d’eau.
* Est en charge au siège du suivi projet et des rapports opérationnels des programmes « saisonniers » (ramadan, Aïd, grand froid).
* Est en charge au siège du suivi projet et des rapports opérationnels des « aqiqa ».
* Propose un support pour l’analyse de programmes et rédige des notes et suggestion de projet.
* En collaboration avec la direction des projets innovants, il.elle prend en charge les propositions et les accompagne dans leur réalisation et vers leur autonomie.
* Suit les programmes et les moyens mis en œuvre pour les différents programmes existants et à venir ainsi que la bonne exécution des projets financés par DI via des partenaires sur l’ensemble des missions internationales.
	+ Mission 3 :
* A la demande du Dir OP, se déplace sur les missions internationales afin d’évaluer et de s’assurer de la bonne conduite/gestion des programmes.
* Réalise les rapports (projets/programmes/financiers) et les bilans d’activité.
* Participe à la rédaction et relecture de rapports/propositions d’interventions/présentations powerpoint/mapping et rédige des comptes rendus des diverses réunions sur les programmes et projets.
* En coordination avec les services/directions concernées il.elle assure la préparation et le suivi des départs missions au sein de la DOPI (TdR, OdM…)
* Selon la nécessité de renfort, est amené.e ponctuellement à être en support opérationnelle à la Cellule Urgence Veille Humanitaire (CUVH)
1. **Compétences requises :**

***Savoir-faire :***

* Compétence 1 : Langues : Français et Anglais obligatoires, Arabe est un plus
* Compétence 2 : Bonne capacité rédactionnelle
* Compétence 3 : Maitrise le packoffice (word/Excel/powerpoint…)
* Compétence 4 : Mobilité pour déplacement en mission internationale
* Compétence 5 : Résistance au stress Autonomie, réactivité, force de proposition
* Compétence 6 : Bonne gestion managériale

***Savoir-être :***

* Qualité 1 : Ponctualité
* Qualité 2 : Rigueur
* Qualité 3 : Aime le travail d’équipe, goût pour le travail collectif
* Qualité 4 : Bon relationnel
1. **Formation et expérience :**
* Niveau d’études : Master 1 en gestion de projets humanitaires
* Expérience souhaitée : 2 ans minimums en gestion/Développement de projets/reporting de projets financés sur subventions de bailleurs de fonds institutionnels et/ou fonds propres
1. **Lieu de travail :**
* *Siège (70%) et terrain international (30%)*
1. **Fourchette de salaire brut annuel :**
* Fourchette : 21600 à 30000 €