

Volontariat de Solidarité Internationale (VSI)

Chargé-e d'appui au projet PAINCO

IFAID, dans le cadre de sa mission d'envoi de Volontaires de Solidarité Internationale, recherche, pour la Ville de Cenon, un-e volontaire pour une mission de 12 mois au Sénégal.

Cadre général de la mission

Statut : Volontariat de Solidarité Internationale VSI : statut de droit français, cadre législatif : loi n°2005-159 du 23 février 2005 modifiée par la loi n°2021-1031 du 4 août 2021, décret n°2022-1067 du 28 juillet 2022, arrêté du 1er décembre 2022.

Intitulé de la mission : Chargé-e d'appui au projet PAINCO

Organisme d'envoi agréé VSI : IFAID, Pessac (Gironde)

Lieu de travail principal : Ouakam (commune de Dakar), Sénégal

Structure d'accueil : Mairie de Ouakam

Domaines d'actions de la mission : Assainissement, cadre de vie, coordination, gestion administrative et comptable

Durée de la mission : 12 mois

Départ en mission : janvier 2026. Une période d'immersion préalable d'environ 3 semaines en décembre est prévue au sein du service des relations internationales de la Mairie de Cenon afin de se familiariser avec le fonctionnement de la collectivité et rencontrer les acteurs locaux.

Précision : Un-e VSI ne peut accomplir de mission dans l'Etat dont il est le ressortissant ou le résident régulier.

Contexte de la mission

La ville de Cenon (France) et la commune de Ouakam (Sénégal) ont développé une relation étroite qui a conduit, le 6 novembre 2022, à la signature d'une convention-cadre marquant la volonté commune de créer des projets cohérents aussi bien pour les territoires que pour les administrations.

Plusieurs sessions de travail ont donné lieu à un recensement des besoins pouvant faire l'objet d'une coopération décentralisée. Un premier projet élaboré dans le cadre du dispositif conjoint (APP franco-sénégalais 2023-2024 du ministère de l'Europe et des

Affaires Étrangères) a permis de travailler sur l'amélioration du cadre de vie au regard des objectifs de développement durable.

Ce premier projet a permis de :

- Sensibiliser les habitants et les agents aux Objectifs de Développement Durable
- Créer deux services municipaux dédiés à la gestion des déchets, en lien avec les services étatiques de l'UCG (Unité de Coordination de la Gestion des déchets solides), des points de collecte et un circuit de ramassage efficace pour réduire les dépôts sauvages et l'obstruction des canaux d'assainissement
- Coconstruire avec SurRider Foundation un réseau citoyen de surveillance de la qualité des eaux du littoral
- Collaborer avec Le Gret pour la mise en place d'un diagnostic participatif afin de dresser un Etat des lieux de l'existant d'élaborer un plan d'action validé par la municipalité et les habitants

Parmi les enjeux majeurs soulevés au sein du diagnostic, on compte : l'absence de toilettes publiques, la sur-fréquentation des toilettes à l'école, la non prise en compte de l'hygiène menstruelle, les difficultés dues aux fosses septiques sous-dimensionnées et à la gestion des eaux pluviales. Ces enjeux ont des conséquences multiples sur la population de Ouakam.

C'est dans ce contexte que les deux collectivités ont mis en place le PAINCO (Projet d'Assainissement Intégré Cenon Ouakam).

Objectif global

Contribuer à l'amélioration durable du cadre de vie de la commune de Ouakam tout en accompagnant les acteurs locaux.

Objectifs spécifiques

OS1 : Accompagner et renforcer les acteurs locaux.

OS2 : Renforcer l'accès à l'assainissement et à l'hygiène des populations vulnérables.

Activités prévues

1. Renforcement de capacité de la mairie
2. Ateliers thématiques de sensibilisation
3. Accompagnement de la société civile dans le suivi de la qualité de l'eau de baignade
4. Mise en œuvre de système de piégeage des déchets dans les ouvrages de drainage des eaux pluviales

5. Implication des écoles et universités
6. Promotion de l'hygiène menstruelle
7. Mise en place de toilettes publiques et gestion municipale de l'entretien
8. Opération d'entretien du réseau de mini égout
9. Gestion des eaux pluviales (solutions douces, végétalisations, travail sur le cycle de l'eau)
10. Opération de vidanges des fosses
11. Mise en place d'un cadre de concertation de l'assainissement.

Les activités liées à la végétalisation et à l'hygiène menstruelle ont lieu sur les deux territoires : Cenon et Ouakam.

Partenaires du projet

Le projet associe plusieurs partenaires techniques dont les missions définies ci-dessous sont suivies par l'équipe opérationnelle du projet.

- Le **Gret**, partenaire depuis 2023, mission d'ingénierie sociale et d'assistance technique, dont une équipe projet est située à Dakar ;
- **Surfrider Foundation Sénégal**, partenaire depuis 2023 : mission de suivi de la qualité de l'eau et éducation environnementale, avec une équipe sur place ;
- **Pencum Ndakarou** (association sénégalaise) et **Womanyity** (association française), nouveaux partenaires : pilotage des actions de l'hygiène menstruelle ;
- **Bleu Versant**, nouveau partenaire, basé en France : mise en œuvre d'action de végétalisation et cycle de l'eau.

Financement du projet

Le projet d'un montant total de 1.3 million d'euros est cofinancé par l'AFD au travers du dispositif FICOL, l'Agence de l'eau Adour-Garonne, Bordeaux Métropole, la ville de Cenon, et la commune de Ouakam.

Les derniers conventionnements sont prévus pour novembre 2025. L'équipe projet a bien entamé sa phase de planification mais cette dernière sera à poursuivre. Le VSI arrive au démarrage du projet qui aura une durée de 3 ans.

Equipe de projet

Le la VSI chargée d'appui viendra compléter une équipe opérationnelle constituée par :

- Une cheffe de projet relations internationales basée à Cenon,
- Le coordinateur du projet PAINCO basé à ouakam (binôme du VSI)

- L'adjointe au Maire de la commune de Ouakam chargé de l'urbanisme, de l'assainissement et du cadre de vie
- Le directeur des services techniques de la commune de Ouakam
- Secrétaire Municipale de Ouakam

Il est prévu qu'un·e VSI de réciprocité en charge du suivi administratif et comptable, basé à la Mairie de Cenon, intègre l'équipe dans le courant du premier semestre 2026.

Description de la mission

Le·la VSI appuiera le coordinateur du projet dans la mise en œuvre des activités, sur certaines il·elle aura un rôle d'accompagnement et sur d'autres il·elle pilotera la coordination.

Le·la VSI et le coordinateur à Ouakam travailleront en binôme et en lien constant avec le binôme cenonnais composé de la cheffe de projet et du·de la futur·e VSI-R.

➤ Appui à la coordination du projet

La coordination du projet est sous la responsabilité du coordinateur de projet de Ouakam.

Le·la VSI appuie le coordinateur dans l'exécution des missions suivantes :

Coordination générale du projet

- Etablir les plans d'actions selon les axes de travail et les adapter ou les faire évoluer selon le déroulé du projet, en concertation avec la collectivité territoriale française et les partenaires ;
- Appuyer la rédaction de comptes rendus et rapports techniques ;
- Appuyer la rédaction des rapports intermédiaires et finaux narratif et financiers, pour les cofinanceurs ;
- Mobiliser l'ensemble des parties prenantes et assurer une bonne communication entre les acteurs du projet.

Montée en compétences des agents municipaux

- Aider à la mise en place des activités d'échange de pratiques entre les services municipaux ouakamois et cenonnais ;
- Veiller au bon déroulé des activités de formation pour les agents municipaux : recensements des besoins, mise en place de formations internes sur les

droits/devoirs des fonctionnaires, mise en place de formations techniques avec Le Gret.

Accompagnement de partenaires

Thématique Pollutions aquatiques et cadre de vie

- Accompagner les partenaires SurfRiderFondation la mise en place des activités de sensibilisation aux pollutions : assurer le lien entre la Mairie de Ouakam et l'association pour la logistique, la communication, les comptes-rendus d'activités. Des modifications de la planification et du plan d'actions peuvent se faire pour mieux répondre aux objectifs du projet ;
- Appuyer les actions de SurfRider Foundation pour assurer le bon fonctionnement du réseau citoyen : veiller au bon déroulé des activités, être en relai de la Mairie de Ouakam.

Thématique Hygiène menstruelle

- Accompagner les partenaires Pencum Ndakarou et Le Gret pour la mise en place des activités sur l'hygiène menstruelle : identifier les acteurs clés et cibler les lieux d'intervention, expliquer le projet aux acteurs choisis, assurer le lien entre la Mairie de Ouakam et les associations pour la logistique, réaliser les supports de communications autour de la thématique et de la documentation.

Coordination de la thématique Végétalisation

- Piloter la coordination de la partie végétalisation de cours d'écoles et de rues jardins en collaboration avec l'ONG Bleu Versant, nouveau partenaire, et les services municipaux des deux collectivités

➤ **Suivi de la comptabilité**

Une partie des fonds sera rétrocédée aux partenaires le GRET et à la Mairie de Ouakam. Ces deux organisations disposent de services financiers.

Le-la VSI est responsable du suivi comptable des fonds du projet. Ses missions consistent à :

- Elaborer des outils comptables en lien avec la cheffe de projet de Cenon ;
- Remplir les outils de suivi comptable ;
- Vérifier l'éligibilité des pièces comptables en lien avec le GRET et la Mairie de Ouakam ;

- Mettre en œuvre de mécanismes de dépense et de suivi financier en lien direct avec la secrétaire municipale, la directrice des finances, et le percepteur de Ouakam : des réunions mensuelles seront à organiser pour améliorer les process et prévenir les possibles difficultés ;
- Suivre la gestion des contrats et les paiements des prestataires ;
- Partager les éléments comptables au VSIR qui rédigera les rapports financiers à destination des cofinanceurs.

➤ **Accompagnement du suivi-évaluation**

Le·la VSI appuie le coordinateur et le partenaire GRET dans l'exécution des missions de suivi-évaluation. Le VSI veille à la bonne collecte des données (s'assurer que les outils sont fonctionnels et centraliser les données) sur place qui seront travaillées et analysées par le VSIR.

Créer un environnement favorable au changement : contribuer à la mise en place d'actions pour répondre à des besoins identifiés dans le suivi-évaluation en vue d'une plus grande fluidité dans la gestion interne du projet.

➤ **Appui à la communication et dissémination**

- Partager des informations et des photos au service communication de la ville de Ouakam et à la cheffe de projet de Cenon pour l'élaboration de posts et d'articles à destination des réseaux sociaux et ses sites internet des municipalités ;
- Appuyer la création d'infographies et de fiches explicatives pour les acteurs institutionnels
- Appuyer le suivi des prestataires extérieurs (photographes et vidéastes).

Place du·de la volontaire dans le projet

Le·la volontaire sera placé·e sous la responsabilité du coordinateur de projet de la Mairie de Ouakam (Sénégal) et de la cheffe de projet relations internationales de la Mairie de Cenon (France).

Cadre de travail

Lieu de la mission : Ouakam, Sénégal

Le·la volontaire travaillera dans un bureau loué qu'il·elle partagera avec le coordinateur projet.

Télétravail possible.

Cadre de vie

Lieu de vie : Ouakam, commune de Dakar.

Hébergement : à la discrétion du/de la volontaire.

Moyens de déplacement : taxis et transports urbains.

Profil du/de la candidat·e

Formation et expérience

Profil polyvalent de niveau Master avec de fortes connaissances et compétences en gestion de projet. Avoir une appétence pour la partie comptable et le suivi budgétaire.

Une première expérience (service civique, apprentissage...) dans le milieu des ONG sera fortement appréciée.

Connaissances et savoir-faire

- Compétences méthodologiques en gestion de projets
- Intérêt pour les thématiques de l'eau, assainissement et hygiène (WASH)
- Connaissance du secteur de la solidarité internationale
- Capacité à travailler avec des publics divers tels que des partenaires de projets, des collectivités, des jeunes, des ONGs
- Capacité d'analyse des jeux d'acteurs
- Aimer travailler en équipe dans un contexte international et interculturel
- Capacités rédactionnelles en français

Savoir-être

- Forte capacité d'organisation, de planification, de rigueur, de gestion des priorités
- Capacité d'adaptation interculturelle et ouverture d'esprit
- Capacités pédagogiques, travail en équipe
- Sens de la diplomatie et aptitude à la compromission
- Aisance relationnelle avec une diversité d'acteurs (des agents techniques aux Ministères)
- Flexibilité et disponibilité
- Capacité d'adaptation et d'écoute

Conditions

- **Statut** de Volontaire de Solidarité Internationale : statut de droit français, cadre législatif : loi n°2005-159 du 23 février 2005 modifiée par la loi n°2021-1031 du 4 août 2021, décret n°2022-1067 du 28 juillet 2022, arrêté du 1er décembre 2022 ;
- **Durée de contrat** : 12 mois renouvelables ;
- **Indemnité mensuelle** de 950€ ;
- **Indemnité d'installation** de 600€ ;
- **Prise en charge maximale du loyer** à hauteur de 700 € mensuels ;
- **Conservation des droits au chômage** le cas échéant : le·la volontaire pourra bénéficier des allocations chômage une fois de retour en France si des droits étaient ouverts avant son départ ;
- **Couverture sociale** prise en charge : couverture auprès de la Caisse des Français de l'Étranger, mutuelle, assurance rapatriement, responsabilité civile, cotisation retraites ;
- Prise en charge des frais de **voyage aller-retour** entre le lieu de résidence et le lieu d'affectation 1 fois par an.
- **Budget professionnel** permettant de couvrir les frais liés à la mission (dont la location de bureau à hauteur de 500 € par mois).

Calendrier de recrutement et départ

Entretiens à distance à prévoir **fin octobre 2025**.

Préparation au départ : **fin novembre 2025** à l'IFAID à Pessac (3 jours).

Une période **d'immersion préalable d'environ 3 semaines en décembre** est prévue au sein du service des relations internationales de la **Mairie de Cenon** afin de se familiariser avec le fonctionnement de la collectivité et rencontrer les acteurs locaux.

Départ en mission **courant janvier 2026**.

Modalités de candidature

Candidatures (CV + Lettre de motivation) à envoyer **au plus tard le 28 septembre 2025** à l'adresse :

vsi.senegal.cenon@ifaid.org

Avec l'objet : Candidature_VSI_SENEGAL_CENON