

Offre d'emploi

Offre d'emploi

Poste	Stagiaire finances pays	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Kinshasa, RDC	Type de contrat	Stage
Durée du contrat	6 mois	Niveau de sécurité	Sensible (2/4)

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme.

ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire. Notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, des conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED met en œuvre plus de 490 projets par an auprès de 11 millions de bénéficiaires dans 35 pays, pour un budget de 190 millions d'euros (en 2015). Nos équipes sont composées de 300 employés internationaux et 4300 staff nationaux.

Profil du Pays	
Nombre de projets	21
Nombre de zones	6
Nombre de salariés nationaux	335
Budget annuel (EUR)	20 601 454 €
Nbr de salariés internationaux	44
Nbr de bénéficiaires	396 961

Contexte du poste et principaux défis

La République Démocratique du Congo (RDC) demeure ébranlée par les conséquences de décennies de guerre civile. En situation précaire, les déplacés souffrent d'insécurité alimentaire chronique ou de maladies liées au manque d'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement. Face à cette situation, ACTED œuvre avec des interventions d'urgence visant à aider les plus vulnérables, tout en soutenant le relèvement du pays.

En 2019, ACTED a mis en place des projets d'urgence pour répondre aux besoins des populations les plus vulnérables avec des projets de sécurité alimentaire, d'eau, d'assainissement et d'hygiène, de protection et d'accès au logement.

Les équipes d'ACTED ont également mené des actions de long terme, en réhabilitant les routes et les infrastructures, en relançant l'agriculture ou en mettant en place des systèmes d'information géographique.

Nos équipes soutiennent également la société civile congolaise en travaillant en partenariat avec six grands réseaux nationaux.

A travers l'initiative SAFER (Strategic Assistance for Emergency Response) regroupant cinq ONGI, ACTED a mis en place une réponse d'urgence flexible et mobile pour répondre aux besoins immédiats des populations touchées par la crise dans tout le pays. La principale modalité d'assistance de SAFER est le soutien en espèces.

Rôle et principales responsabilités

1. Contribuer à la conformité comptable d'ACTED

a) Apporter son soutien au chargé finances pour contrôler la conformité de la documentation d'ACTED en vérifiant l'exactitude, l'exhaustivité et la cohérence de l'information dans les documents en ligne avec les procédures d'ACTED et des bailleurs à la fois pour la capitale et les dépenses de terrain (périmètre déterminé par le CFM/CD); il fournit des rapports consolidés sur les écarts au responsable finances pays.

b) Apporter son soutien au chargé de finances en vérifiant les transactions financières réalisées avec les partenaires et en s'assurant d'une allocation correcte aux différentes lignes budgétaires via une check liste ; sur demande se rendre sur le terrain et effectuer concrètement un sondage aléatoire des documents comptables des partenaires pour s'assurer que les transactions financières sont en ligne avec les exigences des bailleurs.

c) Suggérer une mise à jour et l'amélioration des procédures d'ACTED en lien avec le responsable finances pays.

d) Apporter son aide à la préparation des audits externes.

2. Contrôle des outils mensuels de reporting

2.1 Révision comptable (PRATIC) – entre le 10 et le 15 du mois

Vérifier que :

- a. Les flux financiers sont enregistrés mensuellement dans SAGA
- b. Les flux inter-pays (incluant HQ) sont bien référencés transversalement avant de payer les salaires locaux
- c. La concordance entre le tableau de taux de changes InforEuro mensuel avec les taux de changes rentrés dans SAGA

2.2 Revue finances TITANIC – entre le 10 et le 15 du mois

- a. Croiser SAGA et les tableaux d'attribution : en cas d'écarts, envoyer une liste des corrections à valider par le responsable finances pays pour que le chargé de finances corrige les données dans SAGA ou dans les tableaux d'allocations.
- b. Croiser les tableaux d'allocations et les prévisions mensuelles dans le suivi du budget (BFUs) en cas d'écarts envoyer une liste des corrections pour validation au responsable finances pays destinée au chargé de finances
- c. Croiser la pertinence des données entre SAGA, BFUs, CFU et DFU;
- d. Croiser le "Red Cell Game" avec les documents comptables papier reçus au bureau pays;
- e. S'assurer que le suivi des cofinancements est en ligne avec les BFUs (incluant une section de cofinancement).
- f. Revoir ATROCE mensuellement : information générale, modèles, données de projets, montants reportés et versements reçus (à la fois sur le terrain et au niveau HQ)
- g. Renseigner le suivi TITANIC

2.3 Contrôle des coûts entre le 10 et le 15 du mois

- a. Repérer les différences éventuelles dans le suivi mensuel des coûts et informer le responsable finances pays en conséquence (par un memo).
- b. Sur demande du responsable finances pays, réaliser des études de marché;
- c. Préparer un rapport de contrôle financier mensuel.

2.4 HR TITANIC – entre le 25 et le 30 du mois

Vérifier la cohérence de l'allocation analytique entre les tableaux d'allocation, la base de données du staff et le TITANIC HR.

3. Apporter son aide aux tâches quotidiennes:

- a. Préparation des budgets
- b. Elaboration des fiches financières
- c. Préparation des rapports financiers
- d. Clôture comptable annuelle et mi annuelle
- e. Archivage

Qualifications et compétences techniques requises

Msc en Administration des entreprises, business management ou équivalent.
Compétences en finance et comptabilité
Capacités de prise de responsabilité et travail sous pression
Excellentes qualités de communication écrite et orale en français

Conditions et avantages

Statut : Volontaire
Fin d'études uniquement, pas de césure (convention de stage non obligatoire)
Per diem : 300 USD par mois
Prise en charge par ACTED : logement, nourriture, billets d'avion, visa, couverture santé et rapatriement

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation + références) à jobs@acted.org avec pour objet
Ref: FI/MAL