

Offre d'emploi

| | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Poste | Stagiaire Contrôle de Gestion | Date de début | Juin/Juillet 2024 |
| Lieu d'affectation | Paris 9 ^e , Siège d'Acted | Type de contrat | Stage conventionné |
| Durée du contrat | 6 mois | Niveau de sécurité | Calme (1/4) |

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Le siège d'Acted s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 110 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 42 Directions Pays. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'Acted, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

- Suivi et contrôle des outils financiers
 - Suivi des outils de gestion financière mensuels envoyés par le terrain (« TITANIC ») et archivage sur le Sharepoint
 - Création de Balzac, après validation par le contrôleur financier
 - Ouverture des Back Ups SAGA, après validation par le contrôleur financier
 - Support sur SAGA pour le domaine
 - Mise à jour des taux de change mensuels
- Appui à la mise en œuvre du cycle de projet
 - Examen, validation et téléchargement des fiches financières dans le système Core
 - Examen et validation des rapports financiers
 - Examen de la documentation soumise pour les propositions (budget narratif, soutien aux budgets)
 - Préparation des paiements aux partenaires et des remboursements aux donateurs
- Mise à jour des outils de suivi globaux
 - Mise à jour du dossier global suite à la signature de nouvelles subventions ou de subventions modifiées (RHQ)
 - Identification et codification des versements reçus des donateurs
 - Mise à jour du Suivi TITANIC
- Appui aux audits externes
 - Collecte des pièces justificatives
 - Révision des documents préparés par le terrain (tableaux d'allocation)
- Toute autre mission confiée par la direction des finances ou le gestionnaire (analyse financière, consolidations, etc.).

Qualification et compétences techniques requises

- IEP, Ecole de Commerce, formation supérieure en gestion Finances ou équivalent
- Compétences en finance et comptabilité
- Capacités de prise de responsabilité et travail sous pression
- Excellentes qualités de communication écrite et orale en français
- Excellent niveau en anglais, écrit et parlé
- Dynamique, autonome et force de proposition
- Intérêt pour les programmes d'aide d'urgence et de développement internationaux

Conditions et avantages

- Indemnité de stage : 1000€ net par mois
- Titres Restaurant
- Remboursement de 50% du titre de transport (Pass Navigo)
- Convention de stage obligatoire
- Pas d'alternance ou de stage alterné

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref : FI/HQ**