

OFFRE D'EMPLOI

Plate-forme d'intervention régionale de l'océan Indien / **PIROI**

Coordinateur logistique - H/F

PIROI. 250 rue Hélène Boucher, 97438 Sainte-Marie. La Réunion tél. : +262 (0) 262 53 08 92. mail : piroi@croix-rouge.fr

Lieu de travail	Ile de La Réunion – Sainte-Marie, avec missions ponctuelles dans les pays de la zone de couverture du PIROI Center
Type de contrat	Contrat de travail à Durée Déterminée (CDD) de 12 mois
Date de prise de poste	16 juillet 2025
Intitulé du poste	Coordinateur logistique
Conditions et Rémunération	Classement et rémunération selon convention collective

Contexte

La Croix-Rouge française (CRf) met en œuvre depuis 2000 un programme régional de Gestion des Risques de Catastrophes (GRC) à partir de la « Plateforme d'Intervention Régionale de l'Océan Indien » (PIROI) basée à l'île de La Réunion. En étroite coordination avec les composantes internationales de la Croix-Rouge et les Sociétés Nationales membres de la PIROI (Comores, Madagascar, Seychelles, Maurice, France – Réunion/Mayotte, Mozambique, Tanzanie), elle vise à réduire l'impact des catastrophes liées aux aléas naturels et sanitaires et les effets du changement climatique sur les populations de la zone sud-ouest de l'océan indien.

Le cadre stratégique 2021 – 2025 de la PIROI inclut les quatre axes stratégiques suivant :

- Axe 1 : Les connaissances et compétences des acteurs de la gestion des catastrophes sont améliorées concernant les risques liés aux aléas naturels, les crises sanitaires et aux changements climatiques.
- Axe 2 : Les capacités des acteurs de la gestion de catastrophes sont renforcées en matière de gestion des risques liés aux aléas naturels, des crises sanitaires et des changements climatiques.
- Axe 3 : Les populations du sud-ouest de l'océan Indien sont mieux informées et préparées face aux risques liés aux aléas naturels, aux crises sanitaires et aux changements climatiques.
- Axe 4 : Les populations affectées par une catastrophe liée aux aléas naturels reçoivent une aide d'urgence répondant à leurs besoins prioritaires et qui contribue à leur relèvement.

Ces quatre axes stratégiques sont complétés par une action facilitatrice, la construction du PIROI Center achevée en 2024 et 5 engagements :

- Assurer le lien Nexus "Prévention, Préparation et Réponse"
- Adopter une approche intégrée de la résilience
- Engagement communautaire et prise en compte des spécificités individuelles
- Devenir Climato-intelligents

- S'appuyer sur des relations partenariales durables et équilibrées

Un nouveau cadre stratégique est en train d'être créé pour la période 2026/2030. Le recrutement d'un.e Coordinateur logistique devra permettre la mise en œuvre de ce plan d'action en particulier la suite de l'action facilitatrice ayant donné lieu à la construction du nouveau bâtiment, le PIROI Center, 1750m² de bureaux, salle de gestion de crise, stocks de contingences mais aussi salles de formation et d'innovation spécialisé sur la gestion des risques et à l'adaptation au changement climatique dans la zone Sud-Ouest Océan Indien.

Descriptif général du poste

Placé.e sous la responsabilité du chef de délégation, le/la coordinateur logistique, par son expertise technique, assure la coordination et la cohérence des politiques, outils, méthodes, processus d'achat et logistique dans le respect des réglementations internationales/nationales, au niveau de sa zone géographique, des engagements contractuels avec les partenaires et prestataires. Il.elle est garant de l'optimisation (qualité/coût/délais) des services rendus de manière transversale dans l'ensemble des activités des projets du PIROI Center.

Dans l'accomplissement de l'ensemble de ses tâches, il se conforme aux lignes directrices de la Croix-Rouge française et collabore avec les partenaires de la PIROI pour la mise en œuvre des activités.

Le/ la titulaire du poste a pour objectifs :

- **Objectif 1** : Assurer le bon fonctionnement et le développement constant du département logistique du PIROI Center
- **Objectif 2** : Coordonne un appui logistique à l'ensemble des programmes de la PIROI de la région (Développement, Urgence, Post-urgence) ainsi qu'aux Sociétés Nationales membres de la PIROI

Le titulaire du poste pourrait être amené.e à effectuer des déplacements ponctuels dans la zone de couverture du PIROI Center.

Description des tâches / Responsabilités

Objectif 1 : Assurer le bon fonctionnement et le développement constant du département logistique du PIROI Center

- Coordination
 - Mettre en place une stratégie d'optimisation des moyens logistiques
 - Participer aux différents échanges (RLH, cluster...) avec ses homologues
 - Assurer une bonne collaboration et garantir une communication efficace avec les différents départements demandeurs (appui conseil, planification, états des commandes ou stocks...)
 - Participer à l'élaboration/révision des propositions projets et budgets logistiques
 - Consolider et rédiger les rapports logistiques (rapport mensuel, rapport bailleur...)
 - Capitaliser et harmoniser les procédures techniques et méthodologies développées
 - Superviser la préparation et la réponse aux demandes liées aux audits bailleurs
 - Superviser l'archivage et la remontée des documents au siège
- Achats de biens, service et travaux
 - Réviser et adapter la stratégie d'approvisionnement de la mission en collaboration avec l'équipe de coordination en fonction du contexte de la mission et des besoins opérationnels, et conformément aux protocoles, directives et politiques de la CRf.
 - S'assurer de la bonne priorisation des achats et d'une organisation efficace dans une démarche constante d'optimisation des coûts et des délais

- Garantir le respect des procédures CRF et bailleurs et veiller à leur bonne application
- Analyser le contexte commercial, superviser le choix d'un portefeuille fournisseurs adapté aux besoins et les bonnes relations avec les fournisseurs
- S'assurer de la rédaction et des mises à jour des plans de passations de marché pour chaque projet en collaboration avec les équipes programmes et finance
 - Approvisionnement et stocks
 - Identifier et dimensionner les stocks de la délégation en fonction des besoins en contingence en coordination avec les équipes programmes
 - S'assurer de la bonne gestion des entrepôts de la délégation (La Réunion et Mayotte)
 - Superviser la conformité de la gestion administrative des quatre entrepôts douaniers de La Réunion et Mayotte (suivi Pro douane, autorisations RFS et sous douanes, suivi déclarant douanes, comptabilité matière etc...)
 - S'assurer de l'optimisation et du respect des bonnes pratiques et procédures de gestion de stocks sur le logiciel dédié et en lien avec les procédures CRF et bailleurs
 - Évaluer la faisabilité logistique et proposer un déploiement de stocks et routing adéquat pour les opérations d'urgence en prenant en compte les besoins et contraintes (tables de mobilisation).
 - Planifier et superviser les déploiements de stocks et réapprovisionnement pour assurer des opérations efficaces de transport national et international (imports/exports) et le maintien des capacités opérationnelles.
 - S'assurer du respect des procédures douanières en vigueur dans les pays au travers d'un transitaire agréé et de la mise à jour des shipping instructions.
 - Gestion des bâtiments et des parcs équipements (véhicules, informatique et télécommunication)
 - Optimiser la gestion des infrastructures en fonction des besoins de la délégation (PIROI Center à La Réunion et entrepôt de Mayotte)
 - Appuyer au suivi administratif (assurance...) des biens immobiliers
 - Garantir la planification adéquate des travaux, vérifications périodiques et maintenances
 - En cas de création de nouveaux entrepôts ou de travaux d'ampleurs, participer au choix du site, à la rédaction du CCTP et au suivi de la construction
 - Dimensionner le parc d'équipements en assurant le respect des standards CRF PIROI
 - Supervise l'identification des besoins en matériel, l'installation et la maintenance via les prestataires sélectionnés
 - Supervise les mises à disposition des équipements, le planning des véhicules et des salles
 - Etre garant du respect de la législation en vigueur et de l'utilisation des équipements
 - Participer à la définition des moyens de sécurité passive et s'assurer de leurs mises en oeuvre
 - Gestion des équipes logistiques PIROI Center
 - Dimensionner le département logistique de la délégation en fonction des projets
 - Définir et actualiser les descriptions de postes du personnel sous sa supervision fonctionnelle directes
 - Animer le département logistique du PIROI Center au travers de réunions et appuyer les équipes dans la mise en œuvre de leurs objectifs
 - Superviser les évaluations des ressources humaines sous sa responsabilité

Objectif 2 : Coordonne un appui logistique à l'ensemble des programmes de la PIROI de la région (Développement, Urgence, Post-urgence) ainsi qu'aux Sociétés Nationales membres de la PIROI

- Opérations et projets
 - Apporte un support aux opérations en particuliers de réponses aux catastrophes naturelles ainsi qu'aux projets dans la mise en œuvre de leurs activités
 - Participe à des réunions opérationnelles sur le suivi des projets (RRC, PRC et logistique)

- Participe aux déploiements et aux opérations d'urgence de la PIROI (avec possibilités de missions dans la région OI)
- Effectue les évaluations logistiques nécessaires pour les opérations et les programmes, consolide les résultats et propose des solutions
- Supervise l'appui logistique lié à l'organisation des événements régionaux (atelier, formation etc...).
- Supervise l'activité de services logistiques à des tiers (mouvement CRCR et autres)
- Renforcement des capacités
 - Soutient le développement de la stratégie logistique régionale et son exécution en lien avec les partenaires (Sociétés Nationales, FICR)
 - Apporte un appui dans le cadre de la coordination et du développement des capacités des responsables logistiques des sociétés nationales de la région en organisant des formations et réunions
 - Entretient et développe une dynamique de réseau avec les responsables logistiques des sociétés nationales membres de la PIROI (ateliers de coordination, formations régionales, missions d'appui inter-SN)
 - Appuyer les équipes logistiques des SN membres de la CRF PIROI à la co-gestion de leurs entrepôts nationaux et de leurs stocks (Comores, Madagascar, Maurice et Seychelles)
 - Développe des supports de formations techniques en lien avec son domaine d'activité et participe à l'animation des sessions de formation
 - Participer à l'animation d'équipes de bénévoles liées aux activités logistiques (La Réunion- Mayotte)

Liens hiérarchiques

- Chef de délégation (N+1)
- Chargé des achats et moyens généraux (N-1)
- Chargé des approvisionnements et stocks (N-1)

Liens fonctionnels

- Travaille en étroite coopération avec le département achats et logistique de la CRF-DOI
- Collabore avec les responsables thématiques et services supports de la PIROI
- Travaille en étroite coopération avec les Sociétés Nationales de la région et les autres acteurs du Mouvement International de la Croix-Rouge (FICR, CICR, PNS)
- Travaille en lien avec les représentations CRF de la région (personnel expatrié et locaux), ainsi que les Délégations et Directions territoriales de la CRF (La Réunion et Mayotte)

Compétences et connaissances requises

- Rigoureux (se), autonome, organisé(e) et proactif dans les propositions d'actions
- Aptitude à gérer un volume de travail important y compris dans un contexte d'urgence
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'organisation de transports internationaux, de l'informatique (Google Suite, Excel, Serveur etc...) et appétence pour la logistique technique (bâtiment, équipements...)
- Maîtrise de l'anglais et du français requise
- Aisance relationnelle, sens de l'organisation, pédagogie, curiosité, esprit d'initiative, force de proposition, flexibilité

Formations et Expériences

- Formation type Bac+3 en logistique ou Bioforce avec une expérience professionnelle avérée dans un poste lié à la gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Expérience minimum de 5 ans dans le domaine de la logistique

- Expérience dans la mise en œuvre de projets, dans la mutualisation logistique ou centrale d'achat
- Expérience professionnelle dans une organisation de solidarité internationale, connaissance du Mouvement International de la Croix-Rouge est un plus

Conditions et rémunération

- CDD de 12 mois
- Cadre au forfait jours (travail possible week-end et jours fériés)
- JREP et 5 semaines de congés payés par an
- Rémunération mensuelle brute : *selon convention collective*,
 - + Prime de fin d'année de 1/12ème de la rémunération brute de base
 - + Mutuelle prise en charge à hauteur de 50% par l'employeur

Envoyez vos candidatures (lettre de motivation + CV)

à piroi.recrutement@croix-rouge.fr

Date limite de candidature : **20 juin 2025**

Sous réserve d'obtention des financements

La PIROI se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures