**COORDINATEUR QUALITÉ ET DÉVELOPPEMENT DES PROGRAMMES**

**Titre du poste :**  Coordinateur qualité et développement des programmes

**Rend compte à :**  Directeur programme

**Conditions :** *Contrat à durée déterminée (12 mois), temps plein, non accompagné, basé au bureau avec de fréquents déplacements sur le terrain.*

**Salaire :** Grade 4 (45 457 - 50 509 euros)

**Exigences :** Basé à Kalemie, avec des déplacements fréquents vers d'autres sites dans le Tanganyika et le Nord-Kivu et des visites à notre bureau de nationale à Kinshasa.

**À propos de Concern :** Fondée en 1968, Concern est une organisation humanitaire non gouvernementale à but non lucratif qui se consacre à la réduction de la souffrance et à l'élimination définitive de l'extrême pauvreté dans les pays les plus pauvres du monde.

La vision, la mission et le travail de Concern sont tous définis par un seul objectif : mettre fin à l'extrême pauvreté, quoi qu'il en coûte. Concern aspire à un monde libéré de la pauvreté, de la peur et de l'oppression.

Notre culture est dirigée par nos valeurs et nous pensons que nos collaborateurs sont au cœur de tout ce que nous faisons et qu'ils sont essentiels à la réalisation de notre objectif : "Atteindre d’abord les personnes les lus démunies". Nous nous engageons à garantir un lieu de travail où chacun se sent valorisé et est en mesure de réussir dans son travail et de contribuer à la réalisation de notre mission.

**Objectif du poste** : *L'objectif principal du coordinateur qualité et développement du programme (PQDC) est de superviser et de soutenir la conception et la mise en œuvre d'un programme de haute qualité grâce à l'application active de l'apprentissage organisationnel et national et à l'incorporation de questions transversales essentielles. Le coordinateur de la qualité et du développement du programme dirige l'élaboration des propositions des donateurs et des rapports, supervise la diffusion des produits de la recherche, assure la liaison avec les consultants externes et les experts techniques de Dublin, fait office de personne de contact pour les communications internes et externes sur le site et supervise l'identification et le soutien continu des partenariats stratégiques. Le PQDC rend compte au directeur du programme et coordonne les équipes chargées de la qualité et de l'élaboration du programme composées du responsable de la communication, du coordinateur du suivi et de l'évaluation, du coordinateur FCRM et du coordinateur des partenariats. Le PQDC devra travailler en étroite collaboration avec le Area Coordinator, les conseillers techniques dans le pays, les gestionnaires et coordinateurs de programme, les conseillers techniques de Dublin et le Desk Officer sur le développement et l'examen des programmes.*

**Responsabilités**

## Développement du programme

* Diriger l'élaboration des propositions, en préparant des plans coordonnés qui suivent une logique de programme solide, incluent tous les départements et sont conformes à la stratégie du programme national (CSP).
* Participer à la préparation de budgets complets, précis et réalistes pour les propositions des donateurs et dans le cadre des procédures budgétaires internes de Concern, en veillant à ce que toutes les initiatives MEAL, FCRM, d'intégration et de qualité des programmes soient entièrement et précisément chiffrées et incluses dans les budgets, en liaison avec les directeurs de programme le cas échéant.
* Veiller à ce que des informations contextuelles actualisées soient disponibles lors de l'élaboration de nouveaux programmes.
* S'assurer que les politiques fondamentales de Concern, y compris le document "How Concern Understands Extreme Poverty", sont comprises par l'ensemble du personnel et sont mises en œuvre à tous les niveaux, tant dans les programmes qu'en interne.

## Qualité du programme et suivi, évaluation, responsabilité et apprentissage

* Garantir la qualité du programme tout au long de son cycle, en renforçant les systèmes d'élaboration des propositions, de mise en œuvre du programme, de suivi, d'évaluation et d'apprentissage.
* Veiller à ce que le budget alloué à la qualité du programme soit utilisé efficacement et que les ajustements nécessaires soient demandés en temps utile.
* Soutenir la coordination et le renforcement des activités MEAL au niveau du programme par l'équipe MEAL avec le développement de stratégies et d'outils pour le département (tableau de suivi de la comparaison des indicateurs, procédures opérationnelles standard pour le ciblage, modules de formation, tableaux de bord).
* Veiller à ce que le personnel chargé de l'évaluation des résultats soit bien informé de son rôle ; l'analyse des données est opportune et significative, notamment grâce au système d'évaluation des résultats basé sur ces résultats, qui mesure les progrès du programme par rapport aux objectifs.
* Veiller à ce que tous les aspects des activités du programme respectent les normes de qualité et les politiques du programme (suivi et évaluation, responsabilité et intégration), ainsi que les systèmes et procédures internes de Concern et l'engagement des *normes humanitaires fondamentales de* manière cohérente et intégrée.
* Veiller à ce que les rapports et autres informations convenus soient communiqués en temps utile et de manière pertinente aux différentes parties prenantes, y compris la diffusion des enseignements tirés des visites des conseillers techniques.
* Promouvoir activement une participation et une consultation significatives des communautés à tous les stades du cycle du projet (planification, mise en œuvre, évaluation de l'impact sur l'environnement).
* Collaborer avec les collègues concernés pour veiller à ce que les informations relatives au CHS, au FCRM, à la sauvegarde et au comportement requis du personnel soient diffusées parmi les participants au programme et les communautés.
* Garantir les plus hauts niveaux de responsabilité en assurant une bonne communication et un bon partage de l'information à l'intérieur et à l'extérieur du programme et en permettant la participation du personnel, des bénéficiaires et des autres parties prenantes à tous les stades du cycle du projet.
* FCRM : Superviser la mise en œuvre d'un mécanisme solide, fonctionnel et accessible de retour d'information et de traitement des plaintes, superviser la coordination et le renforcement des activités de gestion des droits de l'homme au niveau des programmes et soutenir la définition de la stratégie de gestion des droits de l'homme pour chaque programme.

## Superviser le partenariat et la localisation

## Soutenir le coordinateur des partenariats dans l'identification des partenaires stratégiques, la mise en œuvre, l'examen et l'évaluation des partenariats.

## Coordonner et examiner l'évaluation des capacités des partenaires de Concern (due diligence).

## Aider les responsables de programmes et de services à intégrer les principes de partenariat dans leur pratique professionnelle

## Coordonner et réviser les accords de partenariat et leurs annexes

## Veiller à ce que le renforcement et le partage des capacités ainsi que le soutien aux partenaires soient effectués conformément à les besoins des partenaires.

## Contrôler et évaluer la qualité des relations de partenariat avec les ONG et les plateformes locales/nationales, et promouvoir des relations de partenariat équitables.

## Veiller à ce que l'approche de la localisation soit effectivement mise en œuvre dans le cadre du programme.

## Promouvoir une réflexion et des approches novatrices pour renforcer la localisation dans nos programmes

## Communications, plaidoyer :

* Promouvoir une culture de l'apprentissage partagé dans tous les sites du programme et avec les collègues de la région, notamment en organisant des réunions trimestrielles du programme.
* Superviser la mise en œuvre de la stratégie de communication et de plaidoyer de Concern DRC
* Soutenir le personnel du programme dans la production de témoignages de réussite humaine, d'études de cas et d'autres supports de communication afin d'illustrer les principaux résultats et l'impact des interventions du programme pour les rapports annuels et les rapports aux bailleurs.
* Contribuer à la conception, à la rédaction et à l'organisation des communications et des événements de plaidoyer, selon les besoins.
* Représenter Concern dans les groupes de travail nationaux et - le cas échéant - techniques, les réunions de groupes
* Préparer et superviser toute activité de recherche menée par le programme national, à la fois directement et par l'intermédiaire de consultants, et veiller à ce que les résultats de la recherche soient clairement documentés et diffusés.

## Gestion du personnel

* Gérer le coordinateur MEAL, le coordinateur FCRM et le coordinateur de partenariat en contribuant au renforcement de leurs capacités et à l'évolution de leur carrière par le biais d'un soutien technique, d'une formation en cours d'emploi et d'un accompagnement, y compris une initiation approfondie au début de leur contrat.
* Veiller à ce que le personnel connaisse et respecte toutes les politiques et procédures de Concern.
* Contrôler et examiner les performances du personnel et lui demander de rendre compte de la réalisation de ses critères de réussite.
* Fournir au personnel et aux partenaires de Concern une formation axée sur les besoins concernant les outils PCMS et du PM&E pour permettre aux équipes de mettre en œuvre efficacement le plan PM&E. Exposer le personnel aux méthodologies PM&E pour permettre la collecte de données qualitatives et quantitatives.

## Subventions

* Assurer la liaison avec les coordinateurs et gestionnaires de zone et compléter les rapports internes, du siège et des donateurs selon les besoins
* Superviser la préparation de rapports internes et externes de haute qualité avec la participation de tous les départements/équipes.
* Promouvoir le respect des règles bailleurs, en veillant à ce que les gestionnaires de programme comprennent et respectent les réglementations des donateurs telles que stipulées dans les contrats de bailleurs, ainsi que l'archivage correct des documents de subvention pour les besoins des bailleurs et autres audits.

## Autres

* Participer activement à des exercices collectifs tels que la mise en œuvre du plan stratégique national et d'autres initiatives de Concern.
* Respecter toutes les politiques et procédures de Concern (P4, sauvegarde, finances, logistique, RH, gestion de la sécurité, etc.)
* Participer activement à toute intervention d'urgence si/quand besoi (dans la zone de programme existante ou dans une nouvelle zone).
* Assumer d'autres tâches connexes qui peuvent être raisonnablement assignées par le supérieur hiérarchique.

**Exigences du titulaire du poste :**

**Essentiel**

* Cinq ans d'expérience pertinente sur le terrain dans le secteur du développement ou de l'aide humanitaire.
* Anglais et français courants - à l'écrit et à l'oral
* Expérience avérée de l'élaboration de propositions pour les ONGI
* Diplôme universitaire pertinent (économie, agriculture, développement ou équivalent)
* Expérience avérée de toutes les étapes du PCMS (Programme Cycle Management Systems) : évaluations, développement du programme, y compris l'approche du cadre logique.
* Volonté de se rendre dans des zones rurales jusqu'à 50 % du temps entre les différents sites du programme.
* Gestion du personnel, expérience en matière de développement et de gestion des capacités du personnel
* Expérience avérée de la collaboration avec des partenaires nationaux/locaux
* Expérience avérée du travail avec les communautés rurales
* Connaissance de l'intégration des aspects égalité (en particulier de l'égalité entre les hommes et les femmes et du handicap) et protection
* Capacité à travailler de manière indépendante et sous sa propre initiative, sous la pression de délais stricts.
* Bonnes compétences en matière de mise en réseau, de communication interpersonnelle, de présentation et de motivation.
* Excellentes capacités d'organisation et de résolution de problèmes
* Sensibilité aux différences culturelles.
* Empathie avec les objectifs de Concern et engagement en faveur du renforcement des capacités, de la protection et de la participation
* Compétences informatiques

**Compétences :**

**Pour les rôles GB1 :**

*En règle générale, on attend des candidats qu'ils fassent preuve de bonnes aptitudes à la communication interpersonnelle et qu'ils adoptent un comportement conforme aux valeurs de Concern.*

|  |
| --- |
| Se gérer soi-même |

**Pour GB2 - 6 rôles :**

*Identifier les 3-4 compétences prioritaires requises pour être efficace et réussir dans la fonction.*

Les candidats doivent faire preuve d'aptitudes dans les domaines de compétences prioritaires suivants (mettre en évidence 3-4 compétences **en gras, le** cas échéant) :

|  |  |
| --- | --- |
| Se gérer soi-même | **Planification et prise de décision** |
| **Leadership individuel** | Créativité et innovation |
| **Communication et travail avec les autres** | **Influence, plaidoyer et mise en réseau** |
| **Obtenir des résultats** | Changer |

**Pour GB7 - 10 rôles :**

*Comme il s'agit d'un poste de direction clé, les candidats potentiels doivent faire preuve d'une grande capacité dans les domaines suivants :*

|  |  |
| --- | --- |
| Se concentrer sur les personnes les plus marginalisées  | Communiquer et influencer |
| Gestion des risques | Conduire le changement |
| Prendre des décisions | Performances de conduite |
| Montrer l'exemple | Supprimer les obstacles à la mise en œuvre |
| Motiver et développer |  |

Nous encourageons tous les candidats éligibles, sans distinction de sexe, d'ethnie ou d'origine, de handicap, de convictions politiques, de croyances religieuses, d'orientation sexuelle ou de statut socio-économique, à poser leur candidature pour faire partie de l'organisation. Concern s'oppose à toutes les formes de discrimination et de rapports de force inégaux et s'engage à promouvoir l'égalité.

**Si vous pensez correspondre à ce poste, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation. Nous répondrons à tous les candidats. Veuillez noter que nous pouvons proposer des postes avant la date de clôture.**

Si vous avez des inquiétudes concernant notre processus de recrutement et que vous avez besoin d'une assistance particulière - par exemple si vous souffrez d'un handicap, tel qu'une déficience auditive - veuillez nous en informer et nous ferons de notre mieux pour répondre à vos besoins.

**Informations importantes :**

Concern dispose d'un **code de conduite** organisationnel et de trois politiques associées : **La politique de protection des participants au programme, la politique de sauvegarde des enfants et la politique de lutte contre la traite des personnes**, accessibles [ici](https://www.concern.net/accountability/codes-and-policies/safeguarding). Ces politiques ont été élaborées pour garantir une protection maximale des participants au programme contre l'exploitation et pour clarifier les responsabilités du personnel de Concern, des consultants, des visiteurs du programme et des organisations partenaires, ainsi que les normes de comportement que l'on attend d'eux. Dans ce contexte, le personnel a la responsabilité envers l'organisation de s'efforcer d'atteindre et de maintenir les normes les plus élevées dans son travail, conformément aux valeurs fondamentales et à la mission de Concern. Tout candidat à un emploi chez Concern Worldwide devra signer le Code de conduite du personnel de Concern et les politiques associées en annexe de son contrat de travail. En signant le code de conduite de Concern, les candidats reconnaissent qu'ils ont compris le contenu du code de conduite de Concern et des politiques associées et qu'ils acceptent de se conduire conformément aux dispositions de ces politiques. En outre, Concern s'engage à sauvegarder et à protéger les adultes et les enfants dans le cadre de son travail. Nous ferons tout ce qui est en notre pouvoir pour nous assurer que seules les personnes aptes à travailler ou à se porter volontaires auprès d'adultes et d'enfants sont recrutées par nos soins pour ces fonctions. Par conséquent, les personnes qui travaillent ou se portent volontaires pour Concern peuvent être soumises à une série de vérifications, notamment en ce qui concerne leurs antécédents criminels

Dans le cadre de cette candidature, vous fournirez à Concern vos **données personnelles**. Concern prend très au sérieux ses responsabilités à l'égard de ces données personnelles et s'engage à respecter toutes les législations pertinentes en matière de protection des données.