

COORDONNATEUR LOGISTIQUE

FILIERE	EDUCATIVE ET SOCIALE	COEFFICIENT CCN 51 FEHAP
FAMILLE DE METIERS		
EMPLOI	COORDONNATEUR LOGISTIQUE	440

CONDITIONS D'ACCES AU METIER

Certification au moins de niveau III enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles prévu à l'article L. 335-6 du code de l'éducation (Article D312-176-7-Créé par Décret n°2007-221 du 19 février 2007 - art. 1 JORF 21 février 2007) ou avoir une expérience professionnelle dans le domaine reconnue par l'employeur.

Conditions spécifiques	Complément encadrement	Complément diplôme	Complément métier
			10

MISSIONS

Sous l'autorité du chef de service, le coordonnateur logistique apporte un appui logistique et un support administratif aux équipes.

ACTIVITES PRINCIPALES

Appui logistique

- Réalise la commande des achats de consommables et de matériel nécessaires à l'activité, après validation de son supérieur hiérarchique
- Apporte un support logistique à l'équipe au quotidien
- Contribue à la qualité de l'accueil et des animations en mobilisant les ressources logistiques nécessaires : mise à jour des affichages, gestion des clefs, commande et livraison de repas...
- Repère les dysfonctionnements techniques et alerte
- Réalise les demandes d'intervention soumises à validation de son supérieur hiérarchique
- Accueille et assure le lien avec les prestataires techniques et logistiques internes et externes
- Organise la gestion des déchets du site, en lien avec les services de voirie

Support administratif

- Saisie les informations de plannings des équipes sur OCTIME
- Planifie les réunions d'équipe et conseils de vie sociale et s'assure de leur bonne organisation
- Participe à la préparation et à la rédaction de courriers ou comptes rendu

PARTENARIAT

En lien avec le chef de service, organise l'intervention de prestataires internes et externes

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

Connaissance des publics en grande précarité
 Organisation du travail
 Techniques d'analyse et d'évaluation des besoins
 Maîtrise des outils bureautiques

APTITUDES

Ecouter, observer
 Anticiper et planifier
 Travailler en équipe

SAVOIR-ETRE

Rigueur
 Capacités relationnelles
 Respect mutuel
 Attitude positive, optimiste et dynamique
 Adhésion à la mission, aux orientations et aux valeurs de l'Association
 Respect des responsabilités au sein de l'organigramme