

Offre d'emploi

Poste	2 Contrôleurs/euses de gestion	Date de début	Mi-Juillet et Septembre 2019
Lieu d'affectation	Paris 9e, siège d'ACTED	Type de contrat	CDI
Durée du contrat	Indeterminée	Niveau de sécurité	Calme

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme. ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable. Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire. Notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, des conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance. ACTED met en œuvre plus de 490 projets par an auprès de 11 millions de bénéficiaires dans 35 pays, pour un budget de 190 millions d'euros (en 2015). Nos équipes sont composées de 300 employés internationaux et 4300 staff nationaux. Plus d'informations sur www.acted.org

Contexte du poste et principaux défis

Le siège d'ACTED s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 40 personnes dans les départements RH, Finance, Reporting, Audit, HUB logistique et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 30 Directions Pays ainsi qu'aux 3 Directions régionales, comprenant environ 200 expatriés et plus de 4000 salariés nationaux. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'ACTED, à savoir la Déléguée Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

1. Suivi des comptabilités des missions à l'étranger

Le Contrôleur de Gestion sera en charge, sous la responsabilité du Directeur Financier, de la bonne tenue de la gestion d'ACTED, par l'identification, l'analyse, et le suivi des problèmes comptables et de leur règlement pour l'ensemble des opérations. Il participe à l'intégration mensuelle des comptabilités terrain dans la comptabilité siège.

Suivi Global : Suivi, analyse et consolidation des comptabilités :
Suivi et analyse des comptabilités des missions sur une base mensuelle ;

Clôture mensuelle des comptes d'ACTED
Consolidation et vérification des comptabilités;
Clôture mensuelle et préparation des fichiers d'intégration;
Vérification des flux.

2. Processus Qualité, procédures bailleurs et audits

Le Contrôleur de Gestion participera au processus qualité, par
l'aide à la formation des responsables financiers et stagiaires terrain
la mise en place de mécanismes de contrôle interne, plus particulièrement relatifs aux suivis budgétaires ;
l'analyse des procédures bailleurs ;
la remontée des pièces comptables terrain et archivage

Il sera en charge pour une zone géographique déterminée des tâches suivantes.

3. Suivi Financier

Le Contrôleur de Gestion sera en charge, sous la responsabilité du Directeur Financier, de la supervision financière sur une zone déterminée (5 à 7 pays).

La supervision financière sera constituée de :

Validation des principaux documents financiers à destination des bailleurs de fonds :
Validation des budgets des propositions de projets élaborés par les équipes terrain
Validation des rapports financiers.

Suivi budgétaire :

Réception mensuelle des suivis budgétaires par projet (comptabilité analytique et budgétaire)
Suivi et relationnel avec les responsables financiers sur les missions ;
Déclenchement et validation des demandes d'avenant, en collaboration avec la Direction.

Suivi de l'allocation des coûts :

Réception mensuelle des tables d'allocations des ressources par projet ;
Analyse de la structure de financement des missions ;

Contrôle des coûts :

Réception mensuelle des suivis de coûts de support et analyse
Contrôle des dépenses non affectées sur projets

Qualifications et compétences techniques requises

Diplôme ESC ou Université spécialité finance/contrôle de gestion
Connaissance du secteur humanitaire / fonctionnement ONG est un plus
Au moins 2 ans d'expérience significative en finance, contrôle de gestion
Excellentes compétences financières et analytiques
Excellentes compétences rédactionnelles et de communication pour toute la partie reporting, rédaction de rapports financiers
Capacité à travailler dans un milieu interculturel et à faire preuve de flexibilité
Réactif, motivé, bon communicant, bonne personnalité et capacités de travail, adaptation à travailler sous pression
Maîtrise totale du Pack Office

Conditions et avantages

Type de contrat : CDI
Rémunération : 1600-1700 euros nets par mois
Avantages : Mutuelle, tickets restaurants et 50% des frais de transports

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation + références) à jobs@acted.org avec pour objet :
Ref: CG/HQ