

COMMENT FORMER UNE EQUIPE EFFICACE

Une équipe n'est pas efficace par hasard. De fait, la plupart des problèmes auxquels se heurtent les équipes sont à la fois prévisibles et évitables. En deux mots, vous pouvez parer la plupart des problèmes auxquels se confrontent les équipes en investissant beaucoup d'efforts dans la composition de l'équipe, sa finalité et l'élaboration d'une idée réaliste des problèmes auxquels votre équipe va se heurter.

Si vous veillez à que tous les éléments requis soient en place dès le début, les membres de votre équipe seront beaucoup plus susceptibles de travailler efficacement, mais aussi, et surtout, d'accomplir la tâche qui leur a été assignée. C'est un aspect qui peut s'avérer difficile à effectuer, en particulier dans les situations dans lesquelles nombre d'entre nous devons travailler. Mais si vous parvenez à établir ces cinq éléments cruciaux, vous aurez parcouru une grande partie du chemin pour la création d'une équipe et le maintien de sa cohésion.

Une direction claire. Une finalité commune a pour effet d'unir les membres de l'équipe et fournit un contexte dans lequel ils peuvent comprendre le fonctionnement de l'équipe et le rôle important que jouent leurs contributions.

Construire un soutien organisationnel. Les équipes sont plus productives lorsqu'elles jouissent du soutien clair de l'organisation et d'un accès aux ressources nécessaires pour étayer leurs efforts. Veillez à ce que cet aspect soit clair dès le début, avec votre supérieur hiérarchique ou le siège.

N'oubliez pas que la plupart des équipes doivent être efficaces dans les domaines suivants : analyse + écoute + réflexion stratégique + logistique + résolution des conflits + négociation + résolution des problèmes + créativité + facilitation + comprendre la « véritable organisation ». Veillez à ce que ces compétences soient présentes lors de la construction de votre équipe.

Créer une structure qui autonomise les membres de l'équipe. Avoir des attentes communes, identifier et organiser les ressources ; travailler sur la manière dont toute l'équipe peut effectuer son travail le mieux possible.

Identifier les relations clés. Établir des relations avec des particuliers, d'autres équipes et l'organisation tout entière au besoin. Obtenir le meilleur accès possible aux ressources dont vous avez besoin pour votre équipe.

Suivre les facteurs externes. En recueillant et analysant les informations relatives à l'environnement externe qui sont pertinentes pour les buts de votre équipe, vous pourrez rapidement effectuer des ajustements – ce qui vous permettra éventuellement d'éviter les problèmes avant qu'ils ne commencent.

Une dernière chose. Lorsque les membres d'une équipe cessent de bien travailler ensemble, c'est souvent parce que les membres ont des idées différentes et contradictoires de ce qu'est leur mission et de ce que l'on attend d'eux. N'oubliez pas que l'efficacité d'une équipe repose entièrement sur une finalité claire.

Cette finalité n'énonce pas la manière dont l'équipe effectuera son travail, mais elle explique ce qu'est censé être le résultat final. Si vous établissez ces éléments de base, vous aurez la formule pour la construction d'équipes extrêmement efficaces, où que vous vous trouviez. Une formule qui peut être répétée maintes et maintes fois.

Ce guide pratique (« How to ») est conçu spécifiquement comme élément d'une série continue de guides pratiques pour People in Aid par le Center for Creative Leadership (www.CCL.org/europe) à l'intention des leaders de tous niveaux au sein d'organisations humanitaires et de développement.