**RESPONSE A UN APPEL D’OFFRES/RFQ**

**(APPEL D’OFFRE/RFQ N°LOG/AOI/HQ/2025/003 HQ)**

**DOCUMENTS CANEVAS**

Merci de marquer le nom du Cabinet ou du Consultant dans le pied de page à la place de la mention *NOM DU CABINET OU DU CONSULTANT* etde renseigner convenablement toutes les informations demandées.

 (Veuillez fournir des informations devant chaque exigence, vous pouvez insérer des lignes supplémentaires pour toutes les questions si nécessaire)

**CRITERES ESSENTIELS**

Pour être admissible en tant que soumissionnaire, vous devez être en mesure de répondre « Oui » à tous les Critères Essentiels. Après avoir été évalués sur les critères essentiels, vous serez notés par rapport aux Critères de Capacité et aux Critères Commerciaux.

1. Possédez-vous une adresse professionnelle / officielle OU êtes-vous enregistré auprès des autorités à des fins de transactions commerciales ou d’identification fiscale ? Oui / Non
2. Êtes-vous d'accord de vous conformer à nos politiques et procédures standard comme indiqué dans le Dossier d’Appel d’Offres ? Oui / Non
3. Confirmez-vous que vous n'êtes ni une partie sous le coup d’une interdiction ni sur une liste noire du gouvernement ? Oui / Non

**Partie 1 – Informations professionnelles générales du Soumissionnaire**

1. **INFORMATIONS GÉNÉRALES DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale et sigle** |  |
| **Société mère (si applicable) :**  |  |
| **Représentant légal (Nom et Fonction)** |  |
| **Personne-contact (Nom et fonction)**  |  |
| **Tél. mobile** |  | **Tél. fixe** |  |
| **Adresse e-mail** |  |
| **Adresse Géographique** |  |
| **N° Registre de Commerce** | **Statut juridique** | **Année de Création** |
|  |  |  |
| **Adresse postale** | **NINEA** | **Quitus Fiscal** |
|  |  |  |
| **Coordonnées Bancaire (RIB)** |  |
| **Type d’Agence** |  |
| **Indiquer les principaux services de votre Agence** | 1. ..
2. …
3. ..
4. ..
 |
| **Fiche Fournisseur à remplir**  |  |
| **Indiquer les détails d’au moins trois (3) clients comme référence que ALIMA peut contacter**  | **Nom de l’organisation**  | **Nom du contact**  | **Email** | **Téléphone** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Modalité de paiement** **(Cocher votre préférence)** | Acompte 50%  | 100% après service | Autres à préciser |

1. Veuillez fournir des informations sur le type de secteur dans lequel évolue votre organisation (…………………………., et autres, etc.) :
2. Veuillez fournir des informations sur les principaux produits/services qu’offre votre organisation (A insérer dans le champ ) :
3. Veuillez partager la liste de vos employés qui auront à travailler avec ALIMA. Un employé doit être désigné comme point focal pour interagir avec ALIMA :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Titre du Poste** | **Rôle pour le compte de ALIMA** | **Numéro de téléphone : ligne directe** | **Adresse électronique** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Veuillez détailler ce que votre activité peut couvrir et sa valeur maximale (le cas échéant) :

***CRITÈRES D’ATTRIBUTION***

ALIMA s’engage à mener une procédure de demande d'appel d’offre équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de trois catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de capacité et critères commerciaux.

***CRITÈRES ESSENTIELS***

Critères que les soumissionnaires peuventremplir pour accéder à l’étape d’évaluation suivante (critères de capacité). Le fait de ne pas fournir les documents ci-dessus dans les formats stipulés peut entraîner la disqualification de la proposition du soumissionnaire.

 Le résultat de l’évaluation de ces critères essentiels est soit « Oui » soit « Non ». Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères essentiels suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Critères Essentiels**  |
| 1 | Acceptation des « Conditions générales d’achat » de ALIMA  |
| 2 | Acceptation des politiques de ALIMA Jointes (PSEA ) |
| 3 | Entité non impliquée dans le terrorisme et non visée par des sanctions (annexe au dossier) |
| 4 | Soumissionnaire pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour fournir les biens et services requis (Voir fiche Fournisseur à remplir et confirmée) |
| 5 | Preuve d’existence régulière de la structure ,Avis d’immatriculation (NINEA), Attestation de la Caisse de sécurité sociale (CSS) en cours de validité, Quitus fiscal en cours de validité, Immatriculation au RCCM(registre du commerce et du crédit mobilier), Attestation non faillite) |
| 6 | Attestation d’accréditation dans le domaine de compétence (Certificat revendeur/partenaire LENOVO,  |

* 1. ***CRITÈRES DE CAPACITÉ (20%)***

Critères utilisés pour évaluer la capacité des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères de capacité convenus suivants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères de capacité (Pondération : 60%)** | **Détails**  | **Score sur 60** |
| 1 | Documents administrative (20%)* status,
* attestations fiscales/sociales,
* catalogue produit/Fiches techniques,
* politique environnementale
 | * Status: 05 points
* attestations fiscales/sociales: 05 points
* catalogue produit/Fiches techniques, 05 points
* politique environnementale: 05 points
 | 20 |
| 2 | * Qualité produit du produit ( 15%)

Énumérer les ingrédients, les matières premières (y compris les emballages), les auxiliaires technologiques et les produits de transformation utilisés, ainsi que leur plan de surveillanceUne copie/un exemple du certificat d'analyse, Une copie/un exemple du certificat ISO | * Si normes Nutritionnelles conformes 10
* Si non Conforme : 0
* Une copie/un exemple du certificat d'analyse, 2,5
* Une copie/un exemple du certificat ISO 2, 5
 | 15 |
| 3 | Délais de livraison 15% | * Si délais < à 90 Jrs 15 points
* Si délais > à 90 jours : 10 points
 | 15 |
| 4 | capacité logistique (10%)  | * Si possible d'assurer le transport 10 points
* Si pas en mesure 0 points
 | 10 |
| 5 | Références 05 (expériences ONGs/UN) / réduction d’impact environnement (10%) | * 05 Réferences Ong ONG/UN : 05 points
* Si Politque pour la réduction de l’impact environnemental:05 points
* Si pas de démarche 00 oints
 | 10 |

***CRITÈRES COMMERCIAUX (30%)***

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d’une offre. Toutes les offres remplissant les critères de capacité (score supérieur ou égal à 10 points) seront évaluées au regard des critères commerciaux suivants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères commerciaux (Pondération : 30%)** | **Détail** | **Score sur 80**  |
| 1 | Coût global proposé (l'évaluation **financière** des offres est effectuée selon le critère suivant : L'**offre** la moins-disante retenue obtient **25** points, les notes des autres offres sont calculées proportionnellement | Nf = Po/P \* 25 où P : Prix global proposé. Po : Prix global de l'**offre** la moins-disante retenue. | 25 |
|  | Proposition de reduction | Si > à 5% : 05 pointsSi < à 5% : 2,5 points | 5 |

ASPECTS COMMERCIAUX

1. Nombre d'années d'expérience ?

Est-ce que ces prix peuvent être considérés comme fixes pour la durée du contrat ?

 Oui ☐ Non ☐

Si ce n'est pas le cas, veuillez préciser pendant combien de temps ils resteront fixes ?

Si les prix ne peuvent être maintenus fixes pour la durée du contrat, veuillez préciser les facteurs qui influent sur le prix et indiquez comment les changements apportés à ces facteurs affecteraient le prix des produits mentionnés :

Veuillez donner des détails sur les avantages ou services supplémentaires que votre organisation peut offrir à ALIMA dans le cadre du présent contrat :

Quelles sont les normes de qualité auxquelles votre organisation adhère, par exemple : les normes ISO ?

**Confirmation de conformité du Soumissionnaire**

Nous, soussignés le Soumissionnaire, confirmons par la présente que nous nous conformons aux documents suivants :

Les documents et éléments suivants sont inclus dans notre offre :

* Partie 1 : Informations professionnelles générales du Soumissionnaire
* Partie 2 : Capacité du Soumissionnaire
* Partie 3 : Proposition commerciale
* *[insérez des échantillons de vos prestations, si nécessaire]*
* *[insérez l'exigence pour tous les certificats d'immatriculation, si nécessaire]*

Nous confirmons que ALIMA peut, dans le cadre de l'examen de notre offre, s'appuyer ultérieurement sur les déclarations faites aux présentes.

|  |
| --- |
| **Acceptation des présentes conditions par le Soumissionnaire :** …………………………………………………………………….Signature …………………………………………………………………….Nom……………………………………………………………………..Titre du Poste……………………………………………………………………..Entreprise……………………………………………………………………...Date  |