



Chargé(e) de Gestion Contractuelle – SIEGE

L'ASSOCIATION ALIMA

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale fondée en 2009. Elle travaille main dans la main avec un réseau d'organisations médicales locales pour fournir des soins médicaux de qualité aux personnes les plus vulnérables lors de situations d'urgence et de crises récurrentes. ALIMA et ses partenaires effectuent des recherches de pointe pour améliorer la médecine humanitaire.

La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire sur le partenariat, principalement avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre.

En 2012, le partenariat opérationnel a été officialisé avec la création d'une Plateforme des ONG médicales du Sahel constituée de 6 ONG : Keoogo et SOS Médecins (Burkina Faso), Alerte Santé (Tchad), BEFEN (Niger), AMCP (Mali) et ALIMA.

Le siège social d'ALIMA est à Montreuil (France) et le bureau opérationnel est à Dakar (Sénégal). Cela permet une proximité avec les terrains d'intervention de l'ONG qui sont aujourd'hui en Afrique de l'Ouest, en Afrique de l'Est et en Afrique Centrale (Burkina Faso, Guinée, Mali, Niger, Tchad, République Centrafricaine, République Démocratique du Congo).

En 2015, l'organisation a travaillé avec plus de 1 500 employés et un budget de 28 millions d'euros. ALIMA a traité plus de 2 millions de patients dans 12 pays depuis sa création en 2009 et a lancé 10 projets de recherche axés sur la malnutrition, le paludisme et le virus Ebola.

Actuellement, le portfolio de projets est géré par 3 équipes basées à Dakar : 2 desks de programmes réguliers (un desk = responsable desk, médecin référent, responsable logistique, responsable finances, responsable ressources humaine) et un service de projets urgences.

ALIMA intervient dans 10 pays : Burkina Faso, Cameroun, Guinée, Mali, Niger, Nigeria, RCA, RDC, Tchad et Soudan du Sud.

Les projets sont financés en intégralité par des fonds provenant des bailleurs de fonds publics ou privés. Les bailleurs principaux d'ALIMA sont : ECHO, OFDA, DUE, MAE Fr (CDCS et CIAA), USAID, les fondations Gates et Elma, et les agences UN (PAM, UNICEF, PNUD ...).

Le service Relations Bailleurs :

Ce service fait partie de la direction des opérations et vient en appui aux desk pour la gestion des financements sur les opérations en cours. Il comprend également un responsable du reporting dans chaque pays d'intervention. De plus il est en lien direct avec la direction générale au travers des missions de développement d'ALIMA par la recherche de nouveaux financements.

MISSION PRINCIPALE

Sous la responsabilité de la responsable des relations bailleurs, le Chargé de gestion contractuelle assure la gestion des contrats avec les bailleurs de fonds et le contrôle des documents bailleurs selon les exigences contractuelles. En particulier il appuie les desk opérationnels pour la relecture des propositions de projets et rapports.

Il appuie la recherche de nouveaux financements pour les projets et participe au développement de concept note et propositions de projets en lien avec les équipes opérationnelles.

Le chargé de gestion contractuel travail en lien direct avec les responsables du reporting présents dans les pays d'intervention, il les appuie et participe à leur formation. Des visites terrains sont possibles afin de renforcer cet accompagnement.

Le poste à pourvoir concerne principalement la gestion des contrats avec l'Union Européenne (ECHO, DUE) et la coopération française.

ACTIVITES PRINCIPALES

1 - Appui au reporting et développement de proposition de projet

- Appui aux équipes desk et coordination pour l'élaboration des documents de projet (propositions de projet, rapports...), notamment en accompagnant et formant les reporting officers
- Relecture et commentaire des documents afin d'assurer la qualité et la cohérence des documents transmis aux bailleurs, ainsi que la conformité avec les procédures et format bailleurs. En lien avec l'équipe financière en charge de l'élaboration et de la validation des budgets et rapports financiers.
- Dans le cas de contrat en partenariat avec d'autres ONG internationales, assurer le lien avec le service correspondant de l'ONG afin d'assurer la production commune des documents bailleurs
- Transmission des documents aux bailleurs de fonds
- Suivi des demandes de financement et réponse aux questions des bailleurs de fonds

2 – Gestion Contractuelle :

- Analyse des dispositions contractuelles et élaboration de fiches bailleurs
- Appui aux équipes opérationnelles pour comprendre, expliquer, interpréter et appliquer les procédures bailleurs
- Appui aux équipes opérationnelles pour communiquer les éventuels changements dans les projets aux bailleurs et adapter les contrats en conséquence

- Suivi de la signature des contrats et MoU avec les partenaires, bailleurs et ONG
- Suivi des contrats et de l'archivage, avec l'appui de l'assistant du service

3 - Recherche de Financement

- Participer à la veille des financements et appels à projet
- Participer à la connaissance de nouveaux bailleurs pour ALIMA
- Assurer selon les besoins la production de concept notes pour des demandes de financement particulier ou des contacts avec de nouveaux bailleurs.

QUALIFICATIONS

Expérience :

2 à 3 ans sur un poste en lien avec les financements de la solidarité internationale, en particulier bailleurs institutionnels

Solide connaissance de l'environnement bailleur, en particulier des formats et procédures ECHO

Autonomie, prise d'initiative, flexibilité, esprit d'équipe

Un excellent niveau de français est impératif (niveau langue maternelle)

Un très bon niveau d'anglais est requis

CONDITIONS

Type de contrat : CDI de droit sénégalais

Durée : CDI avec 3 mois de période d'essai renouvelable 1 fois

Lieu de travail : Dakar

Salaire : de 1350 à 1800 euros net par mois selon expérience

Assurance maladie et rapatriement pour le salarié et ses ayants droit

Pour les personnes recrutées à l'international, ALIMA prend en charge :

- Prime d'installation
- billets avion annuels pour le salarié et ses ayants droit
- contribution à la scolarité des enfants à partir de l'âge de 2 ans

POUR POSTULER, merci de nous faire parvenir

- **votre CV**

- **la réponse aux questions suivantes (joignez un document word) – pas besoin de lettre de motivation !**

- Détaillez votre expérience de travail avec les bailleurs de fonds (quels bailleurs, quel niveau de responsabilité)
- Quel a été le plus gros problème que vous ayez eu à gérer sur un contrat de financement ?
- Qu'est ce que vous n'aimez pas dans le travail avec les bailleurs ?
- Votre date de disponibilité