



## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Pour

### **LA FOURNITURE D'ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES ET ACCESSOIRES**

---

**AO N°22/001/ALHQ/SERVLOG/IT**

**Octobre 2022**

## I. CONTEXTE ET OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

### A. CONTEXTE

#### 1- Présentation d'ALIMA

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une ONG humanitaire médicale internationale qui fournit des soins de qualité aux personnes les plus vulnérables dans des situations d'urgence ou de crises récurrentes sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus. Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.

Le patient est au cœur de notre vision stratégique. Nos actions sont basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus.

ALIMA repose sur une gouvernance inclusive et travaille en partenariat avec des organisations médicales locales et nationales, des écoles et des instituts de recherche internationaux pour développer, en plus de projets de prise en charge des patients, des projets d'innovation et de recherche opérationnelle.

ALIMA est une organisation à taille humaine, agile et centrée sur l'humain. C'est un employeur socialement responsable, offrant à ses collaborateurs un environnement de travail stimulant et respectueux de l'équilibre vie privée - vie professionnelle.

Plus de 2000 personnes œuvrent actuellement pour ALIMA. Les équipes terrain, au plus proche des patients, reçoivent leur support des équipes de coordination généralement basées en capitale des pays d'intervention. Celles-ci reçoivent le support des 4 équipes desk et de l'équipe du service urgences et ouvertures basées au siège opérationnel de Dakar, Sénégal. Les équipes de Paris et New-York travaillent activement à la collecte de fonds ainsi qu'à la représentation d'ALIMA. Le reste de la Galaxie ALIMA comprend des individus et des équipes partenaires qui travaillent pour le compte d'autres organisations telles que les ONGs médicales BEFEN, ALERTE Santé, SOS Médecins / KEOOGO, AMCP, les organismes de recherche PACCI, INSERM, les Universités de Bordeaux ou de Copenhague, l'ONG Solidarités International et bien d'autres.

**NOS PAYS D'INTERVENTIONS ACTUELS** : Mali, Burkina Faso, République Centrafricaine, Nigeria, Niger, Tchad, République Démocratique du Congo, Cameroun, Guinée, Soudan, Mauritanie, Ukraine

**NOS THÉMATIQUES PROJET** : Malnutrition, Santé Maternelle et infantile, Santé Primaire, Paludisme, Épidémies (Ebola, Choléra, Rougeole, Dengue), Hospitalisation, Urgences, Violences Basées sur le Genre, santé mentale, etc.

#### **NOTRE CHARTE :**

1. Le patient d'abord
2. Révolutionner la médecine humanitaire
3. Responsabilité et liberté
4. Améliorer la qualité de nos actions
5. Faire confiance
6. L'intelligence collective
7. La responsabilité environnementale.

ALIMA évolue dans des contextes difficiles et a recours à des grandes équipes multiculturelles pour la mise en œuvre des opérations et la réalisation de sa mission sociale.

---

<sup>1</sup> La liste de pays n'est pas exhaustive. En effet, à tout moment dans l'année, en fonction de nos financements, des crises sanitaires et des urgences, ALIMA peut se désengager d'un pays ou au contraire commencer des opérations dans d'autres pays d'Afrique non mentionnés dans la liste ci-dessus.

## **A. PRINCIPES DE BASE ET CONDITIONS GÉNÉRALES DE PASSATION DES MARCHÉS CHEZ ALIMA**

ALIMA assure un processus de passation des marchés honnête, équitable, transparent et qui vise à assurer l'objectivité, à garantir l'impartialité et l'intégrité de la décision d'achat.

ALIMA applique des procédures favorisant une concurrence libre et saine. Le processus de passation des marchés est efficace, se déroule en toute responsabilité et garantit un accès libre à tous les fournisseurs/prestataires pertinents et éligibles. Tous les fournisseurs/prestataires sont soumis à des conditions similaires et bénéficient tous du même traitement.

ALIMA encourage le principe d'éco responsabilité dans son processus d'achat de biens et services en y intégrant des pratiques respectueuses de l'environnement dans l'ensemble de sa chaîne d'approvisionnement. Alima s'est fixé pour objectif de réduire ses émissions de gaz à effet de serre de 50% d'ici 2030.

ALIMA s'engage, dans le cadre de son processus d'achat de biens et services, au respect des normes éthiques, des droits sociaux fondamentaux et la dignité des conditions de travail sur la base des normes internationales du travail en évitant surtout le travail des enfants.

## **B. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Dans le cadre de ses activités médicales humanitaires à travers le monde, ALIMA souhaite identifier des fournisseurs potentiels et spécialistes dans le secteur de la fourniture d'ordinateurs et autres matériels informatiques.

Le fournisseur sélectionné fournira un service compétitif qui permettra, dans la mesure du possible, de réduire les coûts et de garantir une prestation efficiente. Alima tiendra aussi compte de la performance environnementale dans son choix final.

### **1) Éligibilité**

La participation est ouverte à égalité de conditions à tous les fournisseurs agréés, spécialisés dans le domaine de la vente du matériel informatique, et répondant aux critères de sélection et à l'éthique d'ALIMA.

**Lot N°1: Ordinateurs Lenovo Thinkpad**

		Intel Core i5 - 8e	Intel Core i5 - 8e
<b>Processeur Type</b>		generation minimum	generation minimum
<b>RAM</b>	<b>Capacité</b>	8GB	8 GB
<b>HD</b>	<b>Capacité</b>	256GB SSD	256GB SSD
<b>Ecran</b>	<b>Spécificité Tactile</b>	Anti reflet (mat) 14 Optionnel	Anti reflet (mat) 13 Optionnel
<b>Clavier</b>	<b>Type</b>	Qwerty (US- international) / Azerty (FR)	Qwerty (US- international) / Azerty (FR)
	<b>Rétro- éclairage Étanchéité</b>	optionnel Oui	optionnel Oui
<b>Ports</b>	<b>Vidéo</b>	HDMI 2.0	HDMI 2.0
	<b>Réseau Carte mémoire</b>	RJ45	RJ45
	<b>USB</b>	USB 3.1 (toujours alimenté) USB-C Thunderbolt 3	USB 3.1 (toujours alimenté) USB-C Thunderbolt 3
	<b>Audio</b>	Connecteur mixte écouteurs / micro	Connecteur mixte écouteurs / micro
<b>Connectivité</b>	<b>Filaire Sans-fil Bluetooth NFC GSM</b>	Gigabit Ethernet WIFI 5-6 5.0 optionnel optionnel	Gigabit Ethernet WIFI 5-6 5.0 optionnel optionnel
	<b>Batterie</b>		
	<b>Capacité</b>	Jusqu'à 10 heures	Jusqu'à 10 heures
	<b>Alimentation</b>	Adaptateur inclus (110/240 V)	Adaptateur inclus (110/240 V)
	<b>Type</b>	Port USB-C 65W (prend en charge RapidCharge)	Port USB-C 65W (prend en charge RapidCharge)

<b>Capteur d'empreintes digitales</b>		optionnel	optionnel
<b>Multimédia</b>	<b>Webcam</b>	Caméra vidéo intégrée HD 720p	Caméra vidéo intégrée HD 720p
<b>Poids</b>	<b>Poids</b>	Moins de 2kg	Moins de 1,4 Kg

<b>OS</b>	<b>Type</b>	Windows 10 / 11 Pro 64 Bit supporté pendant le cycle de vie du produit avec licence authentique activé	Windows 10 / 11 Pro 64 Bit supporté pendant le cycle de vie du produit avec licence authentique activé
<b>Garantie</b>	<b>Laptops terrain</b>	Garantie internationale 3 ans sur site / optionnel	Garantie internationale 3 ans sur site / optionnel
<b>Pack Office</b>		Pack Office 2019/2021 avec licence installée	Pack Office 2019/2021 avec licence installée
<b>Accessoires (optionnel)</b>	<b>Sac</b>	Sac à dos 30L / Compartiment pour ordinateur rembourré / Protection des coins	
	<b>Réplicateur de ports Souris</b>	optionnel	
		Souris optique USB Logitech 2 boutons ou équivalent	

### a) Lot N° 2 Autres matériels IT

N°	Description	Spécificités techniques	Commentaires
1	TABLETTES	Samsung Galaxy Tab A10	Ou un autre modèle plus récent
5	DISQUE DUR		Ouvert aux propositions
6	SOURIS SANS FIL		Ouvert aux propositions
7	CLAVIER SANS FIL		Ouvert aux propositions
8	CASQUE		Ouvert aux propositions
10	LICENSE Windows 10 / 11 pro		
11	Microsoft Office 2019 / 2021		
12	Eset Endpoint antivirus		
	Ecran / Moniteur d'ordi	Led/ Slim/ Min 24 pouces	

### 2) Cadre contractuel

L'objet principal de cet Appel d'Offres est de permettre à ALIMA d'identifier un fournisseur pour l'acquisition du matériel informatique neuf pour son siège à Dakar et potentiellement pour certains de ses pays d'interventions.

La première année de collaboration sera considérée comme une période d'observation. Au terme de cette phase, ALIMA décidera du bien fondé de poursuivre ou non les relations avec le prestataire retenu.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qualifié dont l'offre est pour l'essentiel conforme au cahier des charges dans sa partie administrative et qui également répond à ces éléments cités:

- Disponibilité
- Coût unitaire moyen par type d'article
- Garantie proposée par type d'article
- Garantie de stabilité des prix
- Capacités de livraison + coût livraison
- Conditions de paiement
- Modalités de paiement

Le fournisseur sélectionné à la suite de ce processus signera un contrat-cadre avec ALIMA afin de formaliser la collaboration sur une période de deux ans (2). Toutefois, une révision de la liste d'équipements pourra être considérée au terme de la première année.

Le soumissionnaire sélectionné sera considéré comme fournisseur préférentiel par ALIMA pour la fourniture des ordinateurs et autres matériels et consommables informatiques. Par

conséquent, ALIMA ne concède toutefois aucun droit d'exclusivité, se réserve le droit de procéder à l'achat de tout nouvel article qui viendrait s'ajouter à la liste de besoins proposée dans le Cahier des Charges en procédant, le cas échéant, à des demandes d'offres ponctuelles.

Ce marché est un marché à bons de commandes, réalisés au fur et à mesure des besoins sans aucun engagement sur la quantité minimale ou maximale.

## II. DÉROULEMENT DU PROCESSUS

Le candidat supportera tous les frais afférents à la présentation et à la préparation de son offre. ALIMA ne sera en aucun cas responsable de ces coûts. ALIMA se réserve le droit d'accepter ou de refuser, toute offre jugée non conforme, en tout ou en partie sans que le soumissionnaire ne puisse prétendre à un quelconque dédommagement.

Les dossiers administratifs, les offres financières et techniques ainsi que les documentations techniques sur les matériels proposés devront être rédigés en Français.

### a. Préparation de l'offre

<b>1. Langue</b>	L'offre devra être rédigée en français
<b>2. Documents constitutifs de l'offre</b>	Les offres de prix présentées par le fournisseur comprendront les documents suivants dûment remplis : <ul style="list-style-type: none"><li>- La soumission complète avec ses annexes.</li><li>- L'offre commerciale sur papier à en-tête officiel du fournisseur, datée, signée et cachetée.</li><li>- La fiche technique ou document descriptif des caractéristiques du produit, datée, signée et cachetée.</li><li>- Document ou fiche de présentation de la compagnie ou société soumissionnaire.</li><li>- Le soumissionnaire est libre d'envoyer des documents additionnels s'ils sont pertinents dans le cadre de l'appel d'offres.</li><li>- Documents liés à la performance environnementale ou tout autres documents justifiant une démarche environnementale.</li></ul>
<b>3. Délais de validité de l'offre</b>	Le délai de validité des offres devra être de trois (03) mois minimum à compter de la date de dépôt des offres.
<b>4. Mention des tarifs</b>	- Les tarifs doivent être libellés en XOF

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le soumissionnaire précisera si les tarifs proposés sont en HT (hors taxes) ou TTC incluant toutes les taxes, s'il y a lieu.</li> <li>- Les prix et les taux sont fixes et non révisables.</li> </ul>
<b>5. Coûts liés à la préparation de l'offre</b>	Tous les coûts liés à la préparation de la présente offre sont à la charge du soumissionnaire, qu'il soit sélectionné ou non.

**b. Soumission de l'offre**

<b>1. Cachetage et marquage des offres</b>	<p><b>Appel d'offres pour la fourniture des ordinateurs et autres matériels IT N° DAO 22/001/ALHQ/SERVLOG/IT</b></p> <p>Le dossier complet devrait être adressé par courriel électronique au Chargée des Achats et Approvisionnement de ALIMA à l'adresse suivante : <a href="mailto:supply@alima.ngo">supply@alima.ngo</a></p> <p>Un accusé de réception vous sera envoyé par voie électronique à réception du dossier.</p>
<b>2. Date limite de soumission des offres</b>	Les offres doivent être soumises au plus tard le <b>26/11/2022 à 17H GMT</b>

**c. Analyse et évaluation des offres**

<b>1. Evaluation et comparaison des offres</b>	<p>L'évaluation des offres reçues sera effectuée sur la base de toutes les informations demandées dans le dossier d'Appel d'offres et des vérifications effectuées par le comité de sélection sur la base de ces renseignements.</p> <p>L'offre financière et technique vont représenter chacune 50 % des points.</p> <p>Un comité de sélection sera mis en place en interne par l'ONG ALIMA. Le comité de sélection procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'examen de la conformité des offres sur le plan de la forme.</li> </ul> <p>Une offre est conforme lorsqu'elle respecte toutes les conditions, modalités et spécifications contenues dans le dossier d'appel d'offres, sans déviation ni restriction importante. Lorsqu'une soumission n'est pas conforme au dossier d'appel d'offres, elle est immédiatement rejetée et ne peut, par la suite, être rendue conforme par des corrections ou par la suppression des déviations ou restrictions.</p> <p>L'évaluation technique se fera sur les offres jugées administrativement conformes. Le comité</p>
--	--

	<p>d'évaluation procédera à l'évaluation de tous les aspects techniques de chaque offre afin de s'assurer de la conformité technique. Alima tiendra compte de la performance environnementale au cours de cette évaluation technique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'élaboration d'une grille d'analyse comparative des offres pondérée pour prise de décision.</li> <li>- La rédaction d'un procès-verbal par le comité d'évaluation.</li> <li>- Toute tentative d'un soumissionnaire visant à influencer le comité d'évaluation à influencer le pouvoir adjudicateur dans sa décision relative à l'attribution du marché entraîne le rejet immédiat de son offre.</li> </ul>
<b>2. Réunion</b>	<p>Dans un souci de transparence et de traitement égal ainsi que pour faciliter le dépouillement et l'évaluation des offres, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire des explications sur son offre dans un délai raisonnable à fixer par le comité d'évaluation. La demande d'explication et la réponse sont faites par écrit.</p> <p>Si après délibération du comité de sélection, plusieurs fournisseurs se retrouvent ex-aequo, ALIMA se réserve le droit de contacter individuellement chaque soumissionnaire pour discuter sur son offre afin de faire un choix définitif.</p>
<b>3. Refus de l'Offre</b>	<p>ALIMA se réserve le droit de rejeter toute offre n'étant pas en conformité avec la demande décrite dans ces documents, et de ne retenir aucune des offres reçues.</p>

**d. Attribution du marché**

<b>1. Attribution du marché</b>	<p>Le comité de sélection attribuera le marché au soumissionnaire ayant soumis l'offre correspondante au mieux aux dispositions du cahier des charges, aux critères de sélection et à l'éthique ALIMA.</p> <p>C'est seulement après approbation des offres techniques que les offres financières seront analysées et évaluées.</p>
---------------------------------	--

<b>2. Notification et attribution du marché</b>	<p>ALIMA informera officiellement le(s) soumissionnaire(s) ayant été sélectionné(s) ainsi ceux ne l'ayant pas été.</p> <p>Avant l'expiration du délai de validité des offres, la notification sera faite par ALIMA au soumissionnaire retenu. Par conséquent, les soumissionnaires devront indiquer leurs adresses courrielles précises et leurs numéros de fax et/ou de boîtes postales.</p>
---	---

### III. DÉLAIS DE LIVRAISON

Le délai de livraison sera convenu entre le fournisseur et ALIMA selon la destination et le type d'articles concernés. Néanmoins, ce délai ne doit pas dépasser 30 jours maximum à compter de la date de réception, par le fournisseur, de la notification de l'attribution du marché. Dans son offre, le fournisseur indiquera alors le délai maximal (en semaines) pour honorer le marché.

### IV. MODE DE LIVRAISON

Le fournisseur assurera l'expédition des fournitures de façon à prévenir les dommages pendant le transport jusqu'à leurs destinations finales. Chaque expédition doit faire l'objet de bordereaux détaillés. ALIMA fournira au fournisseur les détails nécessaires concernant la ou les destination(s).

### IIV. GARANTIES

Le Service Après-Vente (SAV) est obligatoire. Les soumissionnaires devront apporter la preuve de l'expertise du personnel et/ou de la structure proposée pour le SAV.

Calendrier de réalisation de la mission

Appel à candidature (publication)	Le 27/10/2022
Clarification questions soumissionnaires	Du 27/10 AU 03/11/2022
Réception des offres /deadline	Le 26/11/2022 à 17h 00 GMT
Dépouillement et évaluation des offres	Du 29/11 au 07/11/2022
Notification aux soumissionnaires (Refus / attribution)	Du 12/12 au 16 /12/2022
Signature du contrat	02/01/2023