



Marie HERAIL

Née le 15 juillet 1974

Pacsé – Nationalité française

Permis B

77 boulevard Brune

75 014 PARIS

(+33) 06.70.79.38.47

E-mail : marieherail@gmail.com

Skype : marie.herail

Consultante, dans le secteur de la Solidarité Internationale,
Gestion financière des bailleurs de fonds, contrôle de gestion

DOMAINES DE COMPETENCES

Professionnelle de plus de 25 ans, dans le secteur de la Solidarité Internationale, dans le domaine des financements institutionnels :

- Maîtrise des **concepts et procédures des bailleurs** de fonds (UE, AFD, ...)
- Montage, pilotage et analyse **budgétaire**
- Gestion de projets
- **Pré-audit, vérification de dépenses**
- Maîtrise de SI (comme **SAGA**)
- Formalisation de **notes et procédures**
- Animation de sessions de **formation**

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Consultante

2014 – Aujourd’hui (8 ans)

Missions réalisées / en cours

- **Evaluation de projet** : performance administrative et financière - **Formation** : Gestion des cofinancements ; Outils de gestion ; AFD - **Mise en place de procédures de contrôle de gestion** (budget, reporting) - **Révision de plan analytique** – Appui à la **revue de projet bailleurs** (narratif et financier) - Accompagnement et conseil dans la réalisation **d’un manuel de procédures** – Accompagnement à la **gestion d’une subvention AFD – Externalisation du Contrôle de gestion**

Clients – 3A -ACF development – Ambassade Française au Liban - BGE ADIL, Val de Marne – Bibliothèque Sans Frontière - Bioforce - CCFD-Terre Solidaire – Coalition PLUS - Coordination SUD - CRID - Cités Unies France – FOCUS 2030 - Fondation Energie pour le Monde - Fondation Mérieux - France Volontaires – Frères des Hommes - Habitat Cité – Hamap Humanitaire – Max Havelaar FR - Médecins du Monde – Œuvres d’Orient - OPALS – Partage – Scouts et Guide de France - SOS Villages d’enfants - Starting Block – TDH Suisse – UGAB – U-Saved - WWF France

ACTION CONTRE LA FAIM



Responsable gestion des missions

septembre 2008 - avril 2012 (3 ans 8 mois)

Budget 60M€

- Garantir la mise en place et l'évolution des procédures du cadre de gestion financière (comptables (immo, TVA, créances,)) et contrôle de gestion (processus budgétaires, ...)
- Garantir la consolidation des données comptables issues des missions (clôture annuelle des comptes) ;
- Garantir la consolidation des données financières des missions (montage, pilotage et analyse budgétaire) ;
- Animer, coordonner les activités et les collaborateurs du pôle gestion des missions ;
- Contribuer à la sélection et à la formation des RH du pôle gestion des missions.

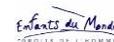
Contrôleur Financier Opérationnel

octobre 2007 - août 2008 (11 mois)

pour le compte de 4 missions (env. 10M€)

- Garantir le suivi de la gestion financière et budgétaire des missions (4 missions) ;
- Contrôler et valider la partie financière des documents bailleurs ;
- Contrôler, valider et piloter le budget annuel de chacune des missions ;
- Consolider les données financières des missions lors des clôtures annuelles des comptes ;
- Assurer un support technique aux administrateurs sur le terrain.

Enfants du monde - Droit de l'Homme



Responsable géographique

mars 2007 - septembre 2007 (7 mois)

pour le compte de 3 missions (Soudan, Algérie, Madagascar) :

- Participer à la recherche de fonds ;
- Assurer le suivi et la mise en œuvre des programmes ;
- Participer au recrutement et suivi des RH expatriés sur les zones d'intervention.

Croix-Rouge française



Délégué Accords de Coopération, Indonésie

mars 2006 - décembre 2006 (10 mois)

Dans le cadre des opérations menées par la CRF, suite au Tsunami

- Suivi, évaluation de la mise en œuvre opérationnelle des projets (8) financés par la CRF auprès de 5 partenaires

- Conseiller et accompagner les ONGs partenaires ;
- Assurer le suivi budgétaire et valider leur demande de financement ;
- Assurer le lien entre le cabinet d'audit et les ONGs partenaires.

Chef de projet Relance économique, Indonésie

juin 2005 - mars 2006 (10 mois)

Dans le cadre des opérations menées par la CRF, suite au Tsunami

- Piloter les projets de relance économique (2) ;
- Soutien à un partenaire local (Capacity building) ;



Solidarités International

Chargée de gestion Afrique

septembre 2004 - mai 2005 (9 mois)

3 missions (Angola, RDC, Burundi) Budget 6M€

- Veille au respect des procédures bailleurs (ECHO, OFDA, HCR, MAE, DG1B, DFID,...) ;
- Validation des demandes de financement et des rapports financiers ;
- Elaboration, suivi et contrôle budgétaire ;
- Recrutement et formation des administrateurs au départ.



Handicap International

Administratrice finance et RH, Afghanistan et Irak

mai 2002 - juin 2004 (2 ans 2 mois)

Ouverture de mission

- Elaboration de Procédures (Engagement des dépenses, politique RH) ;
- Suivi administratif : contrat de travail, demande de congés, demande de visa, enregistrement, billet d'avion ;
- Soutien Logistique en terme de procédures ;
- Mise en place, installation de Bureau et lieu de vie ;



Solidarités international

Coordinatrice Administrative, Afghanistan

septembre 2001 – avril 2002 (8 mois)

Budget : 4,2M€ ; Personnel expatrié : 15, Personnel national : 350

- Elaboration des demandes de financement et des rapports financiers ;
- Suivi du budget de la mission et du financement des programmes ;
- Coordination et supervision de l'équipe administrative (14 personnes).

Administratrice Régionale, Balkans

janvier 2001 – août 2001 (7 mois)

Budget : 4M€, Personnel expatrié : 3, Personnel national : 3

- Intérim Chef de Mission Albanie et Kosovo ;
- Suivi du budget de la Zone Balkans et du financement des programmes.

Chargée de Gestion Balkans, France

mai 1999 – décembre 2000 (1 an et 8 mois)

Budget : 14M€ (Albanie, Bosnie, Macédoine, Serbie, Kosovo)

Poste similaire à Chargée de Gestion Afrique.

Coordinatrice Administrative, Bosnie

août 1997 – mars 1999 (1 an et 7 mois)

Budget : 8M€, Personnel expatrié : 10, Personnel national : 60

FORMATION

1992-1996 <i>4 ans</i>	NEOMA (anciennement IFI) – Groupe ESC Rouen Diplôme d'Etudes Supérieures en Commerce International Commerce international, Marketing international, Analyse financière, Management.
Juil. – Déc 95 <i>6 mois</i>	French-Australian Chamber of Commerce – Chargée d'étude, Sydney ▪ Réalisation de l'annuaire des membres de la Chambre ▪ Promotion des salons français en Australie et en Nouvelle-Zélande.
Stage 1992	Baccalauréat Sciences économiques et sociales, série B.

LANGUES ET LANGUAGES

Anglais	Ecrit et Conversation courante , First Certificate of Cambridge.
Espagnol	Niveau scolaire
Informatique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint version 7.0, ▪ Logiciel comptable : SAGA, Agresso ▪ Environnement de travail : Windows, Outlook, Internet, Intranet et réseau local.