

APPEL À CANDIDATURE

Chargé·e de mission audit du système d'information

Juin 2025

Vous êtes professionnel·le de la gestion et de l'audit de systèmes d'information ?
Vous avez des compétences en gestion de projet SI ?
Vous voulez mettre vos compétences au service des actions de solidarité internationale ?
Rejoignez-nous !

Coordination SUD recherche un·e chargé·e de mission audit du système d'information au sein de son pôle administratif et financier pour réaliser un état des lieux de son système d'information, identifier les forces et les faiblesses, avoir une vision concrète de l'état actuel du système et proposer des actions pour l'optimiser et améliorer l'efficacité, réduire les risques et soutenir la croissance de l'organisation.

1. Présentation générale et missions

Coordination SUD, la plateforme nationale des ONG françaises de solidarité internationale, rassemble six collectifs d'ONG (CLONG-Volontariat, CNAJEP, Coordination Humanitaire et Développement, CRID, FORIM, Groupe initiatives) et plus de 180 associations françaises qui mènent des actions humanitaires d'urgence, d'aide au développement, de protection de l'environnement et de défense des droits humains auprès des populations défavorisées en France et à l'international.

Coordination SUD assure quatre missions au service de ses membres :

- Une fonction de plaidoyer syndical et d'influence en vue de défendre et promouvoir les ONG françaises de solidarité internationale et de garantir un environnement favorable à leur expression et à leur action,
- Une fonction d'appui et de renforcement des ONG françaises,
- Une fonction de veille et d'analyse du secteur de la solidarité internationale *via* son OngLAB,
- Une fonction d'animation de vie associative pour renforcer le sentiment d'appartenance au collectif.

Pour ce faire, Coordination SUD anime des espaces collectifs internes de Commissions, Groupes de Travail, Clubs métiers, échanges de pratiques, ainsi que des formations dédiées, publie des documents de capitalisation et d'information, met à disposition certains services sur son site internet (offres d'emploi, appels d'offre, etc.).

Coordination SUD dispose d'un système d'information hétérogène, fait de nombreuses applications et logiciels manquant d'interopérabilité ainsi que d'une architecture télécom, réseaux et informatique lourde, peu efficace et dont la maintenance est externalisée.

2. Responsabilités et fonctions

Au sein de l'équipe administrative et financière et en lien avec son **supérieur hiérarchique** et toute l'équipe, le / la chargé·e de mission audit du système d'information réalise un état des lieux du système d'information de Coordination SUD et propose des actions pour l'optimiser et améliorer l'efficacité, l'efficience et réduire les risques afin de soutenir les objectifs stratégiques de l'organisation.

2.1 Responsabilités spécifiques

Audit organisationnel

- Identification des processus métiers et des besoins des utilisateurs
- Réalisation de la cartographie du SI actuel
- Évaluation du management et du pilotage du système informatique
- Examen des politiques de sécurité en place et de la conformité aux normes et réglementations

Audit d'infrastructure

- Vérification de la fiabilité des solutions technologiques actuelles.
- Évaluation de la configuration des équipements et de la mise à jour des logiciels.
- Identification des vulnérabilités liées aux technologies utilisées.

Rapport et recommandations

- Présentation des constats de l'audit avec une identification claire des risques et des forces et des faiblesses.
- Présentation de recommandations pratiques pour améliorer l'efficacité, l'efficacité et la performance du système d'information.
- Proposition d'un plan d'action pour la mise en œuvre des améliorations nécessaires.

2.2 Participation aux activités collectives, si salarié-e

- Coordination avec les autres activités de Coordination SUD ;
- Participation à la vie de l'association (Assemblée générale, ateliers,  v nements...);
- Participation à la vie collective du Secrétariat exécutif (réunions d'équipe...).

3. Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Le ou la chargée de mission audit du système d'information est rattachée au Responsable Administratif et financier auprès de qui elle ou il rend compte de ses activités.

Elle ou il travaille en équipe avec les autres membres de l'équipe salariée de Coordination SUD.

4. Profil et qualités souhaités

Profil

- Formation supérieure en gestion informatique / système d'information
- Expérience de 5 ans minimum
- Bonne connaissance du milieu associatif et des ONG

Qualités

- Capacités d'analyse
- Autonomie
- Bonnes compétences rédactionnelles
- Force de proposition
- Rigueur et méthode
- Disponibilité, réactivité et sens du service
- Expérience et goût du travail en équipe

5. Conditions

CDD de 3 mois, prise de poste le plus tôt possible, temps partiel ou consultance possible

Lieu

Poste basé à Paris avec accord de télétravail - 10 jours par mois avec deux jours minima de présence par semaine au siège à l'issue de la période d'essai

Salaire / Indemnité

Salaire selon grille (bac+5, minimum de 5 ans d'expérience) à partir de 37 268€ bruts annuels
Statut Cadre

Accord 35 heures et forfait RTT annualisé

Mutuelle, prévoyance, titres-repas et indemnités transports

Documents à envoyer

CV et lettre de motivation, avec pour objet du mail **Chargé-e de mission audit du système d'information** et exposant explicitement : 1) vos motivations à intégrer l'équipe de Coordination SUD, 2) vos intérêts pour le poste et en quoi celui-ci s'inscrit-il dans votre parcours professionnel, 3) ce que vous apporterez au poste et à la mission proposés,

Les candidatures incomplètes ou ne correspondant pas aux critères requis pour ce poste ne seront pas examinées.

Email de contact - recrutement@coordinationsud.org

Date de fin de validité de l'annonce – 22 juin 2025 à minuit (heure française).

Au regard des candidatures reçues, Coordination SUD se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures.