

Offre d'emploi

Poste	Coordinateur.rice de Projets Pays	Date de début	Début Mai/Juin 2024
Lieu d'affectation	Bangui, République Centrafricaine	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	12 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Risky (3/4)

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Depuis 2013, la République centrafricaine est confrontée à des épisodes de violence réguliers dus aux affrontements entre de nombreux groupes armés qui dressent les communautés les unes contre les autres.

La République centrafricaine oscille actuellement entre besoins d'urgence et de développement. Même si certaines régions et certaines des villes principales, notamment Bangui, la capitale, sont aujourd'hui engagées dans un processus de stabilisation, de nouveaux cycles de violence ont forcé de nombreuses personnes à se déplacer : ainsi, plus d'une personne sur cinq était déplacée ou réfugiée en République centrafricaine à la fin de 2017. Ces déplacements en masse ont affaibli la résilience des populations et généré des besoins très importants en termes d'accès aux services essentiels, comme l'eau, l'assainissement, l'éducation, l'alimentation et la santé, ainsi qu'en termes d'accès à l'emploi. Par ailleurs, les capacités administratives et institutionnelles du gouvernement pour intervenir voire même établir une présence sur l'ensemble du territoire ont été mises à mal par les nombreuses années de conflit et ses répercussions.

Positionnement / Stratégie d'Acted dans le pays

Depuis son implantation dans le pays en 2007, Acted est l'un des acteurs majeurs du soutien à la population Centrafricaine et constitue l'une des plus importantes ONG du pays par son volume financier, sa couverture géographique, et son rôle central au sein du système de coordination humanitaire. L'organisation met ainsi en œuvre près de 25 projets annuellement grâce au travail d'une équipe de près de 400 personnes dont plus de 30 expatriés, répartis dans 12 bases couvrant la majorité du territoire. Acted est l'une des 10 ONG élues au Comité Exécutif de l'organe de coordination des ONG internationales (CCO) et participe à ce titre à l'Equipe Humanitaire Pays.

Les activités d'Acted en RCA couvrent l'ensemble du spectre humanitaire, allant d'interventions d'urgence mobiles dans le cadre du Rapid Response Mechanism à d'ambitieux projets de développement par la relance économique ou l'appui à la société civile et la gouvernance. Malgré un contexte de réduction des financements la mission d'Acted en RCA est actuellement en rapide croissance grâce à sa capacité à apporter des solutions novatrices et ambitieuses aux besoins humanitaires et à la crise actuelle. En particulier, les activités d'Acted RCA porte sur les secteurs suivants:

- Appui aux communautés par la construction d'infrastructures (marchés, ponts, espaces communautaires...)
- Formations professionnelles aux ex-combattants pour assurer leur réintégration
- Appui en Eau et Assainissement, suivant l'approche « Wash and Nut » (consistant à coupler l'appui nutritionnel à une assistance WASH : construction et réhabilitation de puits, réhabilitation d'Unités Thérapeutiques Nutritionnelles, formation à l'hygiène, formation des personnels soignants)
- Programme de réponse rapide aux urgences (RRM) pour un appui suite à un choc en Articles Ménagers Essentiels (NFI), Eau et Assainissement et Sécurité Alimentaire
- Education d'urgence pour les enfants déplacés
- Réponses transfrontalières aux mouvements de population

- Soutien aux populations vulnérables par des approches monétaires
- Reconstruction de logements pour permettre aux déplacés de rentrer dans leur zone d'origine
- Relance économique et soutien au secteur privé
- Reconstruction d'infrastructures routières (ponts et routes)

En 2019, la réponse humanitaire d'Acted en République centrafricaine a continué à se concentrer sur les populations les plus vulnérables. Acted a apporté une aide d'urgence aux déplacés, aux rapatriés, aux communautés d'accueil et à toute personne souffrant d'un manque de ressources ou de services de base.

En décembre 2019, 17 projets étaient en cours et la plupart d'entre eux ont été mis en œuvre dans le sud-est du pays, qui fait face aux besoins les plus importants et aux contraintes logistiques les plus complexes. Dans ces zones reculées, Acted est bien acceptée par les populations grâce à son expérience et ses interventions, comme la Brigade Mobile d'Intervention (BMI). Créée en 2008, la BMI a pour mission de réhabiliter les infrastructures routières dégradées afin de faciliter l'acheminement de l'aide humanitaire vers les populations dans le besoin vivant dans des zones difficiles d'accès.

Pour chaque intervention, Acted utilise l'approche d'argent contre travail et les communautés sont encouragées à participer afin de les impliquer au maximum.

Rôle et principales responsabilités

Le/la coordinateur/trice projet suit le déroulement de tous les projets de façon fluide et efficiente, en conformité avec les procédures d'Acted, des bailleurs et les exigences légales.

1. *Suivi de la mise en œuvre des projets*

1.1. *Planification des projets [secteur]*

- a) Assurer dans les délais l'organisation des réunions de démarrage et de clôture des projets.
- b) S'assurer que tous les projets ont une stratégie de mise en œuvre et un plan d'actions
- c) Avec les coordinateurs de consortium, les coordinateurs de zone et les responsables de projet, planifier les différentes phases du projet et définir une stratégie en priorisant et en organisant les activités et les ressources pour atteindre les objectifs.

1.2. *Suivi de la mise en œuvre des projets*

- a) Superviser la mise en œuvre du projet en s'assurant que les exigences techniques et les standards de qualité sont pris en compte et respectés durant toute la mise en œuvre du projet.
- b) Anticiper et atténuer les risques et les retards de mise en œuvre et apporter un soutien ad hoc à cette mise en œuvre par le diagnostic des problèmes et la suppression des points de blocage.
- c) Contrôler l'atteinte des objectifs, la gestion de la trésorerie et s'assurer de la réalisation dans les délais des projets via les rapports et la revue de PMFs, BFUs
- d) S'assurer que les obligations contractuelles sont remplies en termes de livrables du projet.

1.3. *Contrôle de la qualité des projets*

- a) S'assurer pour chaque projet d'une mise en œuvre sur le terrain conforme au système MEAL.
- b) Faire des visites de terrain régulièrement pour évaluer les activités et s'assurer d'une utilisation efficiente des ressources.
- c) Conseiller les coordinateurs de consortium, de zone, et les responsables de projets pour adapter les projets aux résultats des évaluations et des contrôles.
- d) Conseiller et assister aux revues de projets organisées par l'unité MEAL.
- e) En lien avec l'équipe MEAL mettre en place une capitalisation des bonnes pratiques et des leçons apprises pour les projets de la zone des opérations.

1.4. *Relations avec les partenaires*

- a) Soutenir les coordinateurs de consortium et les responsables de projets pour revoir régulièrement les partenariats des partenaires de mise en œuvre et s'assurer que les tous les problèmes ou les conflits sont résolus en temps opportun.
- b) Apporter du soutien aux partenaires dans la mise en œuvre et s'assurer qu'ils la réalisent de manière qualitative et dans les temps, en ligne avec les exigences du bailleur et d'Acted.

- c) Tenir les comités de pilotage avec les partenaires en apportant une attention particulière à la qualité de la relation et de la collaboration partenariales.

1.5. Relations externes

- a) Etablir, maintenir et développer des relations de travail régulières et actives avec les autorités locales et là où nécessaire avec les acteurs non étatiques et obtenir les autorisations requises et les accords pour les activités d'Acted.
- b) Soutenir, faciliter ou entreprendre des activités de liaison et de communication pour consulter activement et impliquer les bénéficiaires, les informants clefs, les acteurs, les partenaires et les parties prenantes à toutes les étapes de mise en œuvre du projet.
- c) S'assurer que le contact avec les bénéficiaires est établi en permanence de façon respectueuse et sensible.

2. Administration et gestion opérationnelles de la mise en œuvre du projet

2.1. Finances

- a) Revoir le BFU(s) du projet pour éviter les sous ou sur consommations
- b) Assurer des prévisions budgétaires précises et une planification des dépenses.

2.2. Logistique

- a) Contribuer au développement des plans d'achats du projet
- b) Participer aux contrôles de qualité et aux comités d'achat pour finaliser la sélection des fournisseurs selon le scénario applicable.
- c) Assurer les achats dans les temps et dans le respect des règles d'origine et de nationalité

2.3. Administration/RH

- a) Contribuer à un recrutement transparent et dans les temps de l'équipe projet (production d'organigrammes, de ToRs, de tests de recrutement).
- b) Soutenir proactivement les responsables de projets et les coordinateurs de zones pour adapter la composition du staff projet aux besoins et aux financements.
- c) Assurer des évaluations régulières de performance et suivre la gestion de carrière de l'équipe projets.
- d) Assurer un environnement de travail positif et une bonne dynamique d'équipe.
- e) Gérer les conflits interpersonnels
- f) Renforcer les compétences de l'équipe projet

2.4. Transparence/Conformité

- a) S'assurer que les rapports et les documents produits (Dossiers FLAT, listes des bénéficiaires, certifications des donateurs, lettres de mission) sont bien faits, classés et archivés selon les procédures d'Acted.
- b) S'assurer que le staff connaît et respecte le code de conduite d'Acted et les procédures FLATS.

2.5. Sécurité

- a) En lien avec référents sécurité, évaluer les risques dans les zones de mise en œuvre des projets et développer un contexte spécifique MOSS et SOPs
- b) S'assurer que les équipes projet sont informées des menaces sécuritaires et qu'elles suivent les stratégies sécurité d'Acted, MOSS et SOPs.

2.6. Gestion des partenaires

- a) Soutenir l'équipe FLATS les coordinateurs de consortium et les responsables de projet pour s'assurer de leur adhésion aux stratégies et procédures d'Acted, en organisant des initiations et des formations si nécessaires.
- b) S'assurer que tous les problèmes budgétaires entre Acted et ses partenaires sont remontés et que des solutions satisfaisantes pour chacun sont trouvées en temps utile.

- c) En collaboration avec l'équipe FLATS revoir la due diligence des partenaires ou en conduire de nouvelles et développer des plans d'actions adaptés et assortis de délais
- d) Superviser la mise en place d'un cadre de travail d'amélioration des compétences et des plans d'actions avec la pleine participation des partenaires.
- e) S'assurer que les partenaires produisent tous les documents demandés par Acted et ses bailleurs en temps voulu et selon les standards d'Acted.

Qualification et compétences techniques requises

- Au moins quatre ans d'expérience sur le terrain en matière de gestion et de coordination de programmes
- Compétences avérées en matière de communication et d'organisation
- Capacité à former, mobiliser et gérer du personnel expérimenté ;
- Flexibilité et capacité à mener plusieurs tâches de front sous pression ;
- Capacité à travailler dans des environnements instables et en constante évolution sur le plan de la sécurité;
- Volonté de travailler et de vivre dans des zones souvent reculées dans des conditions rudimentaires
- Capacité avérée à travailler de manière créative et indépendante, tant sur le terrain qu'au bureau ;

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 2800 et 3000 € net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500\$ + indemnité supplémentaire de 200\$)
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Congé annuel de 25 à 43 jours par an
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: CPC/RCA**