

Offre d'emploi

Poste	Responsable Finance Pays	Date de début	Avril 2023
Lieu d'affectation	Bangui, RCA	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	12 mois (renouvelables)	Niveau de Risque	Risqué 3/4

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et agit pour assurer le respect de leur dignité. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED s'engage à répondre aux urgences, à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : la mission d'ACTED est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, de conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. Les équipes d'ACTED, composées de 400 employés internationaux et 5900 employés nationaux, mettent en œuvre près de 500 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 38 pays. Plus d'informations sur www.acted.org

Contexte du poste et principaux défis

Depuis 2013, la République centrafricaine est confrontée à des épisodes de violence réguliers dus aux affrontements entre de nombreux groupes armés qui dressent les communautés les unes contre les autres.

La République centrafricaine oscille actuellement entre besoins d'urgence et de développement. Même si certaines régions et certaines des villes principales, notamment Bangui, la capitale, sont aujourd'hui engagées dans un processus de stabilisation, de nouveaux cycles de violence ont forcé de nombreuses personnes à se déplacer : ainsi, plus d'une personne sur cinq était déplacée ou réfugiée en République centrafricaine à la fin de 2017. Ces déplacements en masse ont affaibli la résilience des populations et généré des besoins très importants en termes d'accès aux services essentiels, comme l'eau, l'assainissement, l'éducation, l'alimentation et la santé, ainsi qu'en termes d'accès à l'emploi. Par ailleurs, les capacités administratives et institutionnelles du gouvernement pour intervenir voire même établir une présence sur l'ensemble du territoire ont été mises à mal par les nombreuses années de conflit et ses répercussions.

Positionnement / Stratégie d'ACTED dans le pays

Depuis son implantation dans le pays en 2007, ACTED est l'un des acteurs majeurs du soutien à la population Centrafricaine et constitue l'une des plus importantes ONG du pays par son volume financier, sa couverture géographique, et son rôle central au sein du système de coordination humanitaire. L'organisation met ainsi en œuvre près de 25 projets annuellement grâce au travail d'une équipe de près de 400 personnes dont plus de 30 expatriés, répartis dans 12 bases couvrant la majorité du territoire. ACTED est l'une des 10 ONG élues au Comité Exécutif de l'organe de coordination des ONG internationales (CCO) et participe à ce titre à l'Equipe Humanitaire Pays.

Les activités d'ACTED en RCA couvrent l'ensemble du spectre humanitaire, allant d'interventions d'urgence mobiles dans le cadre du Rapid Response Mechanism à d'ambitieux projets de développement par la relance économique ou l'appui à la société civile et la gouvernance. Malgré un contexte de réduction des financements la mission d'ACTED en RCA est actuellement en rapide croissance grâce à sa capacité à apporter des solutions novatrices et ambitieuses aux besoins humanitaires et à la crise actuelle. En particulier, les activités d'ACTED RCA porte sur les secteurs suivants :

- Appui aux communautés par la construction d'infrastructures (marchés, ponts, espaces communautaires...)
- Formation professionnelles aux ex-combattants pour assurer leur réintégration
- Appui en Eau et Assainissement, suivant l'approche « Wash and Nut » (consistant à coupler l'appui nutritionnel à une assistance WASH : construction et réhabilitation de puits, réhabilitation d'Unités Thérapeutiques Nutritionnelles, formation à l'hygiène, formation des personnels soignants)
- Programme de réponse rapide aux urgences (RRM) pour un appui suite à un choc en Articles Ménagers Essentiels (NFI), Eau et Assainissement et Sécurité Alimentaire
- Education d'urgence pour les enfants déplacés
- Réponses transfrontalières aux mouvements de population
- Soutien aux populations vulnérables par des approches monétaires
- Reconstruction de logements pour permettre aux déplacés de rentrer dans leur zone d'origine
- Relance économique et soutien au secteur privé
- Reconstruction d'infrastructures routières (ponts et routes)

En 2019, la réponse humanitaire d'ACTED en République centrafricaine a continué à se concentrer sur les populations les plus vulnérables. ACTED a apporté une aide d'urgence aux déplacés, aux rapatriés, aux communautés d'accueil et à toute personne souffrant d'un manque de ressources ou de services de base.

En décembre 2019, 17 projets étaient en cours et la plupart d'entre eux ont été mis en œuvre dans le sud-est du pays, qui fait face aux besoins les plus importants et aux contraintes logistiques les plus complexes. Dans ces zones reculées, ACTED est bien acceptée par les populations grâce à son expérience et ses interventions, comme la Brigade Mobile d'Intervention (BMI). Créée en 2008, la BMI a pour mission de réhabiliter les infrastructures routières dégradées afin de faciliter l'acheminement de l'aide humanitaire vers les populations dans le besoin vivant dans des zones difficiles d'accès.

Pour chaque intervention, ACTED utilise l'approche d'argent contre travail et les communautés sont encouragées à participer afin de les impliquer au maximum.

Rôle et principales responsabilités

1. Comptabilité et gestion de la trésorerie

1.1 Gestion de la Comptabilité-superviser le cycle comptable pour la mission

- a) Inscrire dans les délais et avec des données précises les entrées dans le livre de caisse, le compte bancaire en suivant SAGA et les descriptions standards définies dans le manuel de procédures financières globales d'ACTED.
- b) Vérifier et coordonner la compilation mensuelle des comptes de chaque zone
- c) Superviser le cash et l'équilibre financier en vérifiant les procédures lors de la clôture des comptes mensuels.
- d) Communiquer les comptes à un rythme mensuel au siège, en respectant les procédures et les délais SAGA en ligne avec l'agenda de comptabilité mensuel comme pour les procédures finances d'ACTED.
- e) Gérer la présentation, la circulation le remplissage des bons de commande et l'archivage des documents comptables et financiers en conformité avec les procédures FLAT et finances (maintenir un suivi du remplissage à jour : A8.01_Red Cell Game) ; Vérifier sur une base aléatoire, la qualité et la conformité des documents en provenance des zones quand ils sont centralisés.
- f) Superviser les clôtures comptables semestrielles et annuelles à la fois sous les aspects de comptabilité générale et analytique (V1 et V2)

1.2 Gestion de la trésorerie –assurer un contrôle et une gestion fluide de la trésorerie

- a) Garantir des procédures justifiées de choix des banques, ouvrir/clôturer les comptes bancaires sous l'autorité du CEO
- b) Superviser la gestion des comptes bancaires : contrôler, suivre et s'assurer que les flux sont correctement retranscrits (avances, transferts etc...) vérifier les soldes et les justificatifs, les visas autorisés; Faire remonter au siège via les outils de reporting A1_PRATIC ;
- c) Superviser la gestion de l'épargne et des espèces : montant disponible, les soldes, instructions de sécurité;
- d) Evaluer les besoins mensuels de trésorerie pour les projets et les zones, remplir et partager le formulaire A4.01_Cash Request le quinzième jour de chaque mois.
- e) Gérer les transferts d'argent, les apports de cash aux zones et les montants en circulation, tout en définissant les procédures de paiement (virements bancaires, chèques, espèces etc...)
- f) S'assurer que les bailleurs sont facturés à temps et le faire remonter via l'outil A4.04_ATROCE, en conformité avec les bonnes pratiques décrites dans le plan MIAHOU.

2. Engagement des dépenses, contrôle du budget, & gestion financière

2.1 Engagement des dépenses –garantie de la disponibilité du budget et de la conformité avec les procédures d'ACTED et des bailleurs avant les ordres de paiement

- a) Recueillir les visas des membres du staff autorisés, mettre en place les plafonds d'engagement en monnaies locales, définir les méthodes et les échéances de paiement;
- b) Avant d'engager/de payer une dépense vérifier les niveaux d'autorisation, la disponibilité du budget, la ligne budgétaire sur laquelle la dépense doit être faite, en s'assurant de la complète conformité avec les procédures d'ACTED et des bailleurs :
 - En étroite coordination avec le responsable logistique pays (CLM) ou son équivalent, négocier les termes des contrats notamment le calendrier des paiements & les obligations fiscales ; s'assurer que les procédures d'achat sont respectées, ; suivre les engagements et les paiements via l'outil A7.02_Contract Follow-Up (CFU) ; s'assurer du contrôle des points financiers, de la conformité, du budget durant les réunions du comité d'achats ; vérifier la cohérence entre les bons de commande, les offres/commandes, les ordres d'achat, les documents d'appels d'offre, les documents de passation des marchés, les contrats, les factures, les reçus, les attestations de service faits ; vérifier la légitimité du receveur à encaisser le paiement.
 - En étroite coordination avec l'équipe Administration, s'assurer que les contrats du staff sont en ligne avec la grille des salaires standards d'ACTED, de la disponibilité des budgets, et des réglementations ; proposer

des révisions salariales en se fondant sur du benchmarking, la législation du pays et la contrainte budgétaire ; vérifier et valider la paye chaque 25 du mois.

- Vérifier l'exactitude et la conformité des documents comptables des partenaires avant paiement.

2.2 Suivi du budget du projet, contrôle des coûts de la mission, audits internes et externes-anticiper et atténuer les risques financiers en s'assurant que les opérations sont conduites de façon conforme et efficiente

- Piloter le suivi du budget (A7.01) et le processus de consolidation via les Allocation Tables (A5).
- Analyser et faire remonter les écarts entre les budgets planifiés et l'actualité des dépenses ; se conformer à la règle de flexibilité ;
- Anticiper les risques financiers, présenter les budgets à jour et les propositions d'atténuation des risques durant les réunions FLAT
- Analyser et faire remonter mensuellement les coûts de fonctionnement, de la flotte et de communication de chaque zone
- Prévenir et faire remonter tout préjudice financier ou opérationnel (A6.01ACT follow-up).
- Soumettre au siège toutes les annexes des outils de reporting financier interne (TITANIC) le 15 de chaque mois.
- Suivre les formulaires de fin d'activité pour le staff international et s'assurer qu'ils sont envoyés au siège une fois validés.
- Prendre le pilotage de la préparation de l'audit externe en soutien aux équipes conformité pays si elles existent ; participer aux réunions d'ouverture et de clôtures, contribuer aux réponses aux rapports d'audit, aux plans de mise en œuvre des recommandations.

3. Gestion du cycle financier du projet

3.1Elaborer les budgets des projets et les rapports –s'assurer de la faisabilité financière des projets, en respectant les règles d'ACTED et des bailleurs, ainsi que les délais

- Recueillir les informations des départements compétents pour consolider les budgets des propositions de projets en accord avec les besoins du projet/de la mission et les contraintes des bailleurs ; proposer un programme adapté et soutenir des budgets de mission incluant des plans d'investissement en lien étroit avec la coordination pays.
- Vérifier et négocier les termes des contrats de subvention avant signature (calendrier de paiement et de reporting financier, utilisation des systèmes de gestion centrale de trésorerie du siège etc...)
- Planifier, consolider, ébaucher & vérifier de façon transversale avec le département de développement de projet les rapports financiers lorsque demandés (ad'hoc, mi parcours, et finaux), en respectant les délaiscontractuels et les règles de flexibilité, éligibilité, périodes de liquidation etc...
- Suivre les paiements des bailleurs et la clôture des projets financiers (liquidation contractuelle)

4. Management d'équipes et autres tâches

- Mettre à jour l'organigramme et les termes de référence des départements finance et administration (si faisable) en accord avec le développement de la mission
- Superviser l'équipe, planifier et mener les recrutements du staff finance, mener les évaluations, suivre la gestion des carrières, repérer le staff à potentiel et contribuer à la politique interne de mobilité d'ACTED ; assurer la formation et la montée en compétences des membres de l'équipe finance d'ACTED et des partenaires en sorte d'élever le niveau des capacités techniques et des compétences.
- Promouvoir activement des articulations fortes & structurées avec toutes les équipes (notamment logistique et PDD) ; représenter ACTED au sein d'un travail financier et administratif en réseau au niveau pays ;
- Améliorer la circulation de l'information au sein du département et avec les autres départements
- Planifier des missions de contrôles sur le terrain
- Réaliser toute autre activité demandée par le manager immédiat.

Qualifications et compétences techniques requises

- Master en Finance, Audit, Business Management ou équivalent
- Au moins 3 ans d'expérience en gestion financière et budgétaire
- Excellentes compétences financières et analytiques
- Excellentes compétences en matière de communication et de rédaction pour rendre compte efficacement de la performance financière des programmes
- Capacité à manager des équipes et à faire preuve de leadership
- Capacité à évaluer les compétences en finance des équipes, et à les former
- Capacité à prendre des responsabilités et à gérer le stress
- Capacité à travailler dans un milieu interculturel et à faire preuve de flexibilité
- La connaissance de la zone d'affectation est un plus

Conditions et avantages

Salaire défini par la grille des salaires ACTED en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 3 500€ et 3 700€ net mensuel (avant impôts sur le revenu) Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$

Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par ACTED Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par ACTED

Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)

Frais de visa pris en charge par ACTED

R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500\$ + indemnité supplémentaire de 200\$)

Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion

Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité

Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet :

Ref: CFM/RCA