

## Offre d'emploi

<b>Poste</b>	<b>Coordinateur.trice de Consortium</b>	<b>Date de début</b>	Janvier 2020
<b>Lieu d'affectation</b>	Bangassou	<b>Type de contrat</b>	CDD
<b>Durée du contrat</b>	12 mois (renouvelables)	<b>Niveau de sécurité</b>	Risqué (4/4)

### A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'ONG ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme. ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable. Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. Chaque année, nous mettons en œuvre plus de 450 projets auprès de 11 millions de bénéficiaires dans 35 pays, grâce à une équipe de 4300 employés nationaux et 300 employés internationaux. Plus d'informations sur [www.acted.org](http://www.acted.org)

### Profil Pays

Nombre de projets	20
Nombre de zones	3
Nombre de salariés nationaux	290
Budget annuel (EUR)	9,66M
Nbr de salariés internationaux	20

### Contexte du poste et principaux défis

Depuis 2013, la République centrafricaine est confrontée à des épisodes de violence réguliers dus aux affrontements entre de nombreux groupes armés, qui dressent les communautés les unes contre les autres.

La République centrafricaine oscille actuellement entre besoins d'urgence et de développement. Même si certaines régions et certaines des villes principales, notamment Bangui, la capitale, sont aujourd'hui engagées dans un processus de stabilisation, de nouveaux cycles de violence ont forcé de nombreuses personnes à se déplacer : ainsi, plus d'une personne sur cinq était déplacée ou réfugiée en République centrafricaine à la fin de l'année 2017. Ces déplacements en masse ont affaibli la résilience des populations et généré des besoins très importants en termes d'accès aux services essentiels, comme l'eau, l'assainissement, l'éducation, l'alimentation et la santé, ainsi qu'en termes d'accès à l'emploi. Par ailleurs, les capacités administratives et institutionnelles du gouvernement pour intervenir voire établir une présence sur l'ensemble du territoire ont été mises à mal par les nombreuses années de conflit et ses répercussions.

### Positionnement / Stratégie d'ACTED dans le pays

Depuis son implantation dans le pays en 2007, ACTED est l'un des acteurs majeurs du soutien à la population Centrafricaine et constitue l'une des plus importantes ONG du pays par son volume financier, sa couverture géographique, et son rôle central au sein du système de coordination humanitaire. L'organisation met ainsi en œuvre près de 25 projets annuellement grâce au travail d'une équipe de près de 400 personnes dont plus de 30 expatriés, répartis dans 12 bases couvrant la majorité du territoire. ACTED est l'une des 10 ONG élues au Comité Exécutif de l'organe de coordination des ONG internationales (CCO) et participe à ce titre à l'Equipe Humanitaire Pays.

Les activités d'ACTED en RCA couvrent l'ensemble du spectre humanitaire, allant d'interventions d'urgence mobiles dans le cadre du Rapid Response Mechanism, à d'ambitieux projets de développement par la relance économique, ou l'appui à la société civile et la gouvernance. Malgré un contexte de réduction des financements, la mission d'ACTED en RCA est actuellement en rapide croissance grâce à sa capacité à apporter des solutions novatrices et ambitieuses aux besoins humanitaires et à la crise actuelle.

En particulier, les activités d'ACTED RCA portent sur les secteurs suivants :

- Appui aux communautés par la construction d'infrastructures (marchés, ponts, espaces communautaires...)
- Formations professionnelles aux ex-combattants pour assurer leur réintégration
- Appui en Eau et Assainissement, suivant l'approche « Wash and Nut » (consistant à coupler l'appui nutritionnel à une assistance WASH : construction et réhabilitation de puits, réhabilitation d'Unités Thérapeutiques Nutritionnelles, formation à l'hygiène, formation des personnels soignants)
- Programme de réponse rapide aux urgences (RRM) pour un appui suite à un choc en Articles Ménagers Essentiels (NFI), Eau et Assainissement et Sécurité Alimentaire
- Education d'urgence pour les enfants déplacés
- Réponses transfrontalières aux mouvements de population
- Soutien aux populations vulnérables par des approches monétaires
- Reconstruction de logements pour permettre aux déplacés de rentrer dans leur zone d'origine
- Relance économique et soutien au secteur privé
- Reconstruction d'infrastructures routières (ponts et routes)

## Rôle et principales responsabilités

### 1. Représentation

- a) Protéger et promouvoir la vision, mission et les intérêts des partenaires de consortiums vis-à-vis des parties prenantes externes ;
- b) Représenter le consortium auprès des bailleurs et des autorités gouvernementales et de là communiquer avec eux ;
- c) Lorsque c'est pertinent, développer le portfolio de bailleurs du consortium en recherchant les opportunités de financement
- d) Assister aux réunions du gouvernement, ONU, ONG et des bailleurs et présenter les activités en cours du consortium ;
- e) Assurer la visibilité du consortium parmi les humanitaires, bailleurs et acteurs gouvernementaux tout au long du projet ;
- f) Gérer efficacement la coordination avec les autres acteurs (ONU, ONGs) intervenant dans un secteur similaire ;
- g) S'assurer du continuum avec les activités du PR, notamment les présentations formelles, les engagements media sur la couverture des réussites, la mise à jour sur des projets spécifiques et des « fact sheet » régionales, et que les publications sont alimentées pour accroître la visibilité du consortium dans les medias.
- h) Superviser les activités de communication du consortium incluant les visites médias, reportages photos, vidéos, etc...
- i) Piloter l'élaboration et la diffusion des prises de position, déclarations, rapports sur les engagements du consortium et le plaidoyer humanitaire.

### 2. Coordination interne

- a) Gérer efficacement les partenariats entre les différents membres du consortium pour garantir une collaboration fluide ;
- b) Garantir une communication régulière et ouverte/transparente entre les partenaires de consortium ;
- c) Communiquer régulièrement avec les Directeurs Pays du consortium sur les activités des projets ;
- d) Convoquer et présider des réunions régulières (ex. mensuellement, trimestriellement) du comité de pilotage du consortium pour discuter du programme et des problèmes financiers, diffuser les minutes et suivre les points actés ;
- e) Effectuer des rappels hebdomadaires des points clefs du consortium ;
- f) Soutenir le développement et la pérennité d'une stratégie de consortium cohérente pour tous les partenaires ;
- g) Promouvoir une harmonisation des approches et méthodologies au sein des partenaires du consortium en développant et en évaluant l'utilisation des outils communs, ainsi qu'en créant des opportunités pour le partage d'expérience et l'apprentissage ;
- h) Coordonner le développement de tous les outils techniques liés au projet du consortium (ToRs pour les consultants et évaluateurs, rapports ad hoc, rapports de capitalisation...) ;

### 3. Gestion du cycle du projet

#### 3.1. Planification des projets

- a) Définir les méthodologies et modalités de mise en œuvre des projets (incluant, mais sans se limiter aux spécifications techniques, identification et enregistrement des bénéficiaires, distribution et sensibilisation) ;
- b) Organiser les réunions de lancement et de clôture de projet ;
- c) Avec les Responsables Projet des partenaires du consortium, planifier les différentes étapes de mise en œuvre du projet et donner des directives en priorisant et en organisant les activités et les ressources pour atteindre les objectifs du projet.

#### 3.2. Suivi de mise en œuvre des projets

- a) Superviser et évaluer le travail du consortium et des partenaires locaux de mise en œuvre, en s'assurant que la qualité technique et les standards sont respectés durant la mise en œuvre du projet ;

- b) Soutenir les Responsables Projet de chaque partenaire pour mettre en œuvre tous les aspects du projet ;
- c) Effectuer un suivi régulier des plans de travail, identifier et rapporter tous retards de manière efficace et dans les temps ;
- d) Superviser le degré d'avancement, les taux de liquidité et s'assurer de l'achèvement du projet en temps impartis.

### **3.3. Contrôle qualité des projets**

- a) Effectuer des visites régulières de terrain pour valider les rapports sur les avancées, identifier les problèmes et difficultés à faire remonter lors des réunions de gestion d'équipe du consortium, faire des recommandations pour leur résolution ;
- b) S'assurer que l'avancée des projets est effectivement contrôlée par une collecte régulière de données, par l'analyse des indicateurs et des activités et renseignée par des sources fiables et vérifiées ;
- c) Conseiller les Responsables Projet du consortium pour adapter la mise en oeuvre des projets aux résultats des contrôles et des évaluations ;
- d) Conseiller et participer aux revues des projets, conduites par les audits internes et externes et par l'équipe d'évaluation ;
- e) Coordonner et mettre en place un système de capitalisation des programmes en collaboration avec chaque personne de référence pour chaque partenaire de consortium.

### **3.4. Grant Management**

- a) S'assurer que les obligations contractuelles sont respectées en termes de livrables de projets ;
  - b) S'assurer que les activités sont mises en œuvre en accord avec la validation du bailleur et l'assentiment des partenaires.
  - c) Garantir que les procédures et règles des bailleurs sont comprises et respectées par toutes les parties, en partageant les informations et en organisant si nécessaire des formations sur les systèmes proposés et les procédures pour la gestion du consortium ;
  - d) Elaborer un calendrier de reporting approuvé par tous les membres du consortium ;
  - e) S'assurer que le reporting externe de tous les membres du consortium est en ligne avec les exigences du bailleur et d'ACTED et que les délais validés sont respectés par tous.
  - f) Rassembler et consolider les rapports narratifs des membres du consortium pour le reporting des bailleurs ;
  - g) Préparer les documents pour toute modification de projet, en incluant les révisions, amendements ou extensions de budget. S'assurer que ces changements sont faits en collaboration étroite avec les partenaires du consortium ;
- Avec le Responsable Finance Pays, gérer et négocier toute modification du budget en accord avec le bailleur et les standards du siège d'ACTED.

### **Qualifications et compétences techniques requises**

- Au moins deux ans d'expérience terrain en gestion de programme et coordination
- Connaissance du système d'aide et habilités à comprendre le système des bailleurs et des gouvernements
- Excellente expression oral et écrite
- Capacité à coordonner et gérer une équipe et des projets dans un contexte volatile
- Capacité à travailler de manière indépendante et créative sur le terrain et en capital
- Travail en équipe et capacité à créer un esprit d'équipe
- Capacité organisationnelle
- Forte flexibilité, compétences interpersonnelles et compétences de négociation.
- Forte habilité à travailler dans un contexte interculturel

### **Conditions et avantages**

Salaires défini en fonction de la grille des salaires ACTED

Allocation de frais de vie de 300 USD

Logement et nourriture pris en charge par ACTED : Logement en guesthouse ou housing allowance (en fonction de la durée du contrat et du pays)

Billets d'avion pris en charge par ACTED

Sécurité sociale, mutuelle et rapatriement pris en charge par ACTED



**Postuler**

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org) avec pour objet **Ref: CConsortium/RCA**