ACTED ACT FOR CHANGE INVEST IN POTENTIAL

# Offre d'emploi

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Poste** | **Coordinateur de zone** | **Date de début** | ASAP |
| **Lieu d'affectation** | Port-au-Prince, Haïti | **Type de contrat** | CDD |
| **Durée du contrat** | 12 mois (renouvelables) | **Niveau de sécurité** | Sensitive (2/4) |

## A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'ONG ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme. ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable. Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED met en œuvre plus de 490 projets par an auprès de 11 millions de bénéficiaires dans 35 pays, pour un budget de 190 millions d'euros. Nos équipes sont composées de 300 staff internationaux et 4300 staff nationaux.

| **Profil du pays 2016** | |
|---|---|
| Bureau en capital | Port Au Prince |
| Nombre de projets | 6 |
| Nombre de zones | 4 |
| Nombre de salariés | 300 |
| Budget annuel (EUR) | 5 M Euros |

## Contexte du poste et principaux défis

ACTED est présente en Haïti depuis 2004 auprès des populations les plus vulnérables, d'abord dans le centre du pays et, depuis l'intervention d'urgence à la suite du séisme de 2010, à travers l'île et notamment dans le Grand Sud. Haïti reste l'un des pays les plus exposés aux catastrophes naturelles. La sécheresse qui a touché le pays en 2015 a exacerbé les problématiques liées à l'eau et à la sécurité alimentaire. À cette exposition aux aléas climatiques s'ajoutent l'épidémie de choléra qui sévit depuis octobre 2010 ainsi que des problèmes d'ordre environnemental, politique et socioéconomique. Alors que le pays s'engage dans une phase de développement, ACTED continue d'accompagner le renforcement de la société civile, de lutter contre le choléra et d'améliorer la gestion de l'eau, tout en développant des initiatives innovantes dans le domaine de l'assainissement.

**Mise à jour novembre 2016** | Urgence Matthew - L'ONG ACTED est notamment présente dans les départements du Sud et de Grand'Anse, touchés de plein fouet par l'ouragan Matthew le 4 octobre 2016. Aujourd'hui ce sont plus de 150 personnes qui sont mobilisées auprès des populations touchées par le passage dévastateur de l'ouragan Matthew en Haïti, avec une réponse d'urgence multi-sectorielle : distributions de rations alimentaires familiales, traitement et accès à l'eau potable et aux services essentiels, distributions de biens de première nécessité, lutte contre le choléra, renforcement de l'habitat.

## Rôle et principales responsabilités

**1. Représentation**

- Protéger et promouvoir la vision, la mission et les intérêts des partenaires du consortium face aux acteurs externes.
- Représenter le consortium devant les donateurs et autorités gouvernementales en communiquant avec eux.
- Assister aux réunions du gouvernement, des Nations Unies, des donateurs et présenter les activités en cours du consortium.
- Assurer la visibilité du consortium parmi les humanitaires, donateurs et acteurs gouvernementaux tout au long du projet.
- Gérer efficacement la coordination avec les autres acteurs (ONU, ONGs) intervenant dans le même secteur.
- Assurer la continuité des activités de relations publiques du consortium, notamment les présentations formelles, reportages médias, mises à jour spécifiques au projet et rapports régionaux et documenter les publications médiatiques concernant le consortium.
- Superviser les opérations de communication du consortium notamment les visites medias, reportages photo, vidéos, etc…
- Diriger l'évaluation et la diffusion des feuilles de positionnement, déclarations, rapport et publications sur les engagements et les plaidoyers humanitaires du consortium.

**2. Coordination interne**

- Gérer efficacement les partenariats entre les différents acteurs du consortium pour assurer une collaboration harmonieuse.

- Assurer une communication régulière et transparente/ouverte entre les différents partenaires du consortium.
- Communiquer régulièrement avec les directeurs pays du consortium sur les activités des projets.
- Définir et présider régulièrement (ex : mensuellement, trimestriellement) les réunions des comités de pilotage du consortium pour discuter des programmes et résultats financier, et partager les minutes et compte-rendus des points d'action.
- Réaliser chaque semaine des inventaires avec les acteurs clefs du consortium.
- Soutenir le développement et la gestion d'une stratégie cohérente du consortium avec tous les partenaires.
- Promouvoir l'harmonisation des approches et méthodologies de tous les partenaires du consortium en développant et évaluant l'utilisation des outils communs, ainsi qu'en créant des opportunités pour le partage d'expérience et l'apprentissage.
- Coordonner le développement des tous les outils techniques liés au projet du consortium (ToRs pour les consultant et évaluateurs, rapports ad hoc, rapport de capitalisation…).

**3. Gestion des cycles de projet**

Planification des projets

- Définir les modalités et méthodologies de mise en place des projets (incluant, mais non limité aux spécifications techniques, identification et enregistrement des bénéficiaires, distribution et sensibilisation).
- Organiser les réunions de coup d'envoi et de fermeture des projets.
- Avec les chargés de projets des consortiums partenaires, planifier les différentes étapes de la mise en œuvre du projet et définir les priorités en organisant les activités et ressources pour atteindre les objectifs du projet.

Suivi de la mise en œuvre des projets

- Superviser et contrôler le travail du consortium et des partenaires locaux, en s'assurent que les qualités et standards techniques sont connus et respectés durant la mise en œuvre des projets.
- Aider les Chargés de projet de chaque partenaire dans la mise en oeuvre de chaque aspect du projet.
- Effectuer un suivi régulier des plans de travail, identifier et prévenir tous délais de manière ponctuelle et efficace.
- Suivre la réalisation des projets, les taux de combustion du budget et assurer l'achèvement du projet dans les temps impartis.

Contrôle qualité des projets

- Réaliser périodiquement des visites du terrain pour valider les rapports d'avancée, identifier les problèmes et obstacles à expliciter durant les réunions de gestion d'équipe du consortium et émettre des recommandations pour améliorer les projets.
- Assurer que la progression des projets est évaluée efficacement grâce à une collecte régulière de données, des analyses des indicateurs et activités et documentée avec de véritables sources vérifiées.
- Conseiller les chargés de projets du consortium pour accorder la mise en oeuvre des projets avec les résultats des évaluations et des audits.
- Conseiller et assister les révisions de projets conduits par les audits internes et externes et les équipes d'évaluation.
- Coordonner et mettre en place un système de capitalisation des programmes en collaboration avec chaque point focal de chaque partenaire du consortium.

Grant Management

- S'assurer que les obligations contractuelles sont atteintes en termes de résultats attendus du projet.
- S'assurer que les activités sont mises en oeuvre selon l'accord des donateurs et partenaires.
- S'assurer que les règles et procédures des donateurs sont comprises et respectées par tous les acteurs, partager les informations et diriger des formations si nécessaire, sur les systèmes et processus de gestion du consortium.
- Développer un planning de rapports qui est accepté de tous les membres du consortium.
- Rendre compte à tous les membres du consortium en accord avec les donateurs et s'assurer que les requêtes d'ACTED sont respectées par tous et selon les délais impartis.
- Collecter et consolider les rapports narratifs des membres du consortium à destination des donateurs.
- Préparer la documentation pour toutes modifications de projet, notamment les révisions de budget, amendements ou extensions. S'assurer que de tels changements sont effectués en collaboration étroite avec les partenaires du consortium.
- En collaboration avec les Responsable Finances pays, gérer et négocier tous les changements de budget, en accord avec les critères des donateurs et du HQ d'ACTED.

## Qualifications et compétences techniques requises

- Au moins deux ans d'expérience terrain en gestion de programme et coordination, de préférence sur un projet
- d'urgence et/ou dans un contexte de crise
- Excellente expression orale et écrite (rédaction et relecture de rapports dans des délais courts)

- Expérience en logistique appréciée
- Expérience en gestion d'équipe
- Capacité à travailler sous pression, dans des délais courts
- Capacité à s'adapter à un contexte sécuritaire fluctuant (expérience dans une zone de crise très appréciée)
- Capacité à travailler de manière indépendante
- Forte capacité à travailler dans un contexte interculturel

## Conditions et avantages

Salaire défini en fonction de la grille des salaires ACTED
Living allowance mensuelle
Logement et nourriture pris en charge par ACTED : Logement en guest house ou housing allowance (en fonction de la durée du contrat et du pays)
Billets d'avion pris en charge par ACTED
Sécurité sociale, Mutuelle et rapatriement pris en charge par ACTED

## Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation + références) à jobs@acted.org avec pour objet :
**Ref: CC/HAI**