Cahier des charges – 2025/ML01NE01/CC01

Recherche d’un(e) consultant(e) chargé(e) de la **Coordination MEAL Régional pour Médecins du Monde Belgique au Sahel.**

# Contexte de la mission

Médecins du Monde Belgique (MdM-BE) est une ONG internationale de développement médical faisant partie d'un réseau international. L’Organisation fournit une assistance médicale aux groupes vulnérables, en Belgique et dans le reste du monde. Elle veut une couverture universelle de santé où chaque personne ait accès aux soins, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.). Pour mener à bien sa mission, elle se base sur trois piliers : Soigner, Accompagner et Témoigner.

La mission s’inscrit dans le cadre du développement de la région Sahel au sein de MdM-BE. Elle comprend un soutien aux projets et aux équipes présentes au Niger et au Mali, ainsi qu’un appui au développement des opérations à l’échelle régionale.

MdM-BE cherche un(e) consultant(e) pour une mission de 1 an. Les livrables demandés sont les suivants :

* Un Plan de démarrage de la mission contenant une note méthodologique et un calendrier préliminaire ;
* Une stratégie MEAL Sahel et un plan d’action développés sur base de la régionalisation co-construit avec les équipes techniques et validé par le siège et les missions ;
* Un plan de renforcement des capacités des équipes techniques et opérationnelles basé sur une identification des besoins et des rapports de formation des équipes.
* Une revue des processus de remontées des plaintes et feedback ;
* La mise à jour des outils de collecte des données et leur harmonisation
* La mise en œuvre d’un système de gestion et de visualisation des données favorisant la prise de décision stratégique.
* Un Rapport de capitalisation de l’apprentissage avec des documents synthétisant les apprentissages majeurs, les bonnes pratiques, les innovations, et recommandations issues des projets et retours terrain des projets qui arrivent à échéance (DGD5.1, EJRM …)
* Rédiger le document de comptage/calcul des bénéficiaires
* Contribution à l’approche de localisation avec la co-construction des procédures, partages mutuels d’expérience, outils accessibles en ligne avec les partenaires nationaux
* La structuration des méthodologies de comptage de personnes touchées par les projets.

# Description de la mission

Les objectifs de la consultance sont les suivants :

1. **Développement d’une stratégie MEAL régionale en collaboration avec les équipes techniques (MEAL, santé) et opérationnelles de la région Sahel ;**
2. **Harmonisation des outils MEAL au niveau des missions Niger et Mali ;**
3. **Développement d’une stratégie MEAL pour les projets régionaux en conformité avec les exigences des bailleurs ;**
4. **Renforcement des capacités des équipes techniques et opérationnelles sur le MEAL.**

Les **tâches et responsabilités** essentielles de la mission de consultance consistent à **:**

**1. Élaboration et pilotage stratégique**

* Développement de la stratégie MEAL régionale avec le soutien des référents techniques du siège.
* Élaboration du plan d’action régional et supervision de sa mise en œuvre ainsi que des plans MEAL nationaux.
* Participation aux instances de coordination dans les deux pays concernés.
* Suivi budgétaire MEAL régional.
* Appui à la rédaction des propositions de projets, en lien avec les équipes programme.
* Renforcement des capacités des coordinateurs projets et équipes terrain dans l’utilisation des outils internes de gestion de projets.

**2. Monitoring et évaluation régionale**

* Mise en place de systèmes régionaux de suivi, collecte de données, évaluation, gestion de l’information, apprentissage et redevabilité.
* Soutien technique à la définition des indicateurs, méthodes et outils de suivi.
* Mise en œuvre d’un système de gestion et de visualisation des données favorisant la prise de décision stratégique.
* Conduite des évaluations de projets et réalisation annuelle d’une méta-évaluation régionale.
* Accompagnement au suivi des recommandations issues des évaluations.

**3. Apprentissage et redevabilité**

* Organisation des processus de capitalisation des connaissances et apprentissage collectif.
* Analyse des données et diffusion des apprentissages.
* Supervision des mécanismes de redevabilité et gestion des plaintes.
* Coordination de la mise en œuvre des mécanismes de feedback des bénéficiaires dans tous les projets, y compris ceux menés avec des partenaires.
* Suivi de l’intégration de la politique PSEAH dans les mécanismes de feedback, et du reporting aux bailleurs.

**4. Supervision et renforcement des capacités des équipes MEAL**

* Encadrement des responsables MEAL nationaux et structuration du travail autour des processus communs.
* Formation, coaching et accompagnement technique des équipes projet et MEAL.
* Réalisation de missions régulières dans les pays d’intervention de MdM-BE dans la région, selon les besoins opérationnels.

Afin de mener à bien cette mission, MdM-BE recherche des candidats ayant un profil de formation de niveau Master en sciences sociales, en gestion de projets, en suivi / évaluation / redevabilité, en développement international, ou dans un domaine connexe / ayant une expérience en matière de suivi-évaluation, recherche, redevabilité et apprentissage, matière de suivi-évaluation, recherche, redevabilité et apprentissage, de missions d’évaluations (Enquêtes de référence, évaluations de projets), de renforcement des capacités. La connaissance du contexte du Sahel est un atout ;

MdM-BE souhaite attirer l’attention du soumissionnaire sur le fait que :

* Les prestations seront exécutées à Bamako, Mali et Niamey, Niger ;

# Planning de la mission

Les prestations seront exécutées au cours de la période du **01/08/2025** au **31/07/2026** et les derniers livrables devront être soumis au plus tard le **31/08/2026**.

Les candidat.e.s sont invité.e.s à soumettre une proposition de calendrier provisoire pour la mission. Cette proposition devrait inclure les dates prévues pour chaque livrable mentionné, ainsi que les principales étapes et activités associées.

# Personnes de contact pour l’offre de consultance

Les dossiers de candidature doivent parvenir par email à l’adresse suivantes :

consultancy@medecinsdumonde.be

Pour tout renseignement concernant cet appel d'offre, vous pouvez contacter :

* **Thaïs Escobedo Lizano** par email à l’adresse **thais.escobedo@medecinsdumonde.be**

En cas de désistement, ou si vous ne souhaitez pas répondre à cet appel d’offres, je vous prie de bien vouloir nous en informer par email.  Une fois la décision d’attribution prise, les soumissionnaires seront informés par écrit.

# Evaluation des offres

La grille d’analyse suivante permettra à MdM-BE d’évaluer les offres réceptionnées. L’Organisation attribuera une certaine valeur à chaque critère. Sur base de l'évaluation de tous ces critères et tenant compte de la valeur attribuée à chacun, le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'**offre la plus avantageuse**.

Ces critères sont donnés à titre indicatif pour permettre aux candidats de rédiger une offre la plus complète possible. MdM-BE se réserve le droit de modifier et/ou d’ajouter tous critères afin de rendre l’évaluation la plus significative possible.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Description** | **Pondération** |
| **1** | **Prix** | **/30** |
| **2** | **Passage devant un panel** | **/70** |
|  | *Les différents soumissionnaires développeront* ***la façon dont ils comptent mener à bien la mission*** *telle que définie dans le présent cahier de charge. La présentation devra être accompagnée d'un support écrit et devra permettre d'évaluer la qualité des solutions proposées.* |
| 2.1 | Approche méthodologique | /40 |
|  | Compréhension de la mission et clarté, structuration et cohérence de la méthodologie proposée | /15 |
|  | Qualité de l’approche méthodologique proposée | /20 |
|  | Qualité du plan de travail proposé | /5 |
| 2.2 | Expérience | /30 |
|  | Pertinence du profil et de l’expérience de la/ du/ des consultant.es | /20 |
|  | Expérience avérée en Suivi-évaluation | /5 |
|  | Expérience de missions d’évaluations  | /5 |
| **Pondération totale des critères d’attribution** | **/100** |

# Contenu de l’Offre

Le dossier de soumission doit comprendre

* Une **offre technique** comprenant le CV actualisé du consultant\* et une description de l’approche méthodologique envisagée pour répondre aux questions et aux objectifs exposés ci-dessus ainsi qu’un calendrier détaillé.
* Une **offre financière** comprenant une proposition financière détaillée en **EUR** incluant notamment tous les frais envisagés.

\*Les CV du soumissionnaire indiquera clairement et de façon détaillée (organisation, type de prestations et période des prestations), ses expériences similaires.

L’attention du soumissionnaire est attirée sur le fait que le **prix total forfaitaire** se rapporte à une mission, il y inclut les honoraires et les frais inhérents aux missions (assurance santé, obtention de visa, etc.). Les déplacements inhérents à la réalisation de la mission seront pris en charge par MdM-BE. Le(la) consultant(e) pourra être logé(e) dans les guesthouses de MdM-BE si nécessaire

L’offre du candidat, les documents qu’il y sont joints et les documents échangés sont rédigés en **français**.

Le dossier devra également comprendre la **matricule fiscale démontrant le statut de travailleur indépendant.**

Par la présentation de son offre, le soumissionnaire accepte toutes les clauses du Cahier des Charges et renonce à toutes les autres conditions. Si le pouvoir adjudicateur constate, lors de l’analyse des offres, que le soumissionnaire a ajouté des conditions qui rendent l’offre imprécise ou si le soumissionnaire émet des réserves quant aux conditions du Cahier des Charges, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de considérer l’offre comme substantiellement irrégulière.

# Délais

Les offres doivent parvenir à la personne de contact par voie d’e-mail, au plus tard, le **25/06/2025** à 24h00.

Les soumissionnaires seront informés de l’issue de la procédure le **30/06/2025**.