Cahier des charges – 2025/SIE06/CC01

Désignation d’un(e) consultant(e) chargé(e) de réaliser une analyse stratégique du paysage bailleurs, des secteurs porteurs et des régions prioritaires, en lien avec les Théories du Changement (TOC) de MdM-BE.

# Contexte de la mission

Médecins du Monde Belgique (MdM-BE) est une ONG internationale de développement médical faisant partie d'un réseau international. L’Organisation vise une couverture universelle de santé où chaque personne ait un accès effectif au droit à la santé, sans obstacles (financiers, culturels, géographiques, etc.). Pour mener à bien sa mission, elle se base sur trois piliers : Soigner, Témoigner, Changement sociétal.

**Description du projet en lien avec la demande de consultance.**

Dans une perspective de formuler une analyse stratégique du paysage bailleurs, une matrice TOC-bailleurs et une politique de cofinancement structurée, MdM-BE cherche un(e) consultant(e) externe pour une mission d’analyse bailleurs croisée avec ses TOC par thématique, avec un focus particulier sur la localisation et le cofinancement.

# Description de la mission

**Le principal objectif de la mission de consultance est de** fournir une cartographie actualisée et stratégique du paysage bailleurs, en lien avec les priorités de MdM-BE, et de proposer des outils concrets pour guider une stratégie de financement adaptée à sa vision et sa mission.

**Les tâches et responsabilités essentielles de la mission de consultance consistent à** :

* Réaliser une cartographie des bailleurs pertinents (institutionnels, privés, fondations) selon leur orientation thématique et géographique ;
* Analyser ces bailleurs à la lumière des cinq Théories du Changement et des positionnement éthiques de Médecins du Monde ;
* Identifier les opportunités de cofinancement cohérentes avec les engagements de MdM-BE en matière de localisation ;
* Élaborer une matrice TOC-bailleurs permettant une visualisation stratégique ;
* Produire une note synthétique regroupant les principaux résultats et recommandations.

**Afin de mener à bien cette mission, MdM-BE recherche des candidats ayant un profil de** consultant(e) senior en stratégie de financement et en coopération internationale, ayant une expérience en mobilisation de fonds dans le secteur des ONG, analyse de bailleurs, gestion partenariale, cofinancement et approche localisation/décolonisation de l’aide.

MdM-BE souhaite attirer l’attention du soumissionnaire sur le fait que :

* **Les prestations seront exécutées à** distance, avec participation ponctuelle à des réunions virtuelles (ou présentielles à Bruxelles) avec les équipes internes de MdM-BE;
* **Le budget pour la mission est évalué à** 9.000 EUR TVAC (prix global, incluant honoraires, frais logistiques et de coordination).

# Informations supplémentaires sur le projet sur lequel le consultant sera affecté

* **Titre du projet :** Aligning Identity & Strategy: A Roadmap for Sustainable & Locally-Led Development
* **Durée de l’implémentation :** juillet 2025 – octobre 2025
* **Personne(s) responsable(s) :**

Alessia Galdieri, Responsable Fonds institutionnels et partenariats stratégiques

Unité Grants & Partnerships

Direction des Opérations Internationales (DOI)

* **Activité du consultant :**

1. Réaliser une cartographie stratégique et actualisée du paysage des bailleurs pertinents pour MdM-BE, ce livrable doit :

* Identifier des opportunités de financement et de cofinancement alignées avec les cinq TOC de l'organisation et son positionnement éthique.
* Répertorier des secteurs thématiques porteurs pour les bailleurs (santé, genre, climat, migration, nexus, etc.) et analyser leurs convergences avec les priorités stratégiques de MdM-BE.
* Croiser cette lecture avec les régions prioritaires d’intervention de MdM-BE (Sahel, Grands Lacs, MENA, Balkans), afin d’identifier des opportunités géographiquement pertinentes.
* Suggérer une méthode de recherche de financement permettant de renforcer l’approche partenariale et de localisation de l’organisation

1. Suggérer des outils pour l’opérationnalisation de la cartographie.
2. Définir des critères d’évaluation des bailleurs intégrant des aspects éthiques.

# Planning de la mission

Les prestations seront exécutées au cours de la période du **15/07/2025** au **30/10/2025** et les livrables devront être soumis au plus tard le **15/10/2025 (dates à revoir selon le timing du consultant)**.

# Personnes de contact pour l’offre de consultance

Les dossiers de candidature doivent parvenir par email à l’adresse suivantes :

[consultancy@medecinsdumonde.be](mailto:consultancy@medecinsdumonde.be) ou bailleurs@medecinsdumonde.be

Pour tout renseignement concernant cet appel d'offre, vous pouvez contacter :

* **Alessia Galdieri Grant and Partnership Manager (responsable de la demande)** au **+320494230353** ou par email à l’adresse alessia.galdieri@medecinsdumonde.be
* A l’adresse [consultancy@medecinsdumonde.be](mailto:consultancy@medecinsdumonde.be) en cas des questions sur la démarche de l’Offre de consultance

En cas de désistement, ou si vous ne souhaitez pas répondre à cet appel d’offres, je vous prie de bien vouloir nous en informer par email.  Une fois la décision d’attribution prise, les soumissionnaires seront informés par écrit.

# Evaluation des offres

La grille d’analyse suivante permettra à MdM-BE d’évaluer les offres réceptionnées. L’Organisation attribuera une certaine valeur à chaque critère. Sur base de l'évaluation de tous ces critères et tenant compte de la valeur attribuée à chacun, le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'**offre la plus avantageuse**.

Ces critères sont donnés à titre indicatif pour permettre aux candidats de rédiger une offre la plus complète possible. MdM-BE se réserve le droit de modifier et/ou d’ajouter tous critères afin de rendre l’évaluation la plus significative possible.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Description** | | **Pondération** |
| **1** | **Prix** | | **/50** |
|  | *Score donné à l’offre =* ***(prix de l’offre la plus basse / prix de l’offre) \* pondération du critère prix*** | | |
| **2** | **Passage devant un panel** | | **/50** |
|  | *Les différents soumissionnaires développeront* ***la façon dont ils comptent mener à bien la mission*** *telle que définie dans le présent cahier de charge. La présentation devra être accompagnée d'un support écrit et devra permettre d'évaluer la qualité des solutions proposées.* | | |
| 2.1 | Approche méthodologique | | /20 |
|  | *Approche méthodologique – clarté, pertinence, capacité à intégrer les TOC* | | |
| 2.2 | Expérience | | /20 |
|  | *Expérience du consultant dans le secteur associatif et dans le partenariat avec des organisations* | | |
|  | *Expérience – antécédents en analyse bailleurs, cofinancement, localisation* | | |
| 2.3 | Autre(s) critère(s). | | /10 |
|  | *Compréhension des enjeux stratégiques de MdM-BE* | | |
| Pondération totale des critères d’attribution | | /100 | |

# Contenu de l’Offre

Le dossier de soumission doit comprendre

* Une **offre technique** comprenant le CV actualisé du/ de la consultant(e)\* et une description de l’approche méthodologique envisagée pour répondre aux questions et aux objectifs exposés ci-dessus ainsi qu’un calendrier détaillé.
* Une **offre financière** comprenant une proposition financière détaillée en **EUR** incluant notamment tous les frais envisagés.

\*Les CV du soumissionnaire indiquera clairement et de façon détaillée (organisation, type de prestations et période des prestations), ses expériences similaires.

L’attention du soumissionnaire est attirée sur le fait que le prix total forfaitaire se rapporte à l’ensemble de la mission, et inclut les honoraires ainsi que tous les frais inhérents aux prestations (y compris frais de voyage, de séjour, outils et plateformes de collaboration, documentation, etc.).

Les frais suivants ne sont pas couverts par le budget de la consultance et restent à la charge du consultant :

* assurance professionnelle,
* matériel informatique personnel,
* frais bancaires liés au transfert international de fonds (le cas échéant).

L’offre du candidat, les documents qu’il y sont joints et les documents échangés sont rédigés en **français**.

Le dossier devra également comprendre les informations administratives suivantes : numéro d’enregistrement fiscal (ou équivalent selon le pays de résidence),

* coordonnées bancaires (IBAN + BIC/SWIFT),
* adresse légale complète,
* numéro de TVA (si applicable).

Par la présentation de son offre, le soumissionnaire accepte toutes les clauses du Cahier des Charges et renonce à toutes les autres conditions. Si le pouvoir adjudicateur constate, lors de l’analyse des offres, que le soumissionnaire a ajouté des conditions qui rendent l’offre imprécise ou si le soumissionnaire émet des réserves quant aux conditions du Cahier des Charges, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de considérer l’offre comme substantiellement irrégulière.

# Délais

Les offres doivent parvenir à la personne de contact par voie d’e-mail, au plus tard, le **20/06/2025 à 23h59.**

Les soumissionnaires seront informés de l’issue de la procédure le 01/07/2025.