



## Appel à candidature

*Mission\_ Accompagnement RH\_2020\_MB\_Consultance*

**Intitulé de la mission : Mission d'accompagnement en gestion RH**

Type de mission :

Renforcement de capacité/appui technique en GRH

Thématique(s) :

GRH

Programme(s) :

PERSPECTIVES

Période de la mission : Mars 2020

Nombre de jours de consultance : 16 jours

Lieu(x) : Burundi

Avec le soutien de :



## 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Dans le cadre d'un programme multi pays cofinancé par l'Agence Française de Développement, Sidaction apporte un soutien financier et technique à 27 associations de lutte contre le VIH en Afrique de l'Ouest et Centrale. L'un des enjeux de Sidaction est de professionnaliser la gestion de ces associations et de renforcer leur autonomisation. Cela passe par l'accompagnement de ces structures pour une meilleure gestion de leur capital humain, dont l'acquisition de méthodes et d'outils en gestion en ressources humaines. L'objectif est donc d'améliorer la situation des associations. C'est dans ce cadre que La SWAA-BURUNDI souhaite renforcer sa politique de gestion de ressources humaines.

## 2. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS

### OBJECTIF GENERAL :

L'objectif général de cette mission est d'accompagner la SWAA-Burundi à mettre en œuvre et renforcer sa politique de gestion de ressources humaines.

### Les objectifs spécifiques et résultats attendus sont :

**OBJECTIF SPECIFIQUE 1 :** Définir le cadre méthodologique préalable avec l'association

#### RESULTATS ATTENDUS :

1. L'approche méthodologique est concertée et validée entre le consultant et l'association
2. Les thématiques RH sont établies

**OBJECTIF SPECIFIQUE 2 :** Etablir un bilan complet de la situation relative à l'administration des RH et Définir des pistes de renforcement de capacité en gestion/administration RH

#### RESULTATS ATTENDUS :

- Un bilan complet de la situation relative à l'administration des RH de la SWAA est établi sur la base d'entretiens entre le Consultant et l'association
- Un plan d'action des activités RH à mener, des moyens à mobiliser et des outils mobilisables incluant des pistes de renforcement des capacités est formalisé

## 3. DESCRIPTION DE LA MISSION

### 3.1. PRESENTATION DE LA / DES STRUCTURE(S) AUPRES DE QUI SE FAIT LA MISSION (AVEC BREF HISTORIQUE DU PARTENARIAT, ETC.)

La SWAA-Burundi, branche de la SWAA internationale, a été créée en 1992, à l'initiative d'un groupe de femmes souhaitant combattre le tabou et la stigmatisation liés à la maladie. Elle est soutenue par Sidaction depuis 1997 et a pour objectif de prévenir l'infection à VIH en suscitant une implication importante des femmes à un niveau individuel et communautaire, et de réduire l'impact du VIH/sida en proposant une prise en charge médicale et psychosociale aux enfants et adultes séropositifs. Fin décembre 2019, 4573 personnes étaient sous traitement ARV sur l'ensemble des sites de la SWAA (Bujumbura, Ngozi, Gitega, Ruyigi, Kayanza, Muyinga, Muramvya et Bururi) En collaboration avec l'ANSS et la SWAA-Burundi, la SWAA intervient notamment auprès des orphelins et enfant vulnérables dans le cadre du projet Paris Sida Sud, cofinancé, par la Mairie de Paris, grâce auquel environ 357 enfants séropositifs bénéficient d'un soutien médical et psychosocial. L'association met également

en place des activités de prévention et de prise en charge adaptées pour les personnes les plus vulnérables.

### **3.2. ACTIVITES PREVUES**

Démarche méthodologique

- Le consultant mettra en œuvre un processus participatif à toutes les étapes de ses missions. Il procédera à des consultations régulières avec les membres de l'association.
- Le consultant va analyser les documents disponibles.
- Le consultant travaillera en coordination et coopération à tous les niveaux de ses missions avec l'association et Sidaction

*Objectif spécifique 1* : Définir le cadre méthodologique préalable avec l'association

Activités :

1. Cadrage méthodologique (définition des activités et de la méthode, établir un calendrier, communiquer avec les équipes)
2. Définir et prioriser les thématiques relatives à l'administration des RH (Thématiques, participants et responsabilités et affiner les activités et le calendrier)

*Objectif spécifique 2* : Etablir un bilan complet de la situation en administration RH et Définir des pistes de renforcement de capacité en administration RH et de les inclure dans un plan d'action

Activités :

1. Encadrer l'analyse de l'organisation, ses missions
2. Encadrer l'analyse l'unité RH, ses priorités et ses moyens
3. Encadrer l'analyse des différents outils administration RH existants, les répertorier...
1. Sur la base de l'état des lieux des outils existants, proposer un plan d'action de futures actions à mettre

*Objectif spécifique 3* : Optimiser la gestion des ressources humaines sur le volet administration RH

Activités :

Appui à l'élaboration et à la conformité des documents à la législation burundaise

### **3.3. Livrables**

- Note de synthèse sur la méthodologie, outils, techniques d'animation qui seront déployées au cours de la mission
- Planning de la mission
- Diagnostic et bilan complet de la situation relative à l'administration des RH de l'association
- Un plan d'action des activités RH à mener, des moyens à mobiliser et des outils mobilisables est formalisé
- Un rapport de mission

### **3.4. PERIODE DE MISE EN ŒUVRE (DATES DE DEMARRAGE ET DE FIN AVEC PLANNING)**

Mars à Avril 2020

### **3.5. COORDINATION**

Sidaction : Myriam Benhamou : Responsable des programmes de Structuration Associative  
SWAA- Burundi : Thierry NKURUNZIZA

### **3.6. MODALITES PRATIQUES (ORGANISATION LOGISTIQUE)**

La SWAA est basée à Bujumbura, au Burundi, et met sa documentation à la disposition du consultant, facilitera les échanges entre le personnel et le Consultant, en cas de besoin ainsi qu'un bureau, une connexion internet et tout autre matériel nécessaire au bon déroulement des activités. Cependant, le consultant disposera de son propre équipement bureautique.

## **4. PROFIL DU/DE LA CONSULTANT.E**

**PROFIL : CONSULTANT NATIONAL OU REGIONAL**

**QUALIFICATIONS :**

- 4 Bac +5 ou expérience équivalente en ressources humaines

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :**

- Minimum 5 ans d'expérience dans les ressources humaines dans le secteur associatif et/ou dans les pays en développement
- Connaissance du milieu associatif
- Connaissance de la législation Burundaise en matière de droit du travail

**EXPERIENCE APPRECIEE :**

- Expérience dans la gestion de ressources humaines en santé en Afrique de l'OUEST, Centrale et de l'Est
- Expérience dans des pays d'Afrique, de préférence auprès d'acteurs associatifs ou communautaire de lutte contre le VIH/Sida

**AUTRES COMPETENCES :**

- Très bonne maîtrise du français ;
- Excellentes capacités relationnelles et d'animation ;
- Excellentes capacités rédactionnelles démontrées.

## 5. MODALITES DE CANDIDATURE

### PIECES JUSTIFICATIVES :

- CV en français
- justificatifs des diplômes
- justificatifs des expériences professionnelles
- informations sur les disponibilités sur la période concernée
- Offre technique et financière

**Conditions financières** : Montant maximum des honoraires : 250 euros TTC par jour + frais de déplacement pris en charge sous réserve de respect des procédures de Sidaction.

Envoyer les candidatures sous la référence « **Appui GRH** » avant le 27 Février 2020 à 12h heure de paris :

- ✓ Myriam BENHAMOU : Responsable structuration associative pour Sidaction : [m.benhamou@sidaction.org](mailto:m.benhamou@sidaction.org)
- ✓ RUMINA Pascasie : Représentante Légale de la SWAA-Burundi [pascasierumina@yahoo.com](mailto:pascasierumina@yahoo.com)
- ✓ Thierry NKURUNZIZA : Responsable RH SWAA Burundi : [thierrynk79@gmail.com](mailto:thierrynk79@gmail.com)

Avec copie à : [swaabdi@cbinet.net](mailto:swaabdi@cbinet.net)