

ALTERNANT CHARGE/CHARGÉE DE DÉVELOPPEMENT ET PARTENARIATS JUNIOR MEDITERRANÉE-ASIE

MED030

QUI SOMMES NOUS ?

CFI, l'agence française de développement médias, est une filiale du groupe France Médias Monde (FMM). Spécialisée dans l'accompagnement des médias dans les pays en développement, CFI soutient la pluralité et la liberté d'expression à travers des projets de formation, de conseil, et de coopération internationale. En tant que membre d'un groupe d'envergure, CFI joue un rôle clé dans le renforcement des médias indépendants et du journalisme de qualité à l'échelle mondiale.

EN QUOI CONSISTE CE POSTE ?

Vous serez placé(e) sous la responsabilité du Responsable de développement et des partenariats de la Direction Méditerranée-Asie. Votre rôle principal sera de contribuer à la bonne réalisation des projets en développement de la Direction géographique, en apportant un appui essentiel au responsable du développement. Dans ce cadre, vos missions principales seront :

Contribution à la veille des développements et partenariats :

- Vous assurerez la mise à jour régulière des outils de veille (revue de presse, opportunités de financement, événements internationaux, contacts bailleurs et partenaires...).
- Vous apporterez un soutien au Responsable dans la recherche de financements et dans le suivi des demandes auprès des bailleurs et des partenaires.
- Vous participerez à la définition de la stratégie de développement et à la levée des financements.
- Vous aiderez à l'évaluation des opportunités de financement en lien avec les priorités de la Direction.
- Vous préparerez et suivrez les rencontres avec les bailleurs et partenaires.
- Vous assurerez le suivi des demandes de financement en cours.

Contribution à la réponse aux offres de financement pour les directions géographiques :

- Vous participerez à l'évaluation des besoins des pays partenaires et des bénéficiaires.
- Vous contribuerez à la conception des nouveaux projets : définition des logiques et des contextes d'intervention, élaboration des narratifs et des budgets des offres.
- Vous mettrez à jour les documents administratifs et financiers nécessaires à la soumission des offres.

Appui à la coordination interne du montage des projets :

- Vous coordonnerez les agendas et la collecte des contributions internes et externes (équipes de CFI, partenaires, prestataires).
- Vous préparerez les comités d'engagement pour les nouveaux projets.
- Vous assurerez la transmission des nouveaux projets aux équipes de gestion de projet.

Gestion administrative et logistique :

- Vous organiserez la logistique des missions en veillant au respect des procédures de sûreté.
- Vous initierez, suivrez et clorez les commandes (missions) et prestations (contrats) dans l'ERP de CFI (Sage).
- En collaboration avec les autres services, vous assurerez le classement et l'archivage électronique des documents relatifs aux projets en développement.

Issy-Les-Moulineaux, le 12 mai 2025

Tâches transverses :

- Vous participerez à la fluidité des relations avec les services internes (secrétariat général, communication, direction générale, autres directions géographiques).
- Vous contribuerez aux chantiers transversaux (en particulier la capitalisation, les études d'impact) et à l'organisation d'événements à l'échelle de CFI.
- Vous participerez à la création et à la mise à jour des outils de suivi des développements.

👤 QUEL PROFIL RECHERCHONS-NOUS ?

🎓 Vous êtes actuellement en Master 1 ou 2 dans les domaines des relations internationales, du développement et de la coopération, ou vous avez un diplôme équivalent (IEP, école supérieure de commerce et/ou de la communication).

🌐 Vous avez un intérêt marqué pour la géopolitique et les relations internationales, en particulier celles des directions géographiques telles que l'Afrique subsaharienne, l'Afrique du Nord et le Moyen-Orient, l'Asie centrale et du Sud-Est, ainsi que le voisinage est de l'Europe.

📄 Une connaissance du fonctionnement du cycle projet (notes, cadre logique) et de l'aide au développement international (bailleurs, institutions, acteurs associatifs) serait un atout. Une première expérience réussie dans le secteur de la collecte de fonds serait également un plus.

🧠 Vous faites preuve d'une grande rigueur, de réactivité et d'une forte capacité à organiser votre travail. Vous aimez travailler en équipe et avez un bon sens du relationnel.

👉 Vous avez d'excellentes qualités rédactionnelles en français et en anglais (La connaissance d'une autre langue d'intervention de la direction géographique serait appréciée)

💻 Vous êtes à l'aise sur Microsoft 365, en particulier Excel.

🚀 POURQUOI REJOINDRE NOTRE EQUIPE ?

Rejoindre CFI, c'est intégrer une entreprise à taille humaine, où l'innovation et les projets stimulants sont au cœur de nos activités. Vous aurez l'opportunité de travailler sur des projets à la fois ambitieux et impactants, contribuant au développement des médias et à la liberté d'expression dans des contextes variés.

Lieu et exercice de l'alternance :

Le poste est basé au siège à Issy-les-Moulineaux (92), avec une possibilité de télétravail (2 jours par semaine sur site obligatoires). Dans le cadre de vos missions, vous pourrez être amené(e) à vous déplacer ponctuellement dans les zones d'intervention de CFI, y compris dans des pays en transition ou en situation de crise, en fonction des projets.

Date de début de l'alternance :

A définir selon le calendrier scolaire, idéalement début septembre 2025 pour une durée de 24 mois, avec une fin d'alternance prévue fin août 2027.

✉ **Les candidatures (CV + Lettre de motivation en français) devront être adressées à recrutement-medasie@cfi.fr avant le 30 mai 2025 avec la référence MED030.**