



Stagiaire Appui à la Direction F/H

L'association

Créée en 1980 par sœur Emmanuelle pour apporter protection et éducation aux enfants les plus vulnérables dans le monde, Asmae est une association indépendante et laïque reconnue d'utilité publique. Présente dans 8 pays : Égypte, Liban, Philippines, Inde, Madagascar, Burkina Faso, Côte d'Ivoire et France, Asmae soutient les acteurs locaux tout en agissant également à l'échelle institutionnelle. Les équipes d'Asmae – Association Sœur Emmanuelle, en France et à l'international, poursuivent son action dans le respect des valeurs et des méthodes héritées de sa fondatrice : écoute et proximité, pragmatisme, prise en compte des différences, professionnalisme et réciprocité.

Tes futures missions

Tu assureras un soutien à la Direction siège dans l'élaboration de la stratégie Asmae 2030 ainsi qu'en communication interne. La Direction siège est composée du Directeur Général, de la Secrétaire Générale, du Directeur de l'Action Internationale, du Directeur des Ressources privées et communication.

Appui à l'élaboration de la stratégie 2030

- Appuyer la direction dans la gestion de projet d'élaboration de la stratégie 2026-2030 d'Asmae : séminaire stratégique en mois de septembre, participation aux comités de pilotage et ateliers de travail, rédaction de points d'étape, appui à la gestion de projet
- Rédiger, mettre en forme, traduire, synthétiser des comptes-rendus, notes de synthèse (ex. études sectorielles, situation sécuritaire ou politique pays), documents (ex. frise et synthèse projets)
- Contribuer à la réflexion et à l'élaboration de documents ou processus liés à l'organisation et aux activités d'Asmae (gouvernance, bénévolat, marque employeur, etc.)
- Contribuer à la recherche de bénévoles sur des besoins ponctuels (interprètes, etc.)

Appui à la communication interne et des activités transverses

- Participer et contribuer à différents groupes de travail
- Rédiger la newsletter interne d'Asmae
- Contribuer au comité Yadlavie pour l'organisation des événements internes
- Appuyer l'organisation du séminaire siège d'Asmae
- Appuyer ponctuellement les autres membres du comité de direction
- Soutenir occasionnellement les différents services selon les besoins

Appui financier et administratif ponctuel

- Apporter un appui financier et administratif ponctuel auprès du DG
- Appuyer sur les vœux et mots manuscrits grands donateurs en lien avec le Directeur des ressources privées et communication
- Participer à la rédaction de reportings à l'attention de bailleurs de fonds privés
- Organiser les réunions et déplacements de la Direction

Ton profil

Actuellement en études de sciences politiques, tu as un réel intérêt pour le secteur du développement et de la solidarité internationale. Tu as de bonnes capacités rédactionnelles ; une excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral et un bon niveau d'anglais. Tu aimes travailler sur des sujets transverses et être proactif en allant au contact des autres. Tu sais organiser et gérer ton temps. Tu fais preuve de rigueur dans tes missions.

Les conditions du stage

- 6 mois en temps plein, à pourvoir en septembre 2025



- Gratification conforme aux dispositions légales, carte swile (restaurant) d'une valeur faciale de 10€ (dont 60% pris en charge par Asmae), forfait navigo ou mobilité durable, 2 jours de repos par mois
- Lieu du stage : Montreuil (93) / 2 jours de télétravail par semaine selon Charte

Comment postuler ?

Nous attendons avec impatience ton CV et mot de motivation à recrutement@asmae.fr !

Afin d'assurer la sécurité des enfants et des adultes vulnérables avec lesquels nous sommes en contact dans le cadre de notre action, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s, et tout.e nouveau.elle collaborateur.ice est tenu.e de prendre connaissance, de participer à des formations et de marquer son engagement à respecter nos politiques : Protection et sauvegarde de l'enfance ; Prévention et protection contre le harcèlement, l'exploitation et les abus sexuels ; Lutte contre la fraude, la corruption, incluant les risques de blanchiment d'argent et de financement du terrorisme ; en signant les déclaration et code de conduite y afférents.