



Humanité & Inclusion recrute : Un.e chef.fe de projet NIDID – Nouvelles initiatives pour un développement inclusif et durable

Date de démarrage : idéalement au 01/08/2019

Durée du contrat : CDD de droit algérien jusqu'à décembre 2020

Salaire net selon expériences et compétences (N° employeur CNAS et IRG) et grille salariale interne.

Lieu de travail : Poste basé à Tiaret ; fréquents déplacements sur les wilayas de Saïda et Tissemsilt et à Alger

Présentation de l'organisation :

Humanité & Inclusion (HI) est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux. Depuis sa création en 1982, l'organisation a mis en place des programmes de développement dans près de 60 pays, et intervient dans de nombreuses situations d'urgence. En 1997, Humanité & Inclusion a reçu le prix Nobel de la paix aux côtés des autres ONG de la Campagne internationale pour Interdire les Mines (ICBL), dont elle est cofondatrice.

Humanité et Inclusion est installée en Algérie depuis 1998 et travaille en étroite collaboration avec ses partenaires institutionnels et associatifs sur des projets œuvrant à :

- l'accès à l'emploi de populations vulnérables ;
- la promotion de l'éducation inclusive ;
- la promotion d'un développement local inclusif ;
- l'amélioration des conditions de vie des personnes handicapées dans les camps sahraouis.

Aujourd'hui, elle compte une quinzaine de collaborateurs au bureau d'Alger, 2 collaborateurs à Tiaret et 5 personnes basées à Rabouni pour le projet dans les camps sahraouis.

Descriptif du projet :

Le présent projet financé par l'Union européenne dans le cadre du Programme PADSEL-NOA (Programme d'appui au Développement local durable et aux actions sociales) vise à promouvoir de nouvelles initiatives de Développement inclusif et durable dans 3 wilayas rurales et semi-rurales. Le projet a pour objectifs de contribuer à valoriser les ressources des wilayas du Haut-plateau Ouest au bénéfice de la qualité de vie des populations locales ; et à renforcer les capacités d'organisations de la société civile (OSC), notamment dans leur rôle de stimulateur de l'innovation économique et sociale.

Enjeux du poste :

Le/la Chef.fe de projet NIDID devra assurer la poursuite de la mise en œuvre du présent projet, démarré en avril 2018, jusqu'à la fin programmée de celui-ci (décembre 2020), en lien étroit avec le chargé de suivi et d'appui aux associations, le Chargé de gestion comptable et logistique, tous deux basés à Tiaret et la coordinatrice opérationnelle de l'équipe HI, basée à Alger, ainsi que les associations partenaires, situés dans les 3 wilayas d'intervention.

A cette fin, il/elle devra superviser l'ensemble des activités du projet et de l'équipe placée sous sa responsabilité. Il/elle est également responsable du suivi-évaluation du projet et est garant de la bonne mise en œuvre (respect échéances, ...) et de la qualité des activités du projet.

Descriptif de la fonction

Mission générale : Assurer la mise en œuvre du projet ainsi que l'encadrement et la coordination de l'équipe-projet. Contribuer à la capitalisation d'expériences à partir du projet.

Responsabilités :

- Gérer un projet, assurer le suivi et l'évaluation
- Gérer les moyens financiers, logistiques et matériels du projet
- Gérer l'équipe projet et animer la coordination du projet
- Garantir le cadre technique du projet
- Représenter l'association et communiquer sur le projet
- Contribuer à la capitalisation de l'expérience

Détails :

Sous la responsabilité de la Coordinatrice opérationnelle, le/la chef.fe de projet aura les responsabilités suivantes :

- **Gérer un projet et en assurer le suivi- Evaluation :**
 - Déterminer la méthodologie à appliquer dans le projet. Formaliser les outils et méthodes développés dans le cadre projet ; le cas échéant, proposer des outils et méthodes adaptés.
 - Planifier les différentes étapes et tâches de la réalisation de ce projet et élaborer le plan d'action correspondant.
 - Diriger l'exécution du projet et organiser le travail des autres personnes impliquées dans la mise en œuvre du projet (chargé/e de suivi et d'appui, personnels des organisations partenaires)
 - Assurer le suivi du projet, tant sur ses aspects quantitatifs que qualitatifs ; Collecter des données nécessaires à ce suivi à partir de critères et indicateurs préalablement proposés, et participer à l'analyse des données
 - Assurer la mise à jour continue des outils de suivi propres au projet développés par HI
 - Préparer les évaluations et mettre en œuvre les recommandations issues des évaluations réalisées.
 - Garantir la mise en œuvre et l'application de la Politique de Suivi Evaluation (PSE) de Handicap International en respect des standards internes et des règles bailleurs afin de mesurer l'avancement et l'impact du projet.
 - Communiquer sur l'avancement du projet, les problèmes rencontrés, les risques évalués, etc. et proposer des solutions.
- **Gérer les moyens financiers, logistiques et matériels du projet.**
 - Participer activement au suivi budgétaire du projet et réaliser le prévisionnel de dépenses.
 - Planifier et coordonner les achats en lien avec l'équipe logistique.
- **Gérer et coordonner une équipe**
 - Planifier, encadrer et superviser le travail de l'équipe.
 - En lien avec le/la coordinateur/trice opérationnel/le, organiser les processus de recrutement, évaluer le travail et renforcer les capacités de chaque membre de l'équipe, selon les besoins évalués.
 - Faire des retours sur les enjeux et problématiques internes et aider à la résolution des conflits au sein de l'équipe.
- **Reporting et communication**
 - Assurer la communication interne et externe, vis-à-vis de l'ensemble des parties prenantes du projet, notamment les partenaires de mise en œuvre. Fournir un reporting régulier au coordinateur opérationnel (compte rendu de réunions, points réguliers, etc.).
 - Valider les rapports narratifs intermédiaires et finaux des OSC locales

- Rédiger les rapports d'activité liés au projet, internes et externes (à l'attention des bailleurs), en garantissant le respect des échéances prévues.
- **Garantir le cadre technique du projet**
 - Diriger la démarche qualité du projet en termes de réalisation, de résultat et d'impact.
 - Apporter l'appui technique nécessaire pour améliorer et garantir la qualité des interventions sur le terrain, qu'elles soient portées par HI ou ses partenaires
 - Identifier les ressources techniques et documentaires et compétences complémentaires garantissant la qualité du projet. Participer à la sélection et au briefing des expertises mobilisées pour ce faire (participation à l'élaboration des termes de référence des consultances, ...).
 - Veiller à ce que le projet s'intègre et corresponde à la stratégie sectorielle validée par les conseillers techniques et est en adéquation avec la stratégie générale du secteur ou du programme.
 - Fournir toutes les informations nécessaires et participer aux processus d'élaboration de stratégies pluriannuelle ou/et de prévisionnel annuel de son secteur ou de son programme.
- **Animer la coordination du projet et représenter l'association**
 - Organiser et animer les comités de pilotage et autres réunions de suivi ou de coordination
 - Se coordonner avec les autres ONGs, institutions et partenaires œuvrant à la réalisation du Programme PAP-ENPARD ou intervenant dans le même domaine ou la même zone géographique.
 - Représenter et défendre les choix du projet aux niveaux national et régional auprès des partenaires du projet, des autorités locales et autres acteurs impliqués dans le secteur économique et du développement rural, et des bailleurs de fonds internationaux.
- **Contribuer à la capitalisation de l'expérience**
 - En lien avec la Coordinatrice opérationnelle et le reste de l'équipe opérationnelle basée à Alger, identifier les problématiques ou thématiques à capitaliser, et définir une méthode de capitalisation
 - Collecter des données nécessaires à partir de critères et indicateurs préalablement proposés, et participer à l'analyse des données
 - Diffuser les résultats en interne et en externe (partenaires du projet, bailleurs de fond...).

Profil attendu

	Indispensable	Souhaité
<u>Diplôme(s)</u> :	<ul style="list-style-type: none">- Diplôme d'études supérieures équivalent à un minimum bac +3, en sciences politiques, sciences sociales ou domaine relatif au secteur d'intervention du projet	
<u>Expériences</u> (type d'expériences nécessaires et durée...) :	<ul style="list-style-type: none">- Au minimum 3 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 2 ans dans la gestion de projets subventionnés par des bailleurs internationaux.- Expérience indispensable dans le domaine de l'accompagnement et/ ou de l'insertion économique de populations vulnérables et/ ou du développement rural et durable- Une expérience avec une ONG ou organisation internationale serait un plus	<ul style="list-style-type: none">- Expérience en travail avec des équipes multiculturelles et/ou pluridisciplinaires- Expérience ou connaissance du mouvement associatif algérien
<u>Compétences</u> (connaissances, capacités requises pour le poste :	<ul style="list-style-type: none">- Connaissance du cycle de projet et des pratiques de suivi-évaluation- Connaissance des bailleurs internationaux- Techniques d'animation et approche participative- Travail en équipe : Capacité à porter un projet et fédérer une équipe autour d'un projet- Capacités d'analyse et de traitement de l'information - Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral- Très bonne maîtrise de l'arabe dialectal algérien. L'anglais est un atout	<ul style="list-style-type: none">- Connaissance et/ ou expérience en gestion administrative et financière fortement souhaitée
<u>Qualités personnelles:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Très bonnes capacités d'organisation et de planification- Autonomie, anticipation et capacité d'initiative- Implication & Fort degré d'engagement- Capacités d'adaptation et d'apprentissage de nouvelles méthodologies de travail et nouveaux domaines de connaissances et compétences- Diplomatie, pédagogie et capacité de négociation- Très bonne résistance au stress et capacité à assumer une importante charge de travail- Très bonne communication interpersonnelle- Ouverture d'esprit, écoute et flexibilité- Mobilité : Capacité à effectuer des déplacements sur le territoire algérien, voire à être basé en province	<ul style="list-style-type: none">- Décision- Exploration- Réaction- Persuasion- Motivation pour travailler en équipe et dans un contexte multiculturel et international

Pour postuler :

Le dossier de candidature doit obligatoirement comporter les éléments suivants :

- CV
- Lettre de motivation,
- 3 références professionnelles.

Le dossier de candidature complet est à adresser dès que possible par email à Anne-Elisa Attouche, Coordinatrice opérationnelle : a.attouche@hi.org

NB : Humanité & Inclusion ne procède à aucune discrimination à l'embauche et encourage vivement les personnes handicapées à postuler.