



## **ASSISTANT(E) COMPTABLE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE (ALTERNANCE)**

### **I. CONTEXTE**

Asmae - Association sœur Emmanuelle est une ONG de solidarité internationale spécialisée dans le développement de l'enfant. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tous. Ses actions visent à soutenir les enfants et leurs familles et à favoriser leur autonomie, par l'accès à l'éducation et à la protection.

Créée par Sœur Emmanuelle en 1980, Asmae poursuit son action dans le respect des valeurs de confiance, d'écoute et de réciprocité héritées de sa fondatrice. Présente dans 8 pays : Madagascar, Mali, Egypte, Burkina Faso, Liban, Inde, Philippines, France sur 3 continents, Asmae permet à plus de 50 000 personnes de «vivre debout».

Parce que nous sommes convaincus que les solutions viennent des populations elles-mêmes, nous agissons sur le mode du partenariat avec des associations locales pour faire émerger les initiatives et les accompagner.

Nous valorisons les compétences, et contribuons à les renforcer en formant sur place des professionnels dans les domaines de l'éducation et de la protection.

Nous aidons les structures à améliorer leur mode de fonctionnement et à se renforcer.

C'est ainsi qu'ensemble nous arrivons à donner un maximum d'ampleur et d'efficacité aux actions locales, au bénéfice des enfants, de leurs familles et de leurs communautés.

### **II. DESCRIPTION DE LA MISSION**

Afin de renforcer notre Direction administrative et financière, nous recherchons actuellement un(e) assistant(e) comptable en Contrat d'apprentissage pour une durée de 2 ans (contrat d'un an possible, en fonction de la candidature).

Sous la responsabilité du responsable administratif et financier et en soutien du comptable, l'assistant(e) comptable réalisera au fil de son intégration les tâches suivantes :

- Comptabiliser et contrôler les écritures comptables (achats, dons, subventions, banques...),
- Comptabiliser et contrôler les écritures de paies,
- Analyser et justifier les comptes de tiers,
- Effectuer / vérifier les rapprochements bancaires et le lettrage des comptes,
- Participer au contrôle interne et aux priorités du pôle,
- Participer à la vérification de la cohérence des données entre les différents outils (comptabilité siège, logiciel de gestion des recettes, ...).



### **III. PROFIL RECHERCHE**

#### Compétences / expériences :

En préparation d'une formation supérieure en comptabilité (type DCG, Licence Sciences comptables et financières, BTS, DUT GEA option finances-comptabilité,...).

#### Qualités :

- Rigueur
- Maîtrise d'Excel et pratique des systèmes d'information de gestion
- Capacité d'adaptation
- Pédagogie
- Intérêt pour les questions relatives à la solidarité internationale

### **IV. MODALITES PRATIQUES**

**Type d'emploi :** contrat d'apprentissage de 2 ans - Possibilité de s'engager sur 1 an.

**Date de début :** septembre 2019

**Rémunération :** pourcentage du SMIC

**Autres avantages :** mutuelle (prise en charge à hauteur de 70%), tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€ (60% employeur), prise en charge à hauteur de 50% du Pass Navigo.

**Lieu de travail :** 259-261, Rue de Paris, 93 100 Montreuil.

Missions ponctuelles si nécessaire auprès des coordinations terrain à terme.

### **V. COMMENT POSTULER :**

Nous vous remercions de nous adresser un CV et une lettre de motivation par e-mail à l'adresse [recrutement@asmae.fr](mailto:recrutement@asmae.fr).