



Offre d'emploi

Chargé.e d'appui levée de fonds Partenariats privés (H/F) - CDI

CARE France

Date de prise de poste souhaitée : le 01/09/2025

Contexte

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2024, CARE France est intervenue dans 50 pays. Grâce à ses 85 salarié.e.s (dont une dizaine d'expatrié.e.s) et 72M€ de budget, CARE France apporte à ses partenaires sur le terrain : expertise technique, financements, contrôle de gestion, ressources humaines si nécessaire, ainsi que des relais en termes de plaidoyer. CARE France a la charge managériale du bureau pays de CARE International au Liban. CARE France a été la première ONG française à avoir obtenu le label Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes délivré par l'AFNOR, en 2019 puis à nouveau en 2024. Pour en savoir plus : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

Mission principale

Sous la responsabilité de la Responsable du Service Partenariats Privés, le ou la Chargé.e d'appui levée de fonds Partenariats privés apporte un soutien transversal aux actions de levée de fonds auprès du secteur privé. Il/Elle joue un rôle clé dans le suivi administratif, la gestion des outils internes (CRM, Due Diligence, Alizé, Nomination, saisie des dons), ainsi que la production de supports de communication ciblés. Il/Elle est positionné.e en appui opérationnel, en soutien aux personnes en charge des relations partenariales, dans une logique de structuration et d'efficacité du service.

Ce poste permet de développer une compréhension des logiques de partenariats privés dans le secteur humanitaire, ainsi que des compétences en gestion de projets et outils de levée de fonds.

RESPONSABILITÉS

1. Appui à la Levée de Fonds et à la Gestion des Partenariats

- Contribuer à l'animation des **relations avec les mécènes et partenaires existants**, en appui aux responsables de portefeuille (préparation de RDV en identifiant les axes stratégiques du



prospect, powerpoint de présentation, appui à l'organisation d'évènements d'engagement des partenaires...).

- **Soutenir la prospection** auprès des entreprises et fondations françaises (veille, identification et qualification).
- Gérer les **appels/demandes entrants et creuser le potentiel des manifestations d'intérêts**.
- Assurer **le suivi des besoins de cofinancement** des équipes programmes pour maintenir l'équipe Partenariats privés informée pour favoriser son travail de prospection.

2. Réalisation des Due Diligence

- Réaliser et actualiser **les due diligence partenaires** sur la base de la matrice existante et l'outil RepRisk.
- Faire une veille sur les actualités des partenaires et prospects.

3. Production de Supports de Communication

- Créer et mettre à jour des **supports de prospection (présentation de projets)**, bilans de partenariats (impacts, témoignages,) et différents livrables à destination des entreprises.
- Collaborer avec le service Communication pour garantir la **cohérence visuelle et éditoriale** des contenus produits.
- Contribuer ponctuellement à la **valorisation des partenariats sur les réseaux sociaux**, en particulier LinkedIn.
- **Conception et gestion des emailings et communications** auprès des partenaires et prospects.
- Appuyer l'organisation logistique **d'évènements internes ou de représentation**.
- Contribuer à des campagnes de communication (ex: 8 mars) à destination du secteur privé.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous cherchons un profil proactif et dynamique, capable de travailler en autonomie au sein d'une équipe bienveillante et dynamique avec une appétence pour des sujets administratifs et de communication.

Formation et expérience

- Bac+3 en gestion administrative, gestion de projets, mécénat, RSE, ou communication.
- Idéalement, bonne connaissance de l'environnement des ONG et des partenariats entreprises.



Compétences techniques et qualités requises

- Très bonnes capacités de synthèse, rédaction claire et structurée
- Très bonne expression orale et écrite
- Aisance ou appétence pour les outils bureautiques (Office, Mailchimp, Airtable).
- Capacité à travailler sur plusieurs sujets
- Rigueur, sens de l'organisation et fiabilité dans la gestion de tâches variées
- Capacité à travailler en transversalité avec différents services
- Goût pour le travail en équipe et sens du service
- Capacité à s'adapter à une organisation complexe et internationale

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDI

Statut : Employé.e

Date de début : 1^{er} septembre 2025 (merci d'indiquer vos disponibilités)

Salaires : entre **21 621,60 €** et **24 621 €** brut annuel selon le profil et selon la grille salariale de CARE.

Avantages : mutuelle prise en charge à 100% par CARE France ; tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; possibilité de télétravail partiel dès la 3^{ème} semaine du contrat (forfait de 40 ou 80 jours de télétravail la première année ; 120 jours à partir d'un an d'ancienneté).

Lieu de travail : Siège de CARE France, 90-92 avenue du général Leclerc, 93500 PANTIN

Comment postuler ?

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement@carefrance.org avant le 8 août 2025.

Merci d'indiquer en objet du mail la référence : **Chargé.e Appui Partenariats Privés**

CARE France encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE France étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tou.te.s ses employé.e.s dans la mise en œuvre de sa politique globale.