

DRC

Termes de référence (TdR)

pour

Consultance de collecte de données sur la migration-mixte au Sénégal

1. Qu'est-ce que le Conseil danois pour les réfugiés (DRC) et le Centre sur la Migration Mixte ?

Établi en 1956, le Conseil danois pour les réfugiés (*Danish Refugee Council - DRC*) compte parmi les ONG internationales les plus importantes et est l'une des rares organisations disposant d'une expertise particulière dans le domaine des déplacements forcés. À travers ses 9 000 employés répartis dans 40 pays, eux-mêmes appuyés par 7 500 bénévoles, le DRC protège les réfugiés et les autres populations et communautés affectées par les déplacements, promeut leurs droits et les aide à construire un avenir durable. Le DRC intervient à toutes les étapes du déplacement : lors des crises aiguës, durant le déplacement, lors de l'installation et l'intégration dans un nouveau lieu et/ou au moment du retour. Le DRC fournit une aide en protection et une assistance humanitaire vitale ; aide les personnes déplacées à subvenir elles-mêmes à leurs besoins et à s'intégrer dans les sociétés d'accueil ; collabore avec la société civile et les autorités responsables afin de promouvoir la protection des droits et la coexistence pacifique.

Le Centre sur la migration mixte (MMC) est une source majeure de données, d'informations, de recherches et d'analyses indépendantes et de haute qualité sur la migration mixte. Le MMC fait partie du Conseil danois pour les réfugiés (DRC) et est administré par celui-ci. Le projet phare de collecte d'informations du MMC, le 4Mi, fournit des données et informations primaires régulières, standardisées, quantitatives et globalisées sur les flux migratoires mixtes, y compris des informations sur les profils individuels, les facteurs de migration, les moyens de transport, les conditions de voyage, l'économie des passeurs, les aspirations et les choix de destination. En fournissant son expertise et des preuves crédibles (informations, recherches et analyses indépendantes de qualité), le MMC vise à aider les agences, les décideurs politiques et les praticiens à prendre des décisions éclairées, à avoir un impact positif sur les politiques migratoires mondiales et régionales, à contribuer aux réponses de protection et d'assistance pour les personnes en déplacement, et à stimuler la réflexion prospective dans le secteur répondant à la migration mixte. Le MMC est actuellement opérationnel en Afrique de l'Ouest, du Nord et de l'Est, en Asie, en Amérique centrale et en Europe (Italie et Grèce). Il réalise plus

de 10 000 entretiens par an, qui sont analysés et publiés dans divers rapports de recherche, documents d'information et 4Mi Snapshots.

Le MMC est présent en Afrique de l'Ouest depuis 2016, avec une direction régionale basée à Dakar, au sein du bureau régional du DRC. Les bureaux régionaux du DRC et du MMC, depuis lesquels la collecte de données sera coordonnée, sont situés à Dakar.

2. Contexte

La route Atlantique vers les îles Canaries constitue actuellement l'un des principaux axes migratoires entre l'Afrique de l'Ouest et l'Europe, et reste, en dépit de récentes fluctuations, l'itinéraire le plus emprunté. En 2024, plus de 46 000 personnes y ont transité, principalement depuis le Sénégal, la Mauritanie et le Maroc. Toutefois, depuis le début de l'année 2025, une baisse progressive des arrivées est observée, vraisemblablement liée à des conditions climatiques défavorables, ainsi qu'à une intensification des interceptions et refoulements aux points de départ et de transit.

Dans ce contexte évolutif, une approche analytique centrée sur les itinéraires migratoires s'avère essentielle pour mieux comprendre les dynamiques à l'œuvre, au-delà des seules données d'arrivée. Le Mixed Migration Centre (MMC), prévoit de collecter des données le long de la route, notamment au Mali et au Sénégal en 2025, en partenariat avec l'UNHCR.

Au Sénégal, le MMC souhaite mettre en place une collecte de données quantitatives, via une consultance locale. Cette activité vise à mieux cerner les profils des personnes en mobilité, leurs besoins en matière de protection, les risques auxquels elles sont confrontées, ainsi que les mécanismes qui influencent leurs décisions migratoires, dans le but de renforcer la pertinence des interventions de protection tout au long de la route Atlantique.

3. Objectifs de la mission de consultance

L'objectif de cette mission est de réaliser une collecte de données quantitatives (1000 entretiens valides au minimum) en suivant la méthodologie 4Mi du MMC auprès de migrants (ayant franchis une frontière) au Sénégal. Cette collecte s'appuiera sur l'utilisation de son outil principal, l'enquête quantitative standardisée 4Mi, complétée par la mise en œuvre du module « prise de décision ».

La/Le Consultant.e devra assurer l'intégralité de la mise en œuvre de cette collecte (autorisation d'opérer, recrutement d'une équipe pertinente, organisation des formations et pilotes, préparation du terrain et de la stratégie d'échantillonnage, stratégie de déploiement, collecte d'au moins 1000 entretiens, rapports de terrain, coordination étroite avec l'équipe MMC, etc.) selon les critères spécifiés ci-après et les éléments qui seront partagés par le MMC lors de l'étape de cadrage.

Le MMC sera propriétaire des données collectées. La/Le Consultant.e n'aura pas accès aux bases de données collectées, qui seront directement validées, gérées et analysées par l'équipe de coordination du MMC.

L'ensemble des activités devront avoir lieu d'ici le 30 novembre 2025, avec une fin de contrat prévue au 15 décembre 2025. Le plan de travail envisagé devra être validé par le MMC.

4. Portée de la mission et méthodologie

Rôles et responsabilités

La/Le Consultant.e sera responsable des activités détaillées ci-après. La/Le Consultant.e devra désigner un point focal* et mettre en place des rapports et des discussions régulières avec les équipes du MMC sur toutes les phases du contrat, afin de garantir une collecte efficace des données et des normes de haute qualité.

Etape 1 : Préparation de la collecte (période envisagée : août-septembre 2025)

- Réaliser une session de cadrage avec le MMC pour confirmer la méthodologie et le programme de travail ;
- Obtenir les autorisations nécessaires pour la collecte de données auprès des autorités compétentes et le justifier ;
- Confirmer les lieux de collecte de données en coordination avec le MMC, tenant compte des zones pré-identifiées qui sont Dakar, Rosso, Djiffer, et Mbour – le consultant devrait faire une proposition en précisant la faisabilité de ces zones et en proposant d'autres localités si pertinentes, avec un minimum de 4 localités, qui seraient confirmées lors de la contractualisation

Sélectionner une équipe de 12 énumérateurs, dont au moins 1 ou 2 femmes (dont les CVs seront partagés avec le MMC avant la formation), pour effectuer la collecte d'informations dans le minimum 4 localités identifiées et participer à la formation prévue début septembre 2025.

Etape 2 : Collecte de données de terrain (septembre-novembre 2025)

- Identifier un point focal de la consultance qui sera sur le terrain avec l'équipe des énumérateurs pendant la collecte ;
- Proposer un mode opératoire par zone pour validation du MMC ;
- Préparer l'accès aux répondants avec les réseaux pertinents dans tous les lieux de collecte et confirmer les lieux d'identification des répondants qui seront les plus pertinents pour interviewer le type de répondants recherché
- Réaliser un minimum de 1000 entretiens quantitatifs valides en utilisant le questionnaire 4Mi et le module complémentaire « prise de décision » selon le plan de travail convenu à l'avance avec le MMC dans les localités définies et selon la répartition validée avec le MMC.
- Couvrir tous les éventuels frais de facilitation nécessaire au bon déroulement des enquêtes (crédit téléphonique, transport, etc.) ;
- Fournir aux équipes tout le matériel nécessaire pour la bonne réalisation des enquêtes, y compris des téléphones ou des tablettes pour la collecte électronique des données ;
- Assurer une supervision rapprochée quotidienne des équipes sur le terrain et faire un compte rendu régulier au MMC via des outils de suivi précis et détaillés des enquêtes effectuées par localité et faire état de toute difficulté, obstacle rencontré et/ou limites. Des rencontres hebdomadaires en ligne ou en présentiel auront lieu entre le MMC et le consultant.
- En cas de difficulté dans la mise en œuvre de la collecte d'informations, proposer des solutions au MMC pour relever les défis rencontrés sur le terrain afin d'assurer la qualité des données et la réalisation des objectifs.
- Veiller au respect des règles déontologiques, critères d'échantillonnage, standards qualitatifs fixés par le MMC lors de la phase de collecte des données de terrain.
- Faire des retours rapides sur les données collectées lorsque demandé par le MMC lors du traitement des données.
- Partager un compte-rendu écrit des activités réalisées chaque semaine, si demandé par le MMC.
- Partager un rapport de terrain récapitulant les activités conduites, défis et recommandations qui en découlent.

* La/Le Consultant.e est chargé de mettre à disposition une personne point focale en charge de la supervision des activités dans le pays, qui aura notamment la charge de (non exhaustif) :

Assurer une communication étroite et régulière avec le MMC, et notamment l'équipe de coordination du MMC pour le Sénégal (appels hebdomadaires minimum et coordination plus fréquente en fonction de la mise en oeuvre)

Assurer la préparation des activités (briefing avec l'équipe Dakar, sélection des enquêteurs, prospection terrain sur les lieux pertinents pour collecter dans la ville, lien avec équipe MMC Dakar, préparation logistique et participation à la formation sur les outils, préparation du pilote, etc.)

Veiller au bon déroulement et suivi des collectes : suivre que les enquêteurs réalisent les collectes selon les consignes, faire des points réguliers avec eux, s'assurer que les enquêteurs partagent les données sur le serveur, faire le lien entre les enquêteurs et l'équipe Dakar pour remonter et descendre les informations ; s'assurer de la qualité des données soumises, etc.

** La/Le Consultant.e est chargé de recruter et contractualiser les enquêteurs qui assureront les collectes de données, en concertation et validation avec le MMC.

Les enquêteurs doivent être majeurs, leur sélection est faite sur une multitude de critères qui sont liées à leur connaissance du contexte et de la population cible, leur capacité d'accès aux répondants, leur expérience sur des activités similaires, etc.

Le nombre d'enquêteurs peut varier selon les profils disponibles et selon le réseau de chacun/ leur capacité à toucher des profils de répondants différents.

Le nombre d'enquêteurs ainsi que les critères de leur sélection, leurs profils, la distribution par site et la validation finale soit être réalisée avec le MMC, conformément aux procédures internes du MMC et aux exigences du bailleur. Le consultant devra veiller à inclure des profils de femmes dans sa proposition.

Le consultant devra intégrer dans ces accords un cadre d'obligations de diligence statuant les responsabilités des différentes parties impliquées dans les activités de collecte, y compris en matière de mitigation et gestion des risques (dispositions générales, délimitation, droit de retrait, réduction des risques, responsabilité personnelle, confidentialité et sécurité des données, communication). Le MMC doit pouvoir valider ces agréments convenus entre la/le Consultant.e et les enquêteurs.

Il incombe au consultant de veiller le contexte opérationnel tout au long de la mise en œuvre des activités, de partager des recommandations sécuritaires auprès des enquêteurs et l'équipe MMC régulièrement, et d'assurer la sécurité des enquêteurs dans la mesure possible, en alignement avec le cadre d'obligations de diligence.

Aspects méthodologiques

Il convient de noter les considérations suivantes :

- Le questionnaire 4Mi inclut des questions sur les aspects suivants

- Profils démographiques
- Motivations et aspirations
- Itinéraires et incidents de protection
- Interaction avec les passeurs et accès à l'information pendant le voyage
- Le module « prise de décision » cherche à explorer les perceptions et réflexions autour de :
 - La décision de quitter le pays de départ et les raisons qui ont motivé cette décision (réflexion sur la décision passée)
 - La décision de rester dans le lieu de l'entretien (Sénégal)
 - La décision de poursuivre son voyage vers une autre destination
 - La décision de retourner dans le pays de départ
- Les critères de sélection des répondants 4Mi sont les suivants
 - Adulte (18ans ou plus)
 - A franchi une frontière internationale (n'est pas citoyen du pays où l'entretien est réalisé)
 - En cours de voyage aller (n'est pas déjà en voyage de retour vers le pays de départ)
 - A passé moins de deux ans dans le pays où l'entretien est réalisé. Cela permet de s'assurer que les participants ont un bon souvenir de leur voyage et que les personnes interrogées ont effectué leur voyage à peu près à la même période.
 - Critère additionnel provisionnel (propre au module « prise de décision ») : avoir passé 3 mois dans le pays d'entretien
- Les sites de collecte de données pré-identifiés sont les suivants, ils seront confirmés avant contractualisation avec le fournisseur : Dakar, Rosso, Djiffer, Mbour.
- Pour des questions méthodologiques, les outils quantitatifs sont standardisés dans tous les pays d'enquêtes et ne peuvent pas être modifiés. Cependant, un travail de définition et traduction fera partie des jours de formation, pour une meilleure appropriation des outils par les enquêteurs et les répondants.
- Administration des enquêtes : une fois les répondants identifiés, l'enquêteur administre l'enquête 4Mi de base en suivant les directives fournies par le MMC lors de la formation. L'administration se fera en français ou en langues locales régionales si besoin. Une fois le questionnaire administré via le smartphone, l'enquêteur soumet l'enquête sur la plateforme qui est directement envoyée sur le serveur du MMC. Le MMC, en conformité avec ses procédures internes de validation des données et les attentes demandées lors de la formation, valide les enquêtes reçues. Seules les enquêtes validées sont payées ; si des enquêtes ne correspondent pas aux critères de qualité attendus, elles seront rejetées.
- Les enquêtes seront à conduire en face-à-face, dans les lieux de recrutement prédéfinis en amont et validés avec le MMC.
- Les enquêteurs seront formés sur les standards du MMC en matière de protection des données et seront tenus de les respecter.
- Le MMC est chargé de la validation, du nettoyage et de l'analyse des données.

Modalités de travail

La/Le Consultant.e sera encadré.e par l'équipe de MMC, tout particulièrement la WANA Data and Research Project Manager et aura des rapports directs avec le chargé de la gestion de l'information

(IMS). Il/elle rendra compte en complétant des outils de suivi précis et détaillés des enquêtes conduites hebdomadairement et participera à des réunions de suivi régulières pour veiller à la bonne intégration de l'analyse avec le cadre programmatique du projet, à la demande du MMC ou de manière proactive si tout besoin additionnel émerge.

5. Produits/résultats

La/Le Consultant.e réalisera les activités détaillées ci-avant et dont les livrables sont résumés ici :

Phase	Produits/résultats attendus	Description indicative des tâches	Durée maximale prévue
Phase 1 Préparation de la collecte	<p>Livrable 1 : Cadrage de la méthodologie et des lieux de collecte en lien avec l'équipe MMC</p> <p>Livrable 2 : obtention des autorisations nécessaires pour la collecte de données</p> <p>Livrable 3 : l'équipe d'enquêteur.ices est constituée, formée et entraînée à la collecte de données selon les critères du MMC</p>	<p>Réaliser une session de cadrage avec le MMC pour confirmer la méthodologie et le programme de travail ;</p> <p>Produire un plan de travail pour la réalisation des activités en coordination avec le MMC</p> <p>Obtenir les autorisations nécessaires pour la collecte de données auprès des autorités compétentes et le justifier ;</p> <p>Confirmer les lieux de collecte de données pré-identifiées en coordination avec le MMC ;</p> <p>Sélectionner une équipe d'enquêteurs et d'enquêtrices en accord avec les standards de qualité du MMC, dont les profils seront validés par le MMC et qui seront confirmés après participation aux formations et aux pilotes ;</p> <p>Organiser l'ensemble de la logistique de la formation des enquêteurs (4 à 5 jours) en prévoyant une salle et le matériel adéquat, un temps dédié pour des simulations en salle et en considérant la participation de 3 personnes du MMC. A noter que le MMC fournira le support de formation et assurera la facilitation des sessions relatives à la méthodologie ;</p> <p>Organiser des pilotes post formation pour tester les outils et connaissance.</p>	2 mois
Phase 2 Collecte de données	Livrable 4 : la collecte de données est lancée selon les attentes du MMC	<p>Proposer un mode opératoire par zone pour validation du MMC ;</p> <p>Préparer l'accès à la population concernée en fonction de la stratégie d'échantillonnage avec les réseaux</p>	2-2.5 mois

Phase	Produits/résultats attendus	Description indicative des tâches	Durée maximale prévue
	<p>Livrable 5 : 500 enquêtes sont validées par le MMC</p> <p>Livrable 6 : 500 enquêtes sont validées par le MMC</p>	<p>pertinents dans tous les lieux de collecte et confirmer les lieux d'identification des répondants qui seront les plus pertinents pour accéder aux répondants demandés</p> <p>Réaliser un minimum de 1000 entretiens quantitatifs valides en utilisant le questionnaire 4Mi et le module complémentaire « prise de décision » selon le plan de travail convenu à l'avance avec le MMC dans les localités définies et selon la répartition validée avec le MMC.</p> <p>Couvrir tous les éventuels frais de facilitation nécessaire au bon déroulement des enquêtes (crédit téléphonique, transport, etc.) ;</p> <p>Fournir aux équipes tout le matériel nécessaire pour la bonne réalisation des enquêtes, y compris des téléphones ou des tablettes pour la collecte électronique des données ;</p> <p>Assurer une supervision rapprochée quotidienne des équipes sur le terrain et faire un compte rendu régulier au MMC via des outils de suivi précis et détaillés des enquêtes effectuées par localité et faire état de toute difficulté, obstacle rencontré et/ou limites. Des rencontres hebdomadaires en ligne ou en présentiel auront lieu entre le MMC et la/le Consultant.e.</p> <p>En cas de difficulté dans la mise en œuvre de la collecte d'informations, proposer des solutions au MMC pour relever les défis rencontrés sur le terrain afin d'assurer la qualité des données et la réalisation des objectifs.</p> <p>Veiller au respect des règles déontologiques, critères d'échantillonnage, standards qualitatifs fixés par le MMC lors de la phase de collecte des données de terrain.</p> <p>Faire des retours rapides sur les données collectées lorsque demandé par le MMC lors du traitement des données.</p>	

Phase	Produits/résultats attendus	Description indicative des tâches	Durée maximale prévue
		Partager un compte-rendu écrit des activités réalisées chaque semaine, si demandé par le MMC. Partager un rapport de terrain récapitulant les activités conduites, défis et recommandations qui en découlent.	

La/Le Consultant.e fournira l'ensemble de la documentation au MMC par courrier électronique. La transmission des enquêtes se fait de manière automatique au travers des tables ODK et du serveur ONA.

6. Durée, calendrier et paiements

La durée totale prévue pour la réalisation intégrale de la mission est de 5 mois. La/Le Consultant.e doit être disposé à achever sa mission le 15/12/2025. Les paiements seront divisés en trois tranches après validations respectives des livrables 1 à 6 :

- Tranche 1 : livrables 1 à 3 (30%), approximativement fin août 2025
- Tranche 2 : livrables 4 et 5 (30%) – approximativement mi-octobre 2025
- Tranche 3 : livrable 6 (40%) – mi-décembre 2025

7. Éligibilité et qualifications/expérience demandées

- **Éligibilité :**
 - La/Le Consultant.e est autorisé.e à travailler au Sénégal, à mener des activités de collecte de données sur le terrain et est en règle en matière d'imposition.
- **Qualifications :**
 - Au minimum un diplôme de Master en statistiques ou économie, ou autre pertinent.
- **Expérience**
 - Au minimum, 3 années d'expérience attestée dans la collecte de données / d'information quantitatives.
- **Compétences et connaissances :**
 - Expérience avérée des procédures et solutions de collecte de données électroniques (ODK, Kobo, Qualtrics, ONA, SurveyCTO...).
 - Expérience de collecte de données / d'informations avec des organisations internationales/ONGI.
 - Une compréhension approfondie du contexte socio-économique au Sénégal.
 - Une expérience en collecte de données qualitatives/quantitatives sur un sujet lié à la migration internationale / protection des personnes déplacées serait un atout.
- **Connaissances linguistiques :**
 - Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.
 - Maîtrise de l'anglais à l'oral serait un atout

- Des énumérateurs parlant les langues d'autres langues d'Afrique de l'Ouest, notamment le wolof, le peul, le bambara, serait un atout important.

8. Supervision technique

La/Le Consultant.e travaillera sous la supervision de :

- MMC WANA Data and Research Project Manager, Sarah Doyel, sarah.doyel@mixedmigration.org

Il sera également en lien direct avec l'équipe de coordination et du projet.

9. Lieu de la mission et support

La/Le Consultant.e exécutera la mission au Sénégal. Il/elle devra être disponible et sera responsable d'entreprendre les dispositions nécessaires pour conduire les étapes de collecte dans les localités de Dakar, Rosso, Mbour et Djiffer (localités à confirmer lors de la contractualisation).

La/Le Consultant.e utilisera son propre équipement (ordinateurs, téléphones portables) ainsi que ses propres outils de collecte de données (tablettes ODK), en accord avec ceux utilisés par le MMC.

Le MMC mettra à la disposition du/de la Consultant.e son questionnaire 4Mi Core ainsi que le module additionnel via la plateforme ONA.

10. Voyages

Le/la Consultant.e sera amené.e à voyager au sein du Sénégal, dans le minimum de 4 localités identifiées, pour l'étape de collecte de données. Le/la Consultant.e devra par conséquent organiser lui-même les transports, l'hébergement, l'assurance, les repas et inclure ces éléments dans sa proposition financière.

11. Processus de soumission des propositions

Le dossier de candidature des consultant.e-s éligibles au présent appel devra comprendre les documents ci-dessous :

Offre technique :

1. Un CV incluant les expériences/références pertinentes aux qualifications et à l'expérience listées précédemment.
2. Exemples concrets de travaux antérieurs en collecte de données quantitatives, sous forme de rapports, de questionnaires utilisés, de bases de données collectées ou de tout autre document pertinent démontrant la capacité à mener des activités de collecte de données / d'informations sur le terrain au Sénégal, la qualité et la rigueur de la collecte de données.
3. Documentation pertinente démontrant la capacité et le droit de mener des activités en collecte d'informations / de données sur le terrain au Sénégal.

4. Documentation pertinente démontrant que le/la consultant.e est en règle en matière d'imposition au Sénégal vis à vis de son activité professionnelle.
5. Une proposition financière indiquant le coût par enquête menée et le coût total de l'offre financière.

12. Évaluation des offres

Les Consultant.es présélectionnés pourront être contactés en vue d'une discussion complémentaire avec le MMC afin de vérifier leur compréhension des services de consultance demandés.