

Ce formulaire d'enregistrement permet au Conseil danois pour les réfugiés (DRC) de recueillir les principales informations concernant votre entreprise. Le DRC ne peut émettre de commandes fournisseurs ni payer de factures qu'auprès de fournisseurs dûment enregistrés, garantissant ainsi que toutes les données nécessaires sont conservées en toute sécurité. Les informations sont stockées dans notre système ERP et traitées conformément à la réglementation de l'Union européenne sur la protection des données, y compris le Règlement général de protection des données (RGPD). L'accès aux données est réservé au seul personnel autorisé.

Conformément aux instructions de ses bailleurs de fonds, le DRC utilise les informations fournies sous les rubriques « Nom du fournisseur », « Propriétaire majoritaire », « Adresse », « Coordonnées de l'entreprise », « Informations bancaires » et « Autres informations financières » pour effectuer des contrôles de diligence raisonnable, visant notamment à vérifier les informations financières et à s'assurer que le fournisseur ne figure sur aucune liste de sanctions. Le DRC demandera également des copies des pièces d'identité et des documents d'enregistrement de l'entreprise afin de vérifier les données indiquées dans les rubriques « Nom légal de l'entreprise » et « L'identification de l'organisation / TVA » et d'identifier les deux personnes clés de l'entreprise. Les informations seront conservées jusqu'à 9 ans après le dernier contrat entre le DRC et le fournisseur.

Pour assurer l'exactitude des informations, le DRC peut solliciter des documents actualisés au long de la collaboration avec le fournisseur. Pour plus de détails sur la gestion de vos données, veuillez consulter notre politique de protection des données : [Protection des données | Conseil danois pour les réfugiés \(DRC\)](#).

Pour remplir le formulaire, cliquez sur la zone que vous souhaitez compléter et commencez à écrire.

Section 1 - Informations relatives au fournisseur :

Informations obligatoires pour tous les fournisseurs éventuels.

1. Dénomination sociale : Cliquez ici pour entrer les données

2. No d'immatriculation/de TVA de l'organisation : Cliquez ici pour entrer les données

Autre numéro d'identification : Cliquez ici pour entrer les données

3. Propriétaire majoritaire : Un propriétaire majoritaire est une personne ou une entité détenant plus de 50 % des parts d'une entreprise, lui conférant ainsi un intérêt de contrôle et la capacité d'influencer les principales décisions commerciales.

3a. Le propriétaire majoritaire est-il un particulier ? ☐

Nom complet (tel qu'indiqué dans le document d'identité) : Cliquez ici pour entrer les données

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) : Cliquez ici pour entrer les données

Lieu de naissance : Cliquez ici pour entrer les données

Ville et pays de résidence : Cliquez ici pour entrer les données Cliquez ici pour entrer les données

3b. Le propriétaire majoritaire est-il une structure financière ou une société mère ? ☐

Dénomination sociale : Cliquez ici pour entrer les données

Numéro d'immatriculation : Cliquez ici pour entrer les données

Pays d'immatriculation : Cliquez ici pour entrer les données

4. PDG : Indiquez les coordonnées du **PDG** ou d'un cadre dirigeant équivalent.

Le même que le propriétaire majoritaire ☐ Oui ☐ Non

Nom complet (tel qu'indiqué dans le document d'identité) : Cliquez ici pour entrer les données

Titre professionnel : Cliquez ici pour entrer les données

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) : Cliquez ici pour entrer les données

Lieu de naissance : Cliquez ici pour entrer les données

Ville et pays de résidence : Cliquez ici pour entrer les données Cliquez ici pour entrer les données

5. Type d'entreprise :

- | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|
| ☐ Société à responsabilité limitée | ☐ Corporation | ☐ Entreprise individuelle (soumise à la TVA) | ☐ ONG internationale (ONGI) |
| ☐ Organisation communautaire | ☐ Gouvernement | ☐ Entreprise individuelle (non soumise à la TVA) | ☐ ONG locale |
| ☐ Institution publique | | | |

Adresse du siège social de l'entreprise (bureau principal enregistré, et NON une succursale locale ou une filiale)

6. Adresse postale : Cliquez ici pour entrer les données

Suite de l'adresse postale : Cliquez ici pour entrer les données

7. Code postal : Cliquez ici pour entrer les données

8. Boite postale : Cliquez ici pour entrer les données

9. Ville : Cliquez ici pour entrer les données

10. Pays : Cliquez ici pour entrer les données

Coordonnées de l'entreprise :

11. Téléphone : Cliquez ici pour entrer les données

12. E-mail : Cliquez ici pour entrer les données

13. Site Web : Cliquez ici pour entrer les données

Personne de contact :

14. Nom : Cliquez ici pour entrer les données

15. Titre : Cliquez ici pour entrer les données

16. Téléphone : Cliquez ici pour entrer les données

17. E-mail : Cliquez ici pour entrer les données

Informations bancaires :

Le DRC a besoin de ces informations pour effectuer les paiements bancaires. Le DRC s'en servira uniquement pour demander à sa banque de régler les factures dûment émises par votre entreprise. Si vous ne pouvez pas communiquer d'informations bancaires, veuillez indiquer d'autres modes de paiement possibles.

18. Nom de la banque :	Cliquez ici pour entrer les données	
19. Adresse de la banque :	Cliquez ici pour entrer les données	
20. Numéro du compte :	Cliquez ici pour entrer les données	
21. Devise du compte :	Cliquez ici pour entrer les données	
22. Nom du compte :	Cliquez ici pour entrer les données	
23. Code SWIFT :	Cliquez ici pour entrer les données	
24. Numéro IBAN :	Cliquez ici pour entrer les données	
25. Numéro DUNS* :	Cliquez ici pour entrer les données	(s'il existe)

[*Le numéro DUNS de l'agence de notation Dun & Bradstreet est un numéro unique composé de neuf chiffres](#)

Autres facteurs :

26. Si vous répondez « Oui » à une ou plusieurs des 7 questions suivantes, veuillez joindre une explication sur un document distinct.

a. L'entreprise a-t-elle déjà fait faillite ou est-elle en cours de faillite, ses affaires sont-elles administrées par un tribunal, a-t-elle fait l'objet d'arrangements avec les créanciers, a-t-elle suspendu ses activités ou a-t-elle été l'objet d'une procédure concernant ces questions ?	Oui : ☐
	Non : ☐
b. L'entreprise a-t-elle déjà été condamnée par jugement définitif et contraignant pour des actes concernant sa conduite professionnelle ?	Oui : ☐
	Non : ☐
c. L'entreprise a-t-elle déjà fait l'objet d'un jugement contraignant, d'un règlement judiciaire ou d'une autre décision judiciaire pour faute ou acte répréhensible ?	Oui : ☐
	Non : ☐
d. L'entreprise a-t-elle déjà manqué à ses obligations relatives au paiement des charges de sécurité sociale, des impôts ou des taxes dus au titre de la législation du pays où elle est établie ou d'un autre pays ?	Oui : ☐
	Non : ☐
e. L'entreprise a-t-elle déjà été l'objet d'un jugement contraignant pour fraude, corruption, implication dans des organisations criminelles ou autres activités illégales nuisibles ?	Oui : ☐
	Non : ☐
f. L'entreprise a-t-elle déjà fait l'objet d'un jugement contraignant, d'un règlement judiciaire ou d'une autre décision juridique pour manquement à ses obligations contractuelles ?	Oui : ☐
	Non : ☐
g. L'entreprise a-t-elle déjà eu un litige avec un organisme gouvernemental, l'ONU ou une autre organisation humanitaire internationale ?	Oui : ☐
	Non : ☐

Section 2 : Déclaration sur l'honneur

Signature obligatoire de tous les fournisseurs éventuels.

En tant que représentant(e) de l'entreprise et signataire de ce document, je soussigné(e) garantis que les informations mentionnées dans ce formulaire sont exactes et qu'en cas de modification, les informations détaillées seront communiquées le plus rapidement que possible. Je confirme en outre que mon entreprise respectera le Code de conduite des fournisseurs du DRC.

Je comprends que l'entreprise ainsi que les personnes clés mentionnées feront l'objet de vérifications régulières de diligence raisonnable tout au long de notre engagement en tant que fournisseur. Ces vérifications incluent notamment, mais pas seulement, des contrôles par rapport aux bases de données de personnes politiquement exposées (PEP) et aux listes de sanctions et d'exclusion.

De plus, je comprends et accepte que le DRC archivera ce document ainsi que tout autre document utilisé dans le cadre du processus de diligence raisonnable, conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Dans ce cadre, je confirme que les documents suivants seront soumis avec ce formulaire de profil et d'enregistrement du fournisseur :

- Un exemplaire signé du Code de conduite des fournisseurs du DRC.
- Une copie de l'enregistrement de l'entreprise auprès des autorités compétentes (ex. : preuve d'immatriculation).
- Une copie d'une pièce d'identité, de préférence reconnue au niveau international, telle qu'un passeport, pour chaque personne mentionnée.

27. Nom de l'entreprise : [Cliquez ici pour entrer les données](#)

28. Date et signature :

29. Nom du signataire en lettres capitales : [Cliquez ici pour entrer les données](#)

30. Titre/poste : [Cliquez ici pour entrer les données](#)

31. Lieu : [Cliquez ici pour entrer les données](#)

32. E-mail : [Cliquez ici pour entrer les données](#)

33. Téléphone : [Cliquez ici pour entrer les données](#)

Cachet de l'entreprise :

*Veuillez remplir, signer et parapher chaque page
et retourner le formulaire rempli au responsable des achats du DRC.*