

CAHIER DES CHARGES

APPEL D'OFFRE

IAS - CAF-BGF-2023-521 - ACHAT D'UN SERVICE OU D'UNE SOLUTION LOGICIELLE POUR L'ADMINISTRATION ET LA GESTION DE LA PAIE

1. Présentation du Conseil danois pour les réfugiés (DRC)

Le Conseil danois pour les réfugiés (ci-après : « DRC », pour la version en anglais du nom, à savoir le « Danish Refugee Council ») est une organisation humanitaire non gouvernementale internationale : elle a été fondée au Danemark en 1956 et est depuis devenu une structure globale avec plus de 7,000 employés et de 8,000 volontaires. Ayant son siège établi à Copenhague, et présent dans 40 pays, le DRC est une organisation d'aide non gouvernementale, à but non-lucratif, indépendante, politiquement neutre et non-confessionnelle.

Le DRC porte assistance aux réfugiés et aux personnes déplacées à travers le monde : nous fournissons une aide d'urgence à ces personnes, nous combattons pour leurs droits et nous renforçons leurs opportunités pour un meilleur futur. Nous travaillons dans des zones affectées par les conflits, ainsi que le long des routes de déplacements, et au sein des pays dans lesquels les réfugiés s'établissent. En coopération avec les communautés locales, nous nous efforçons d'atteindre des solutions responsables et durables. Nous travaillons pour une intégration réussie des communautés vulnérables et, lorsque cela est possible, à la réalisation de leur souhait de retour chez eux.

2. Objet de l'appel d'offre

Le Bureau Pays du Conseil Danois pour le Réfugiés en République Centrafricaine, est à la recherche d'un prestataire de service à même de fournir une solution logicielle pour l'administration de personnel national et la gestion de la paie des salaires du personnel national.

La solution proposée doit pouvoir répondre aux attentes spécifiques détaillées dans la suite du document.

3. Contexte spécifique de l'appel

Présent depuis 2006, DRC est l'une des plus grandes ONG internationale en République Centrafricaine, travaillant dans deux régions (Ouham, Ouham-Pendé) avec actuellement 3 bases (Paoua, Batangafo et Bocaranga) en plus d'un bureau en capitale (Bangui) avec un portefeuille de projets portant sur différents secteurs. La stratégie programmatique pour l'année 2023 est axée autour des trois secteurs

suivants : protection, relance économique et moyens d'existence, et réponse d'urgence aux besoins immédiats liés aux déplacements de populations.

L'organisation compte en ce moment 183 employés-e :

Bangui : 54 employés-e

Batangafo : 50 employés-e

Paoua : 51 employés-e

Bocaranga : 28 employés-e

Chaque base opérationnelle a besoin d'administrer sa paie de manière autonome et conforme aux dispositions légales locales.

Par conséquent, Le Bureau Pays du Conseil Danois pour les Réfugiés en RCA cherche à acheter un service ou à exploiter une licence logicielle à même de faire ce travail pour l'ensemble des bases susmentionnées avec une date de démarrage effective au 1^{er} janvier 2024.

Il peut s'agir d'une solution commune sur toutes les bases opérationnelles de DRC, et cette solution doit être fonctionnelle et peu coûteuse en termes d'utilisation des ressources internes de DRC.

4. Objectifs de l'appel d'offre

L'Objectif de cet appel d'offre est d'aboutir à la signature d'un contrat de prestation de service d'une durée de trente-six (36) mois renouvelable pour l'exploitation d'un logiciel de gestion RH-paie.

Il est à noter que le prestataire sélectionné devra compter une période de test d'un (01) mois après l'agrément, à l'issue de laquelle le contrat sera finalisé en fonction des résultats.

Durant ladite période de test, le prestataire devra se tenir à la disposition du client pour effectuer les modifications et ajustements nécessaires pour garantir un déploiement optimal de l'application.

5. Attentes spécifiques sur le service ou le logiciel de gestion de la paie

Le présent Cahier des charges (CdC) décrit les conditions applicables à la fourniture d'un service ou d'un logiciel pour la gestion de la paie.

S'il s'agit d'une solution logicielle, elle devra présenter les caractéristiques suivantes :

- Solution garantissant la confidentialité des données
- Intégration possible avec MS Dynamics
- Importer des données Excel (entre autres possibilités) dans un fichier existant (créé ou importé d'un autre système ou logiciel)
Exporter des données sur Excel (entre autres possibilités) pouvant être importées dans d'autres systèmes ou logiciels
- Solution conforme aux lois et aux réglementations légales avec mise à jour automatique en cas de changement
- Solution permettant d'éditer automatiquement et de faire signer les documents en lien avec la paie (bulletins de salaires, etc)
- Personnalisation de l'interface utilisateur (niveaux d'accès)
- Interface « user-friendly », prise en main et opérationnalisation faciles
- Possibilité de formation régulière des utilisateurs du logiciel à un coût raisonnable et intégrée au contrat

- Possibilité d’avoir une assistance technique en ligne du lundi au vendredi de 8H à 17H (heure GMT)
- Disponibilité de vidéos explicatives/ ressources en ligne pour faire une utilisation optimale de l’interface
- Solution mise à jour régulièrement avec des correctifs et des services après-vente irréprochables

Administration du personnel	
Modules	Description
Saisie des informations employés	Gestion des fiches employé : état civil, personnes à charge et à contacter en cas d’urgence, numéro CNSS et IRPP, Handicap, diplômes, expériences et ce qui concerne l’évolution de l’employé-e
Gestion des contrats de travail	Possibilité de générer l’édition des contrats de travail en Word ou PDF sur la base de modèles interne de contrat avec possibilité de signature électronique. Possibilité d’enregistrer/ consulter l’historique des emplois. Vue globale de l’ensemble des contrats des employés
Gestion des courrier	Possibilité d’éditer tout type de courrier administratif à destination des collaborateurs (attestation ou certificat de travail)
Production des outils d’analyse sur les données RH et la paie pour les pays de la région	Possibilité de produire des tableaux de bord pour analyse sur la base des données RH et des données de paie pour l’ensemble de la région
Autre	Possibilité de personnalisation du logiciel pour répondre aux besoins spécifiques de l’organisation

Gestion de la paie	
Modules	Description
Gestion des heures travaillées et des absences	Enregistrement et gestion des heures supplémentaires Enregistrement des congés maternité avec impact réel sur le contrat, les cotisations sociales et les retenues fiscales Enregistrement des congés maladies et des congés non payés

	Enregistrement de tout autre congé spécial ayant un impact sur la paie, l'imposition et les cotisations sociales
Génération des bulletins de salaire	Edition des bulletins de salaire avec possibilité de signature digitale et possibilité d'envoi aux collaborateurs de façon électronique Possibilité d'effectuer des simulations salariales pour les nouveaux employés
Génération des déclarations sociales, des fiches d'imposition et contribution ACFPE	Edition des charges sociales par base ou globale selon les besoins. Edition des charges patronales.
Modification/ajout des variables de paie dans le système (en fonction du niveau d'utilisation)	Modification ou ajout des variables de paie par le bureau de la coordination de Bangui lorsque besoin en fonction des niveaux d'utilisation.
Suivi des avantages sociaux	Enregistrement et application des avantages sociaux en paie (exemple : 13 ^e mois, prime de transport, etc)
Actualisation de la grille de salaire dans le système (en fonction du niveau d'utilisation)	Modification par l'organisation (DRC) de la grille de salaire en cas d'actualisation sans impact sur les contrats et leurs historiques.
Etablissement du livre de paie	Possibilité de faire une extraction de livre de paie (toutes les informations financières des employés affectant la paie présentes ou non dans le bulletin de salaire)
Edition d'un rapport des salaires et avantages	Sur la base des informations saisies, possibilité de produire des rapports avec des informations précises sur les coûts salariaux des collaborateurs (répartition entre salaires et autres avantages)
Fonction Import/Export	Importer des données Excel (entre autres possibilités) dans un fichier existant (créé ou importé d'un autre système ou logiciel) Exporter des données sur Excel (entre autres possibilités) pouvant être importées dans d'autres systèmes ou logiciels
Possibilité de produire des outils d'analyse pour les pays	Possibilité de produire des matrices pour analyse sur la base des données de paie pour l'ensemble des bases opérationnelles de l'organisation.

6. Critères de sélection

1. Fonctionnalités du logiciel de paie (40%)

- Le logiciel doit offrir toutes les fonctionnalités nécessaires pour gestion de l'administration du personnel de la paie (Voir cahier des charges)
- Le logiciel doit être facilement (re)paramétrable par le client et simple d'utilisation
- Le logiciel doit disposer de l'import/export des données (importation des données de l'ancien logiciel)
- Potentiel d'intégration à DRC Dynamics (MS Microsoft)
- Interface disponible en français et anglais souhaitable.

2. Notoriété et fiabilité de l'éditeur du logiciel de paie (20%)

- Au minimum, 03 années d'expérience attestée dans le développement et/ ou l'administration réussie de solutions logicielles pour le compte d'organisations internationales, d'organisations non gouvernementales ou entreprises internationales
- Alternativement, au minimum, 03 années d'expérience attestée dans la gestion réussie de la paie pour le compte d'organisations internationales, d'organisations non gouvernementales ou entreprises internationales
- Le prestataire doit présenter au moins trois (3) références (contrats similaires, témoignages ou avis de clients satisfaits, etc.)
- Le logiciel doit pouvoir être exploitable dans les pays présentés dans cet appel d'offre en accord avec les réglementations locales

3. Gestion des données personnelles (20%)

- Gestion de la protection des données personnelles
- Le prestataire doit pouvoir garantir un système de sécurité robuste des données des employés

4. Service d'assistance proposé par l'éditeur du logiciel de paie (15%)

- Estimation de la durée moyenne pour la mise en œuvre du projet (temps qui sera mis pour le paramétrage du projet et la phase d'implémentation après réception de toutes les informations pertinentes)
- Déclinaison exhaustive des services d'assistance proposés en cas de problème
- Assistance disponible en français, anglais souhaitable

5. Compétences et connaissances (logiciel) (5%)

- Maîtrise des langages de programmation couramment utilisés pour le développement de logiciels de paie, tels que Java, C#, PHP, Python, etc.
- Expérience dans le développement d'applications web et mobiles
- Connaissance des bases de données et des systèmes de gestion de base de données (par exemple, SQL)
- Familiarité avec les technologies couramment utilisées dans le développement de logiciels, telles que les API, les frameworks de développement, les systèmes de contrôle de version, etc.