

**Agir Ensemble
pour les Droits
de l'Homme**



Projet DEFI – phase II

**Développer et Favoriser les Initiatives des organisations de défense
des droits de l'Homme en Afrique centrale**

Formulaire de demande de subvention

Appel à propositions DEFI/06/2019

Date limite de soumission des propositions : 22 juillet 2019

A renvoyer par mail à : volontaire@aedh.org

Projet soutenu par



SIGRID
RAUSING
TRUST

I / INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Nom de l'organisation :	Acronyme de l'organisation :			
Adresse postale :	Adresse physique :			
Téléphone :	Skype :			
Mail :	Site web :			
Informations sur la personne responsable du projet : <ul style="list-style-type: none">• Nom :• Prénom :• Fonction :• Téléphone :• Mail :				
Présentation de l'organisation <ul style="list-style-type: none">• Statut juridique :• Date de création et date d'enregistrement :• Organisation de la gouvernance interne : <p>1. Précisez les différents organes de direction de votre organisation (conseil d'administration, bureau, comité de gestion, commission de contrôle, etc...), leurs attributions et leur fréquence de réunions.</p> <p>2. Précisez les noms et les fonctions des membres de chaque organe de direction (Ajoutez des lignes si nécessaire).</p>				
Nom et prénom	Fonction	Organe de direction concerné	Date de prise de fonction	Bénévole ou rémunéré

Activités et projets réalisés par le demandeur au cours des 3 dernières années :

*Ces informations sont essentielles pour évaluer votre capacité à mettre en œuvre le projet envisagé.
Veillez à être le plus précis possible notamment sur la description des activités et des résultats obtenus.
Ajoutez des lignes si nécessaire.*

Nom du projet	Dates de mise en œuvre	Budget et nom des partenaires financiers	Activités et résultats obtenus	Bénéficiaires

Interactions avec d'autres acteurs (locaux, nationaux ou internationaux) :

Décrivez vos liens avec les structures qui travaillent dans votre domaine d'action ou sur des thématiques similaires dans votre zone d'intervention.

Remplissez la colonne « Note » en référence aux notes suivantes :

0 = Absence de contact

1 = Contacts informels et irréguliers

2 = Bonne collaboration : contacts réguliers, concertation

3 = Très bonne collaboration : actions communes

Rajoutez des lignes si nécessaire.

Nom de la structure	Note (0 à 3)

Informations financières

Indiquez le montant total du budget prévisionnel 2018 de votre organisation et les sources de financements prévues.

Les 3 derniers rapports financiers disponibles doivent être annexés au formulaire de demande de subvention.

Nom et coordonnées des partenaires financiers en cours et antérieurs :**Coordonnées bancaires de votre organisation**

- **Titulaire du compte :**
- **Numéro de compte :**
- **IBAN :**
- **Nom et adresse de la banque :**
- **Code SWIFT :**

II / INFORMATIONS SUR LE PROJET

Contexte

Décrivez les principaux enjeux en matière de droits et libertés fondamentales sur le territoire dans lequel sera mis en œuvre le projet.

Identifiez les besoins ou les problèmes existants et expliquez comment votre projet entend y répondre.

Indiquez si votre projet s'inscrit dans la continuité d'une action existante ou passée.

Objectifs du projet

Énoncez clairement et de manière détaillée les objectifs qualitatifs et quantitatifs de votre projet. Démontrez le lien entre ces objectifs et le contexte présenté ci-dessus.

L'évaluation de votre projet se basera sur sa capacité à remplir ses objectifs. Veillez à être réaliste dans leur définition.

Attention à ne pas confondre objectifs et activités. Par exemple : organiser une formation n'est pas un objectif mais une activité.

Résultats attendus

Quels sont les résultats concrets (qualitatifs et quantitatifs) attendus de la mise en œuvre de votre projet ? Précisez pour chaque objectif les résultats attendus.

Activités (à compléter également dans le plan d'action) :

Quelles sont les activités prévues ?

Précisez le lien entre les résultats attendus et les activités prévues (pour chaque résultat attendu, décrivez la/les activités que vous prévoyez de réaliser)

Votre projet intègre-t-il une activité d'information-sensibilisation des populations ou une activité de plaidoyer auprès des autorités ? Dans le cas contraire, veuillez justifier la raison pour laquelle ces activités ne sont pas jugées opportunes.

Bénéficiaires et groupes cibles

Décrivez la situation initiale des bénéficiaires, les besoins identifiés, le nombre de personnes concernés, leur âge, leur genre. Ces bénéficiaires ont-ils été consultés ou associés ? Si oui, comment ?

Thématique et caractère innovant

Précisez la thématique prise en compte par votre projet. Cocher la case correspondante.

- L'amélioration de l'accès à la justice et des conditions de détention ;
- La promotion de la démocratie et la participation des citoyens à la gestion des affaires publiques locales
- La lutte contre les discriminations à l'encontre des minorités ethniques et sexuelles

Précisez si, et de quelle manière, votre projet présente un caractère innovant ?*

** On entend notamment par caractère innovant le fait pour un projet:*

- *de concerner des sujets sur lesquels les institutions et organisations nationales ou locales ne sont pas ou peu engagées ;*
- *de cibler des publics ou des régions (par exemple hors des grands centres urbains) peu touchés par des actions de promotion/défense des droits humains ;*
- *d'utiliser des méthodes ou des outils novateurs (notamment dans le domaine de la communication) ;*
- *de privilégier un mode d'intervention qui favorise l'émergence d'un leadership jeune et/ou féminin.*

Moyens requis pour la mise en œuvre

Indiquez le matériel et les équipements nécessaires à la mise en œuvre du projet et justifiez leur utilité pour la réalisation des activités.

Indiquez la liste du personnel, à temps plein et temps partiel, qui travaillera sur le projet. (Ajoutez des lignes si nécessaire)

Nom et prénom	Fonction	Temps de travail total pour votre association/organisation	Temps de travail dédié au projet	Bénévole ou rémunéré

Suivi et évaluation

Définissez vos indicateurs de suivi et d'évaluation de façon précise.

Décrivez votre méthode de suivi des activités mises en œuvre.

Exemples :

Exemple d'indicateur : au moins 20 cas de violation de droits sont assistés judiciairement par le biais d'un avocat

Méthode de suivi : rapports d'activité, compte-rendu de monitoring et plaidoyer, procès-verbaux de procédures judiciaires, protocoles d'accords locaux avec des chefs coutumiers

Durabilité

Comment envisagez-vous la poursuite de vos activités à la fin du financement ?

Plan d'action

Cochez les mois correspondant à la période de mise en œuvre des activités. Ajoutez autant de lignes relatives aux objectifs et aux activités.

Activités	Mois												Personne(s) responsable(s) de l'activité
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Activités relatives à l'objectif 1 : rappelez le premier objectif de votre projet													
Activité 1													
Activité 2													
Activité 3													
Activités relatives à l'objectif 2 : rappelez le second objectif de votre projet													
Activité 1													
Activité 2													
Activité 3													

Budget prévisionnel : Complétez l'annexe 2.

III / BESOINS EN FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT

Identification des besoins

Chaque organisation sélectionnée bénéficiera d'un appui spécifique au renforcement de ses capacités d'action et d'influence (formations, mise à dispositions d'outils et accompagnement à leur appropriation, échange d'expériences entre associations...).

Quels sont les enjeux auxquels votre organisation doit faire face à court et moyen termes ?

Quels besoins identifiez-vous afin de répondre à ces défis ?

Rappel des lignes directrices 2.1 : Un véritable investissement sera demandé dans la co-construction avec AEDH d'un plan de renforcement en capacités, selon les besoins préalablement identifiés

Signature	Date et lieu
	Nom et fonction du signataire

AVANT D'ENVOYER LA DEMANDE DE SUBVENTION, VEUILLEZ VÉRIFIER QUE CHACUN DES CRITÈRES SUIVANTS EST RESPECTÉ ET COCHEZ-LES

Intitulé de la proposition :	À compléter par le demandeur	
	Oui	Non
Eligibilité du demandeur		
Le demandeur est une organisation non gouvernementale enregistrée auprès des autorités de son pays ou, à titre exceptionnel, une organisation non enregistrée si l'absence d'enregistrement officiel est justifiée par un motif légitime		
Le demandeur est une organisation à but non lucratif		
Le demandeur a au moins deux ans d'existence		
Le demandeur est recommandé par une organisation reconnue		
Le demandeur a son siège dans le pays ou la province où le projet sera mis en œuvre (Cameroun, Congo, Gabon, RDC – Kinshasa, Nord Kivu et Sud Kivu exclusivement)		
Le demandeur est une organisation « émergente ou de taille modeste » (deux derniers budgets annuels réalisés inférieurs à 100 000 euros)		
Eligibilité du projet		
Le demandeur est directement chargé de la préparation et de la gestion du projet		
Le projet répond à l'une des trois thématiques déterminées dans le présent appel à propositions		
Le projet est mis en œuvre dans l'un des 4 pays ciblés par l'appel à propositions		
L'action ne revêt pas de caractère politique et/ou religieux		
L'action n'est pas exclusivement centrée sur la réinsertion sociale et professionnelle des victimes		
La durée de l'action n'excède pas 12 mois		
La contribution demandée n'excède pas 13 325 €		
L'action intègre une activité d'information-sensibilisation des populations et/ou une activité de plaidoyer.		