

# ALTERNANCE - Comptable

---

## PRÉSENTATION

*Vous souhaitez intégrer une ONG de solidarité internationale qui œuvre pour un développement économique et social durable, en menant des projets de transition écologique? Rejoignez-nous !*

**Travailler chez Acting for Life** c'est s'engager pour défendre des convictions, évoluer dans un environnement professionnel convivial, maintenir un bon équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle et découvrir de belles perspectives d'évolution professionnelle dans votre carrière grâce à la grande variété de nos projets internationaux.

Depuis près de 50 ans, Acting for Life lutte contre la pauvreté grâce à l'émergence d'organisations locales répondant aux défis de l'exclusion et de la vulnérabilité économique, en Afrique et en Amérique latine. Aujourd'hui présente dans 14 pays, l'ONG a développé des compétences, des savoir-faire et des partenariats dans trois domaines d'intervention : l'Agropastoralisme, les Systèmes Alimentaires et Écosystèmes (SAE) et la Formation et Insertion Professionnelle (FIP).

### **Pourquoi Acting for Life ?**

Acting for Life se démarque grâce à un mode opératoire original et souple, basé sur une approche partenariale, qui offre des réponses sur-mesure aux besoins du territoire et de la population. Depuis 50 ans, nous œuvrons en continu pour renforcer les capacités des organisations de la société civile (OSC) des pays partenaires et leur rôle dans le développement local. Notre expertise en matière de conception et gestion de projet est reconnue par les bailleurs publics nationaux et internationaux.

**Nous vous proposons d'incarner nos valeurs de solidarité et de professionnalisme en travaillant à nos côtés !**

### **Le Service Administratif et Financier**

Le service que vous dirigerez est composé de 11 personnes : 1 RAF, 9 chargé.e.s d'appui financier et 1 comptable. Une équipe soudée et riche d'un grand savoir-faire sur les projets, qui sait concilier rigueur et entraide.

## DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du comptable et du RAF, vous serez amené.es à **appuyer le comptable dans l'enregistrement et l'archivage de la comptabilité** :

- Saisie des factures et paiements
- Saisie d'OD et régularisations de clôtures projets
- Remise de chèques
- Révision des notes de frais et saisie
- Suivi des avances et notes de frais
- Préparation des rapprochements bancaires
- Rapprochement de la documentation concernant les titres de transports
- Actualisation du tableau de suivi des fournisseurs (titres de transports, restaurant d'entreprise, ...)
- Rapprochement de la documentation concernant les virements internationaux
- Lettrage des comptes
- Extractions comptables pour le suivi budgétaire
- Rapprochements des formulaires de CJT et suivi des congés
- Archivage documentation RH : Contrats, avenants, CJT,...
- Envoi des bulletins de salaires
- Elaboration de courriers administratifs
- Actualisation de tableaux de suivi
- Appuyer les chargés d'appui financier dans la révision des pièces justificatives

## PROFIL RECHERCHÉ

**Niveau et domaine d'étude** : BTS Comptabilité – Gestion en préparation - DCG

**Qualités humaines attendues** : Rigueur, aime les chiffres, sensibilité aux enjeux sociaux, humanitaires et environnementaux (un plus)

## CONDITIONS D'EMPLOI

**Date de démarrage** : Début septembre

**Statut** : Contrat d'alternance

**Avantages** :

- Remboursement du Pass Navigo pris en charge à 50% par l'employeur.

**Localisation du poste** : Roissy Immeuble Le Dôme  
6, rue de La Haye 93290 Tremblay

Prêt.e à relever de nouveaux défis ? Postulez dès à présent, nous serons ravis d'échanger avec vous !

*Acting for Life s'engage pour l'insertion des personnes en situation de handicap et lutte contre toutes les discriminations.*

Envoyer CV + LM avec la référence **Recrutement ALT-COMPTA** à : [compta@acting-for-life.org](mailto:compta@acting-for-life.org)