|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de poste** | **Chef de projet SDC** |
| **Superviseur technique** | **Responsable Programme** |
| **Responsible hiérachique** | **Responsable Programme** |
| **Lieu d’affectation** | **ADRE et sites du projet Aboutengue et Dougui** |
| **Zone d’intervention opérationelle** | **Province du OUADDAI à l’Est du Tchad** |
| **Durée du contrat** | **12 mois** |
| **Type de contrat (Expat/National/Trainee)** | **Ouvert niveau National et niveau international** |
| **Conditions salariales & avantages** |  |

**Introduction**

Le Conseil danois pour les réfugiés porte assistance aux réfugiés et aux personnes déplacées à travers le monde : nous fournissons une aide d’urgence à ces personnes, nous combattons pour leurs droits et nous renforçons leurs opportunités pour un meilleur futur. Nous travaillons dans des zones affectées par les conflits, ainsi que le long des routes de déplacements, et au sein des pays dans lesquels les réfugiés s’établissent. En coopération avec les communautés locales, nous nous efforçons d’atteindre des solutions responsables et durables. Nous travaillons pour une intégration réussie des communautés vulnérables et, lorsque cela est possible, à la réalisation de leur souhait de retour chez eux.

Le Conseil danois pour les réfugiés (ci-après : DRC, pour Danish Refugee Council) a été fondé au Danemark en 1956 et est depuis devenu une organisation humanitaire internationale avec plus de 7,000 employés et de 8,000 volontaires. Ayant son siège établi à Copenhague, et présent dans 40 pays, le DRC est une organisation d’aide non gouvernementale, à but non-lucratif, politiquement neutre et indépendante et non-confessionnelle.

Notre vision est une vie avec dignité pour toutes les personnes déplacées dans le monde. Tous nos efforts reposent sur notre boussole morale : l’humanité, le respect, l’indépendance, la neutralité, la participation, l’honnêteté et la transparence.

1. **Contexte**

DRC opère en Afrique de l'Ouest depuis 1998. Le bureau régional de DRC Afrique de l'Ouest et Amérique latine (ci-après : WAAM RO) est basé à Dakar au Sénégal, dirigé par le Directeur Général pour la région de l'Afrique de l'Ouest et l'Amérique latine (ci-après : la région de WAAM) ; le Bureau Régional WAAM soutient et fournit des orientations stratégiques pour les bureaux pays de la région, qui comprend actuellement : le Burkina Faso, le Cameroun, le Tchad, la Colombie, le Mali, le Mexique, le Niger, le Nigéria, la République centrafricaine, le Sénégal (Bureau Régional uniquement) et le Venezuela.

DRC intervient au Tchad depuis 2024 en réponse à la crise soudanaise à l’Est du Tchad, qui a poussé de milliers de Soudanais et retournées Tchadiens, à traverser les frontières internationales. A ce jour plus de 725 923 réfugiés ont été accueillis par les autorités tchadiennes et repartis dans différents sites aménagés et temporaires notamment Adré, Metche, Dougui et Aboutengué.

Ce recrutement s’inscrit dans le cadre de la mise en œuvre du Projet **RESOPAX – qui vise à soutenir les populations déplacées et hôtes dans l’Est du Tchad pour qu’elles soient résilientes et pacifiques, en améliorant leur protection, leur accès sûr et durable aux moyens d’existence et en favorisant la cohésion sociale dans une perspective de paix durable.**

1. **Objet**

Sous la supervision directe du/de la Responsable de Programme, le chef de Projet RESOPAX-SDC a la charge d’assurer l’implémentation et l’opérationnalisation du projet.

1. **Responsabilités**

**Gestion de projet :**

* Assurer la planification et la mise à jour mensuelle du chronogramme des activités du projet dans les sites d’intervention ;
* Etablir le plan d’achat avec le département logistique, en assurer la mise à jour mensuelle et assurer le suivi des achats tout au long de la mise en œuvre du projet ;
* Coordonner la mise en œuvre efficiente des activités du projet ;
* Assurer le suivi de la qualité des activités et proposer des mesures correctives au besoin ;
* Travailler en étroite collaboration avec l’équipe MEAL et le PIM base pour la mise en œuvre du processus de suivi-évaluation ;
* Mettre à jour avec l’appui de l’équipe MEAL, une base mensuelle, le plan MEAL (tableau de suivi de indicateurs, Base de données) ;
* Assurer le suivi budgétaire et la planification des dépenses des activités du projet dans le respect des règles DRC et bailleur
* Suivre et analyser, en collaboration avec le N+1, le département accès et sûreté, l’équipe projet et la coordination technique, l’évolution du contexte et s’assurer que les activités programmatiques sont sensibles au conflit et au genre ;
* S’assurer de la prise en compte de la centralité de la protection à toutes les étapes de la mise en œuvre du projet ;
* Mettre en œuvre le projet de sorte promouvoir une programmation intégrée et à maximiser l’alignement de l’atteinte des résultats et de l’impact du projet avec les initiatives complémentaires existantes et les attentes du donateur, de l’organisation et des bénéficiaires.

**Gestion d’équipe :**

* Assurer le leadership de l’équipe projet et fournir un appui technique aux personnels placés sous sa responsabilité ;
* Assurer le suivi, la supervision et l’accompagnement du personnel du projet sous sa supervision, notamment en élaborant des plans de travail et en effectuant des visites régulières sur le terrain pour suivre et conseiller les équipes terrain dans l’exécution des activités du projet ;
* Assurer la fluidité de la communication au sein de l’équipe et la bonne compréhension des rôles et responsabilités de chacun ;
* Assurer le suivi des équipes du projet y compris les plannings de congés, les évaluations de performances et le suivi des carrières ;
* Collaborer avec les coordinateurs techniques pour assurer un accompagnement de qualité aux équipes du projet
* Remonter le cas échéant, auprès du/de la Responsable de Programme, les besoins et les analyses pouvant influencer positivement ou négativement la mise en œuvre du projet.

**Support et sécurité :**

* Veiller à l’application des différentes politiques RH, sécurité, logistique, finance, administration de DRC ;
* Travailler en étroite collaboration avec les départements supports (logistique, administration, finance) dans un souci de respect des procédures de DRC, des règles bailleurs, et de la gestion des ressources humaines dépendantes du superviseur (gestion de conflit, contrat, etc.)
* Partager toute information reçue en lien avec le contexte sécuritaire/conflictuel de sa zone d’intervention, avec le département accès et sûreté et le chef de base ;
* Maintenir un haut degré de vigilance quant à la situation sécuritaire dans la zone du projet, pour assurer la sécurité des équipes.

**Rapportage :**

* Rédiger tous les rapports contractuels liés au projet en étroite collaboration avec le bureau de coordination basé à N’Djamena (Grant, Finance, Responsable Programme) ;
* Elaborer les rapports périodiques d’activités et documenter, en lien avec l’équipe projet, les bonnes pratiques et les leçons apprises ;
* Répondre aux demandes ad hoc du bureau de coordination, du bureau régional en lien avec le contrat qui lie le bailleur et DRC (rapports, visibilités, planification, etc.), ainsi que les partenaires.

**Coordination interne et externe**

* Initier un cadre de rencontre mensuelle avec l’équipe de gestion du projet (Project Management Team : PMT)
* Organiser de manière active aux différentes réunions de coordination interne du projet « PCM » : Kick off, PMT/ revue périodique, Réunion de capitalisation du projet, réunion de clôture, etc. ainsi qu’aux réunions périodiques avec le partenaire du projet ; organiser le Lancement officiel du projet auprès des parties prenantes externes et présentation du projet dans chacune des communautés concernées.
* Participer activement aux groupes de travail et de rencontre existant à Adré dans le cadre de l’intervention humanitaire ;
* Créer et maintenir une bonne collaboration avec les autorités locales et les autres acteurs humanitaires présents à Adré ;
* Renforcer les capacités des staffs du projet, des points focaux de protection sur des thématiques jugés pertinentes dans le cadre de la mise en œuvre du projet, avec l’appui technique des coordinateurs sectoriels ;
* Identifier les synergies entre le projet et les autres projets, le cas échéant, mis en œuvre par DRC à Adré.

1. **Qualifications requises**

**Expérience et compétences techniques** (y compris le nombre d’années d’expérience professionnelle)

* Minimum quatre (04) ans d’expérience dans la mise en œuvre de projet d’urgence et/ou de protection ;
* Expérience solide dans la gestion de projet, y compris le budget et le personnel ;
* Expérience solide dans les domaines de la protection, de l’urgence et du relèvement économique ;
* Expérience de travail significative basée sur l’approche communautaire ;
* Fortes capacités managériales : compétences en gestion et leadership, fort engagement à renforcer les capacités des staffs terrain et des points focaux de protection ;
* Expérience de travail en partenariat avec les acteurs nationaux et internationaux ;
* Bonne sensibilité culturelle ;
* Excellente maitrise de l’outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) ;
* Compétences développées en matière d'organisation et de planification afin de respecter les échéances ;
* La connaissance de la province du Ouaddaï et notamment de la ville d’Adré est un atout.

**Formation :** y compris certificats, permis, etc.

* Diplôme supérieur (Bac+4/5) en sciences sociales, politiques, juridiques ou économiques, gestion de projet, développement international, ou tout autre domaine pertinent pour le poste.

1. **Compétences et qualités exigées**

* À ce poste, vous devez démontrer les cinq compétences essentielles du DRC, à savoir :
  + Viser l'excellence : vous vous concentrez sur l'obtention de résultats tout en garantissant un processus efficace. Vous vous efforcez de produire un travail précis, approfondi et professionnel avec une utilisation optimale du temps et des efforts.
  + Collaborer : vous coopérez avec et impliquez les parties concernées, recherchant activement leur opinion et partageant des informations clés avec elles. Vous soutenez et faites confiance aux autres, tout en encourageant les commentaires.
  + Prendre les rênes : Vous prenez la responsabilité et donnez la priorité à votre travail en fonction de la vision et des objectifs généraux de DRC. Vous prenez l’initiative face à un défi ou une opportunité et vous recherchez des solutions innovantes.
  + Communiquer : vous écrivez et parlez efficacement et honnêtement tout en adaptant votre style et votre ton à la situation. Vous écoutez activement les autres et les impliquez dans le dialogue.
  + Faire preuve d’intégrité : Vous respectez et promouvez les normes les plus strictes en matière de conduite éthique et professionnelle en relation avec les valeurs et le code de conduite de DRC, y compris la protection contre l’exploitation sexuelle, les abus et le harcèlement.

1. **Réglements généraux et éthique :**

* L’Employé doit se conformer aux prescriptions de DRC en matière de sûreté, de confidentialité et d’éthique, incluant le respect du Code de Conduite et du Cadre de Redevabilité Humanitaire
* L’Employé ne doit pas être engagé dans un autre emploi durant son contrat de travail avec DRC sans demande d’autorisation préalable à son manager
* L’Employé ne doit s’engager dans aucune activité qui porte préjudice à DRC ou à l’implémentation de ses projets durant son contrat de travail avec DRC
* L’Employé ne doit pas donner d’interviews aux médias ou partager des contenus liés aux projets, sans autorisation préalable
* L’Employé doit retourner à DRC tout équipement ou propriété de DRC à la fin de son contrat de travail

1. **Process de candidature**

**Les candidatures ne peuvent se faire qu’en ligne, sur le site de DRC. Vous devez télécharger en ligne votre CV (4 pages maximum) ainsi qu’une lettre de motivation. *Le CV et la lettre de motivation peuvent être en français ou bien anglais.***

Les candidatures réalisées par voie postale, par envoi de courrier électronique ou par dépôt d’un dossier physique ne seront pas considérées.

Le DRC fournit des opportunités égales en termes d’emploi et interdit toute pratique de discrimination basée sur la race, le sexe, la couleur de peau, l’appartenance religieuse, l’orientation sexuelle, l’âge, l’état civil ou bien une quelconque situation d’handicap. Ce Processus de recrutement destiné aux staff national ; il est ouvert au candidat.es internes et externes. DRC ne pratique aucune discrimination dans le cadre de ses processus de recrutement.

**Les candidatures seront clôturées à partir du 07/05/ 2025 à 23h59 GMT. Les candidatures reçues après cette date ne seront pas considérées. Néanmoins, il est possible pour le DRC de commencer, dès avant la fin de la publication de l’offre, le processus de recrutement si une candidature répond aux attentes et exigences du poste.**