

Termes de référence – Appui en gestion financière

Programme: Algérie, basé en France (Appui à distance)

Durée: 30 jours, démarrage au plus vite, et fin au 31 octobre

Contexte de la mission

L'action d'Humanité & Inclusion (le nouveau nom de Handicap International) en Algérie a débuté en 1998 avec des collaborations menées avec des professionnels de la santé mentale et de la réadaptation travaillant auprès d'une population en difficulté (victimes de terrorisme, atteints de maladies graves, etc.). Dès 2000, HI signait un premier accord de partenariat avec le Ministère de la Solidarité algérien. Lors des inondations de Bab el-Oued (2001) et du séisme de Boumerdès (2003), HI a soutenu la réadaptation et l'assistance médicale, psychologique et sociale aux blessés graves, personnes handicapées sinistrées et enfants traumatisés. Depuis 2015, HI Algérie a élargi ses zones d'intervention en ouvrant une base dans les camps sahraouis (Rabouni et camps Boujdour, Ausserd, El-Ayoun, Smara, et Dakhla) afin de contribuer à la qualité de vie des personnes handicapées, notamment par l'amélioration de l'accès à des soins de réadaptation et d'ergothérapie de qualité et un appui à l'éducation des enfants handicapés. Sur le territoire algérien, les projets récents et en cours visent le développement local inclusif dans des wilayas rurales favorisant l'inclusion et la participation des personnes vulnérables dans des microprojets locaux, en concertation avec les autorités et les associations locales. En 2019, HI a ouvert un nouvel axe d'intervention en démarrant un projet de protection et assistance aux réfugiés et demandeurs d'asile reconnus par le Haut-Commissariat aux Réfugiés des Nations Unies (UNHCR).

Le programme fait face à un fort Turn over et une charge de travail conséquente en cette période de rentrée avec plusieurs audits en cours et rapports bailleurs et internes qui font que l'actuelle Coordinatrice Finance / RH et le programme Algérie et Camps dans son ensemble ont besoin d'un appui supplémentaire. Par ailleurs, l'équipe du programme est réduite, le tout aggravé par la pandémie mondiale qui n'épargne pas l'Algérie entraînant la limitation de déplacements et la rétention en France de l'actuelle Coordinatrice Finance / RH.

Objectifs et résultats attendus à la fin de la mission

Sous la responsabilité de la Directrice programme et la gestion directe de la Coordinatrice Finance / RH, le/la consultant.e aura les objectifs suivants :

- Appui à l'actuelle Coordinatrice Finance / RH quant à l'audit du projet NASIJE (Appui à la société civile)
- Préparation du rapport financier du projet DRI dont la vérification des dossiers d'achats supérieurs à 5000 €,
- Il est attendu, à travers cette mission, la production de recommandations au programme quant à l'application des procédures financières sur le programme et les besoins d'ajustements éventuellement nécessaires y compris dans l'organisation du département finance,
- Aussi, et de manière continue, il est attendu de la consultance des appuis & conseils ponctuels au programme et à son équipe, en fonction des besoins et en lien soit avec les audits en cours soit avec les procédures financières et/ou l'ERP NAVISION,
- Appui ponctuel aux besoins à l'actuelle Coordinatrice Finance qui seront définis dans un plan d'actions.

De manière plus précise, il est attendu les activités suivantes :

- Appuyer la collecte des pièces comptables et la gestion avec les auditeurs
- Préparer le rapport financier du projet DRI au format bailleur et en respectant les règles internes et celles du bailleur, identifier les éventuels risques financiers
- Au travers de sa mission, produire des recommandations sur la mise à jour des procédures.

Planning

Nous envisageons une mission dès que possible et jusqu'au 22 octobre approximativement. La mission sera organisée selon l'agenda suivant :

- Briefing d'introduction avec le directeur Géographique et le Contrôleur financier, assisté par le chargé des opérations,
- Briefing d'introduction avec la Directrice du programme
- Briefing d'introduction avec l'actuelle Coordinatrice Finance / RH
- Première révision des termes de référence si nécessaire après 2 semaines à compter de la date d'arrivée
- Plan d'action détaillé sur une base mensuelle avec la coordinatrice Finance / RH
- Évaluation finale 3 jours avant la fin de la mission

Rapport & suivi

- Débriefing oral avec la Directrice programme et l'équipe finance en place
- Rapport de fin de mission à rédiger et à faire valider par la direction du programme comprenant des recommandations concrètes quant à l'application des procédures financières sur le programme et aux besoins d'ajustements nécessaires.

Budget

Pour 30 jours de mission, le montant maximum disponible est de 12 600€. La dépense sera assumée par le programme ALG&CAMPS, via les codes suivants :

	Amount	Allocation codes			
	EUR	Project code	Task	Site	Funding
Consultant.e gestion financière		FG41_999	TA36	ALG	000

Matériel mis à disposition

- Un ordinateur et les logiciels de communication idoines,
- Une adresse professionnelle HI,
- Un accès à NAVISION,

Document mis à disposition

- TAFF à jour
- Organigramme à jour
- Calendrier de reportings bailleurs
- Documents projet

- Procédures HI

Modalité de candidature :**a) Expertise requise**

- Expérience confirmée en gestion financière en ONG internationales
- Connaissance du logiciel NAVISION
- Expertise dans la coordination d'audits financiers et dans les règles bailleurs
- Bonne qualité relationnelle
- Parfaite maîtrise du français à l'oral et à l'écrit

b) Eléments constitutifs des dossiers de candidatures

Les dossiers de candidature devront obligatoirement comporter les trois éléments suivants :

1) Une proposition méthodologique et technique comportant :

Un document présentant la proposition du/ de la consultant.e détaillant sa proposition méthodologique comprenant :

- Une présentation portant sur le contexte et la compréhension des TdRs ;
- Une description détaillée des modalités de réalisation de la consultance
- Pour les consultants internationaux, un justificatif d'existence de leur entreprise

A titre indicatif, cette proposition méthodologique et technique ne devra pas dépasser 5 pages.

- 2) **Un CV** mettant en évidence les qualifications et expériences pertinentes avec la mission, ainsi que des références professionnelles pour des missions similaires
- 3) **Une proposition financière forfaitaire globale** (TTC) incluant le nombre de jours de la prestation, les honoraires et frais afférents à la réalisation de l'ensemble de la mission,

Pour les candidats de nationalité algérienne et résidents en Algérie, la prestation ne pourra être réglée en dollars. Le paiement se fera en dinars algériens et l'IRG sera déduit du montant de la prestation et versé par HI au service collecteur.

Date de soumission : Les dossiers complets sont à envoyer avant le lundi 14 Septembre 2020 minuit par email à Faïza ZERROUK : f.zerrouk@hi.org et en copie à Charles de Tournay : c.de-tournay@hi.org

Des demandes d'informations complémentaires pourront être envoyées jusqu'au vendredi 11 septembre.