

## Offre d'emploi

|                           |                                  |                           |                |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------|
| <b>Poste</b>              | <b>Chargé(e) de Finance zone</b> | <b>Date de début</b>      | Août           |
| <b>Lieu d'affectation</b> | Bukavu, RDC                      | <b>Type de contrat</b>    | CDD            |
| <b>Durée du contrat</b>   | 6 mois, renouvelable             | <b>Niveau de sécurité</b> | Sensible (2/4) |

### A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme.

ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire. Notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, des conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED met en œuvre plus de 490 projets par an auprès de 11 millions de bénéficiaires dans 35 pays, pour un budget de 190 millions d'euros (en 2015). Nos équipes sont composées de 300 employés internationaux et 4300 staff nationaux.

| Profil du pays                 |       |
|--------------------------------|-------|
| Nombre de projets              | 11    |
| Nombre de zones                | 4     |
| Nombre de salariés nationaux   | 206   |
| Budget annuel (EUR)            | 9,24M |
| Nbr de salariés internationaux | 16    |

### Contexte du poste et principaux défis

La République Démocratique du Congo (RDC) demeure ébranlée par les conséquences de décennies de guerre civile. En situation précaire, les déplacés souffrent d'insécurité alimentaire chronique ou de maladies liées au manque d'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement. Face à cette situation, ACTED œuvre avec des interventions d'urgence visant à aider les plus vulnérables, tout en soutenant le relèvement du pays.

### Rôle et principales responsabilités

#### 1. Préparation du budget et révision contractuelle

- Sur demande du CFM, préparer les budgets en se basant sur les documents support d'information sur les coûts (tableaux d'allocation, frais de fonctionnement mensuels et SAGA) et les apports programmes/logistiques (BoQs, designs, etc.)
- Au niveau de la zone, piloter la partie financière et les réunions de démarrage et de clôture des projets de la zone.

#### 2. Mise en place et suivi des outils financiers

##### 2.1 Consolidation et révision mensuelles du TITANIC

- Flux comptables de la zone (le 5 de chaque mois et sur demande)
  - Vérifier que les espèces et les équilibres bancaires dans SAGA correspondent au livre de comptes, aux relevés bancaires et aux espèces réellement dans le coffre. En cas de différence, identifier les raisons de cet écart et le corriger.
  - S'assurer que les flux sont bien identifiés et référencés
  - Vérifier les taux d'avances et de prêts ouverts et évaluer le risque pour ACTED s'il existe
  - Analyser les gains ou pertes de taux de change, effectuer des enquêtes sur demande du CFM pour optimiser les opérations de change.
  - S'assurer que les informations financières des formulaires de sortie des employés quittant l'organisation correspondent aux données comptables (SAGA) et que les avances sont clôturées au moins 5 jours avant le départ de l'employé de l'organisation.
- Révision des données comptables (entre le 1er et le 4 de chaque mois et sur demande)
  - S'assurer que les entrées mensuelles dans SAGA respectent la description des standards d'ACTED.
  - S'assurer que chaque entrée a un second libellé et un code Third Party si nécessaire comme le requiert la description des standards.
  - Vérifier que les entrées dans SAGA ont le bon code comptable, en ligne avec la charte des standards comptables d'ACTED.

- c. Analyse des coûts (entre le 10 et le 15 de chaque mois et sur demande)
  - Revoir les ACTs de la zone et suggérer les potentielles re-allocations au CFM
  - Sur demande, présenter une analyse des coûts de zone aux CFM et CD pour contribuer au processus de prise de décision.
- d. Allocations (entre le 10 et le 15 de chaque mois et sur demande)
  - Faire le suivi des allocations des ressources d'ACTED par projet à l'échelle de la zone.
- e. Contrôle du Budget et subvention de la structure (entre le 10 et le 15 de chaque mois, et sur demande)
  - Mettre à jour mensuellement les BFU, CFU, DFU pour les projets de la zone, et les envoyer au CFM pour validation.
  - Fournir une analyse des ressources d'ACTED pouvant être subventionnées avec de nouvelles propositions.
  - Identifier les lacunes et risques pour les financements

## **2.2 Préparation du paiement des salaires des employés (entre le 25 et le 30 de chaque mois)**

S'assurer de la cohérence entre les FLATS, feuilles de présence et feuilles de congés.

## **3. Formation et renforcement des compétences**

- a. Assurer la formation des employés finance de la zone sur les procédures et outils FLAT d'ACTED.
- b. Soutenir les équipes Finances et Administration dans la maîtrise des documents financiers, selon le logiciel SAGA
  - Contribuer au renforcement de l'efficacité globale des équipes
  - Effectuer des formations de gestion financière pour les partenaires locaux

### **Qualifications et compétences techniques requises**

- Msc en Management, business
- Expérience en finance / compta
- Capacité à prendre des responsabilités et à gérer le stress
- Excellentes qualités de communication, excellentes qualités rédactionnelles en français

### **Conditions et avantages**

Salaire défini en fonction de la grille des salaires ACTED  
 Living allowance mensuelle  
 Logement en Guest House et nourriture pris en charge par ACTED  
 Billets d'avion pris en charge par ACTED  
 Sécurité sociale, Mutuelle et rapatriement pris en charge par ACTED

### **Postuler**

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org) avec pour objet **Ref: AFO/RDC**