

Offre d'emploi

Poste	Coordinateur(trice) de zone	Date de début	Avril
Lieu d'affectation	Zémio, RCA	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	12 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Risqué (3/4)

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'ONG ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et au respect de leur dignité, tout en favorisant et mettant en œuvre des opportunités pour un développement durable, en investissant dans les potentiels de l'Homme. ACTED s'engage à répondre aux urgences et à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable. Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : notre mission est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. Chaque année, nous mettons en œuvre plus de 450 projets auprès de 11 millions de bénéficiaires dans 35 pays, grâce à une équipe de 4300 employés nationaux et 300 employés internationaux. Plus d'informations sur www.acted.org

Profil Pays

Nombre de projets	20
Nombre de zones	3
Nombre de salariés nationaux	290
Budget annuel (EUR)	9,66M
Nbr de salariés internationaux	20

Contexte du poste et principaux défis

Depuis 2013, la République centrafricaine est confrontée à des épisodes de violence réguliers dus aux affrontements entre de nombreux groupes armés qui dressent les communautés les unes contre les autres.

La République centrafricaine oscille actuellement entre besoins d'urgence et de développement. Même si certaines régions et certaines des villes principales, notamment Bangui, la capitale, sont aujourd'hui engagées dans un processus de stabilisation, de nouveaux cycles de violence ont forcé de nombreuses personnes à se déplacer : ainsi, plus d'une personne sur cinq était déplacée ou réfugiée en République centrafricaine à la fin de 2017. Ces déplacements en masse ont affaibli la résilience des populations et généré des besoins très importants en termes d'accès aux services essentiels, comme l'eau, l'assainissement, l'éducation, l'alimentation et la santé, ainsi qu'en termes d'accès à l'emploi. Par ailleurs, les capacités administratives et institutionnelles du gouvernement pour intervenir voire même établir une présence sur l'ensemble du territoire ont été mises à mal par les nombreuses années de conflit et ses répercussions.

Positionnement / Stratégie d'ACTED dans le pays

Depuis son implantation dans le pays en 2007, ACTED est l'un des acteurs majeurs du soutien à la population Centrafricaine et constitue l'une des plus importantes ONG du pays par son volume financier, sa couverture géographique, et son rôle central au sein du système de coordination humanitaire. L'organisation met ainsi en œuvre près de 25 projets annuellement grâce au travail d'une équipe de près de 400 personnes dont plus de 30 expatriés, répartis dans 12 bases couvrant la majorité du territoire. ACTED est l'une des 10 ONG élues au Comité Exécutif de l'organe de coordination des ONG internationales (CCO) et participe à ce titre à l'Equipe Humanitaire Pays.

Les activités d'ACTED en RCA couvrent l'ensemble du spectre humanitaire, allant d'interventions d'urgence mobiles dans le cadre du Rapid Response Mechanism à d'ambitieux projets de développement par la relance économique ou l'appui à la société civile et la gouvernance. Malgré un contexte de réduction des financements la mission d'ACTED en RCA est actuellement en rapide croissance grâce à sa capacité à apporter des solutions novatrices et ambitieuses aux besoins humanitaires et à la crise actuelle. En particulier, les activités d'ACTED RCA porte sur les secteurs suivants :

- Appui aux communautés par la construction d'infrastructures (marchés, ponts, espaces communautaires...)
- Formation professionnelles aux ex-combattants pour assurer leur réintégration
- Appui en Eau et Assainissement, suivant l'approche « Wash and Nut » (consistant à coupler l'appui nutritionnel à une assistance WASH : construction et réhabilitation de puits, réhabilitation d'Unités Thérapeutiques Nutritionnelles, formation à l'hygiène, formation des personnels soignants)
- Programme de réponse rapide aux urgences (RRM) pour un appui suite à un choc en Articles Ménagers Essentiels (NFI), Eau et Assainissement et Sécurité Alimentaire
- Education d'urgence pour les enfants déplacés
- Réponses transfrontalières aux mouvements de population
- Soutien aux populations vulnérables par des approches monétaires
- Reconstruction de logements pour permettre aux déplacés de rentrer dans leur zone d'origine
- Relance économique et soutien au secteur privé
- Reconstruction d'infrastructures routières (ponts et routes)



Rôle et principales responsabilités

1. Positionnement

1.1. Analyse contextuelle : S'assurer qu'ACTED a une connaissance actualisée de la situation socio-économique de la zone, des tendances, des besoins et des manques et de qui fait quoi où(3W).

1.2. Stratégie de mise en oeuvre: Assurer un rôle pilote dans la mise en place de la stratégie

Termes de Référence-Coordinateur de zone Décembre 2016

programme pays d'ACTED dans la zone en identifiant les opportunités stratégiques pour le déploiement de l'action d'ACTED dans la zone et en particulier :

- a) Identifier les nouvelles opportunités et les nouveaux secteurs d'intervention
- b) Consolider et stabiliser la programmation
- c) Revoir l'empreinte géographique et thématique
- d) S'assurer que les activités sont pertinentes et correspondent aux besoins des bénéficiaires de la zone
- e) Identifier la valeur ajoutée d'ACTED
- f) S'assurer de l'adhésion aux principes humanitaires
- g) Contribuer à identifier les nouveaux bailleurs, partenaires du secteur privé, ONGs nationales et internationales, think-tank, cercles de recherche etc...pour un travail dans la zone, reposant sur une complémentarité et sur de la valeur ajoutée.

1.3. Réseau, positionnement et représentation générale

- a) Participer aux réunions des bailleurs au niveau de la zone et faire remonter les informations pertinentes au directeur pays et aux autres staffs concernés.
- b) Etablir, maintenir et développer des relations de travail actives et régulières avec les autres ONG, les agences de l'ONU, les groupes de travail, consortium, clusters etc...au niveau de la zone en assurant une visibilité maximale d'ACTED.
- c) Etablir, maintenir et développer des relations de travail actives et régulières avec les autorités locales et là où nécessaire avec les acteurs non gouvernementaux, obtenir les autorisations et accords pour les activités d'ACTED au niveau de la zone.
- d) S'assurer qu'ACTED est représenté dans les clusters clefs, groupes de travail, instances de coordination des ONG au niveau de la zone

1.4. Développement de propositions

- a) Conduire des enquêtes au niveau de la zone pour s'assurer que les propositions sont pertinentes
- b) Assister le directeur pays et le département de développement des projets dans la conceptualisation des propositions (énoncé du problème, cadre logique) dans le cadre de travail de la stratégie pays, régionale et globale.
- c) Contribuer à l'élaboration du budget et s'assurer que les besoins financiers de la zone ont été pris en compte.

1.5. Plaidoyer : Contribuer à l'élaboration de notes stratégiques, de notes de plaidoyer, de communiqués de presse pertinents sur les questions humanitaires et de développement dans la zone d'opération.

1.6. Promotion des organisations soeurs d'ACTED : Se tenir informé et contribuer aux initiatives et tendances globales d'ACTED, en particulier Impact (REACH, Agora) Convergences et Oxus

2. Management et coordination interne

2.1. Gestion d'équipe

- a) S'assurer que tout le staff de la zone comprend et est en capacité de remplir son rôle et ses responsabilités par rapport aux opérations dans la zone et en lien avec les départements du bureau capitale.
- b) Promouvoir la cohésion, l'efficacité et le bien-être de l'équipe
- c) Conseiller et soutenir l'équipe pour accroître ses compétences, développer son efficacité et sa performance et suivre la gestion des carrières
- d) Gérer les conflits interpersonnels dans le staff au niveau de la zone

2.2. Coordination interne

- a) Faciliter la communication entre les départements et le partage d'informations pour créer un environnement de travail positif.
- b) Assurer la mise en oeuvre des mécanismes de coordination d'ACTED au niveau de la zone (WAEM, MAR, réunions FLATS, etc...)

3. Suivi de la mise en oeuvre des projets

3.1. Suivi de la mise en oeuvre des projets

- a) Superviser les responsables de projets de la zone et leur apporter du soutien à la mise en oeuvre des projets en identifiant les points de blocage et en leur apportant des solutions.
- b) Contrôler le point d'avancement, la trésorerie, et assurer une réalisation dans les temps des projets via l'examen des PMFs, BFUs et des rapports.
- c) S'assurer que des informations pertinentes sur le projet sont à jour et disponibles pour les rapports sur les objectifs
- d) S'assurer de la coordination et de la complémentarité entre les projets dans la zone d'intervention

3.2. Contrôle qualité des projets

- a) S'assurer de l'application sur le terrain du M&E système/plan pour chaque projet.
- b) Faire de fréquentes visites de terrain sur les sites des projets pour évaluer les activités et s'assurer de l'utilisation efficiente des ressources.
- c) Conseiller les responsables de projet pour adapter les projets aux résultats des contrôles et des évaluations.
- d) S'assurer que les processus de retour vers les bénéficiaires sont en place.
- e) Assurer une capitalisation des bonnes pratiques et des leçons apprises pour les projets de la zone d'opérations

3.3. Management des partenaires

- a) Identifier les partenaires potentiels dans la zone en se fondant sur une évaluation de complémentarité et de valeur ajoutée.
- b) Apporter un soutien aux partenaires dans la mise en oeuvre du projet et s'assurer que la mise en oeuvre des projets par les partenaires est de qualité, dans les délais et en ligne avec les exigences d'ACTED et des bailleurs.

4. Management FLATS

4.1. Gestion Finances

- a) Contrôler le budget des projets au niveau de la zone pour éviter les dépassements et les sous-consommations
- b) Assurer une prévision budgétaire précise et une gestion efficiente de la trésorerie.
- c) S'assurer que les rapports financiers TITANIC de la zone sont précis et produits dans les délais

4.2. Gestion logistique et IT

- a) Assurer les achats dans les temps en conformité avec les règles d'origine et de nationalité au niveau de la zone
- b) Assurer une gestion de qualité de l'approvisionnement au niveau de la zone
- c) Assurer une gestion appropriée des biens et renforcer la politique d'investissement
- d) Assurer une gestion appropriée des stocks au niveau de la zone
- e) Garantir un système IT approprié, avec une sauvegarde des données et des moyens de protection contre les logiciels malveillants
- f) Garantir des moyens de communication suffisants et fiables au sein de la zone
- g) S'assurer que les rapports TITANIC logistiques sont précis et réalisés dans les temps.

4.3. Gestion administrative et RH

- a) Assurer un recrutement transparent et dans les délais du staff national et contribuer au recrutement du staff international sur demande de la capitale.
- b) Adapter de façon proactive les structures des staffs en fonction des besoins et des résultats
- c) Evaluer régulièrement la performance et suivre la gestion des carrières du staff au niveau de la zone
- d) S'assurer que les rapports TITANIC RH sont précis et réalisés dans les délais
- e) Assurer dans les délais les procédures de fin d'activité

4.4. Gestion transparence/conformité

- a) Minimiser les risques de fraude et de corruption en s'assurant de l'adhésion aux procédures FLATS d'ACTED
- b) S'assurer que l'équipe est informée de la politique « transparence » et des lanceurs d'alerte d'ACTED

4.5. Gestion sécurité

- a) Analyser le contexte sécuritaire de la zone et en lien étroit avec le responsable pays sécurité, contribuer à la définition, l'analyse et l'évaluation des risques.
- b) Collaborer avec les parties prenantes au niveau de la zone pour assurer l'accès et le soutien aux interventions
- c) Traiter les risques sûreté et sécurité par la mise en oeuvre des procédures standards opérationnelles définies pour la zone
- d) S'assurer que les bureaux et les habitations sont en conformité avec les standards de sûreté, sécurité et santé.
- e) S'assurer que tout le staff adhère aux procédures de sécurité
- f) S'assurer que les incidents en matière de sécurité sont rapidement remontés au bureau capitale

Qualifications et compétences techniques requises

Niveau master en relations internationales ou développement
Expérience en gestion de projet (management, planning, développement des salariés et formation)
2-5 années d'expérience sur un poste équivalent
Compétence managériale et leadership
Excellente expression oral et écrite en français
Forte flexibilité, compétences interpersonnelles et compétences de négociation.
Forte habilité à travailler dans un contexte interculturel



Habilité à travailler sous pression

Conditions et avantages

Salaire défini en fonction de la grille des salaires ACTED

Allocation de frais de vie de 300 USD

Logement et nourriture pris en charge par ACTED : Logement en guesthouse ou housing allowance (en fonction de la durée du contrat et du pays)

Billets d'avion pris en charge par ACTED

Sécurité sociale, mutuelle et rapatriement pris en charge par ACTED

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet **Ref: AC/RCA**