



Termos de referência

Consultoria de suporte à comunicação

Encomendante: Associação DPAC Fronteira

Projeto: Oyapock Cooperação Saúde – Empowerment

Data de redação: Junho de 2025

Local: Oiapoque, Brasil (com possibilidade de trabalho remoto e deslocamentos ao local)

1. Contexto e justificativa da missão

A associação DPAC Fronteira, importante ator brasileiro na mediação social e prevenção em saúde sexual e reprodutiva na fronteira franco-brasileira, busca fortalecer sua visibilidade, valorizar suas ações e melhorar o engajamento dos públicos e parceiros no âmbito do projeto OCS-Empowerment. A diversidade dos beneficiários, o isolamento geográfico e a dimensão transfronteiriça exigem uma estratégia de comunicação adequada, estruturada e inclusiva, tanto interna quanto externamente. Além disso, a DPAC deve atender às exigências de comunicação de seus financiadores.

2. Objetivos da missão

Objetivo geral: Fortalecer as capacidades de comunicação da DPAC Fronteira para aumentar a visibilidade de suas ações, melhorar a mobilização comunitária e valorizar os resultados junto a parceiros, financiadores, beneficiários e mídia.

Objetivos específicos:

- Diagnosticar as práticas, ferramentas e necessidades de comunicação interna e externa da DPAC Fronteira.
- Elaborar uma estratégia e um plano de comunicação adaptados ao contexto local e transfronteiriço, em consonância com os objetivos do projeto.
- Acompanhar a implementação das ações de comunicação (materiais, redes sociais, relações com a imprensa, eventos, etc.).
- Capacitar e fornecer ferramentas à equipe DPAC para comunicação digital e institucional.
- Desenvolver uma rede de contatos com mídia e parceiros para reforçar o impacto das mensagens.

3. Resultados esperados e entregáveis

- Diagnóstico de comunicação: análise do existente, identificação de forças, fraquezas e áreas para melhoria.

- Estratégia e plano de comunicação: documento estruturado com objetivos, públicos-alvo, mensagens-chave, canais, cronograma e orçamento previsto.
- Ferramentas e materiais de comunicação: modelos de comunicados, dossiês de imprensa, templates para redes sociais, modelos visuais, etc.
- Relatórios de acompanhamento: síntese das ações realizadas, indicadores de visibilidade, recomendações para ajustes.
- Formação e acompanhamento: sessões práticas para a equipe sobre gestão de redes sociais, redação de conteúdos e gestão de crises.
- Base de contatos mídia e parceiros: arquivo atualizado para difusão e compartilhamento das informações.

4. Metodologia proposta

- Análise documental: revisão dos materiais existentes, auditoria das ferramentas e práticas atuais, entrevistas com a equipe e parceiros.
- Oficinas participativas: co-construção da estratégia, identificação das mensagens-chave e dos públicos prioritários.
- Acompanhamento operacional: apoio à criação e difusão de conteúdos, gestão das relações com a imprensa e redes sociais.
- Formação-ação: oficinas práticas, coaching individual e coletivo sobre comunicação digital e institucional.
- Monitoramento e avaliação: relatório de progresso, indicadores de visibilidade, recomendações para ajustes.

5. Perfil do consultor ou equipe

- Formação superior (mínimo bacharelado +4) em comunicação, jornalismo, relações públicas ou área correlata.
- Experiência comprovada (mínimo 5 anos) em comunicação institucional, idealmente com ONGs ou associações em contexto internacional.
- Domínio de ferramentas de comunicação digital, gestão de redes sociais, relações com a imprensa e criação de conteúdos multimídia.
- Bom conhecimento do contexto associativo e dos desafios da saúde sexual e reprodutiva no Brasil.
- Fluência obrigatória em português.
- Capacidades de análise, síntese, pedagogia e facilitação participativa.

6. Duração e cronograma

- Duração estimada da missão: 20 a 25 dias úteis, distribuídos em 4 meses, incluindo período obrigatório em Oiapoque.
- Período de realização: outubro de 2025 a março de 2026 (datas a definir com o contratante).
- Entregáveis intermediários: diagnóstico, estratégia, plano de ação, materiais de comunicação, relatório de acompanhamento.
- Entregável final: relatório da missão, plano de comunicação, base de contatos, materiais produzidos.

7. Modalidades de resposta

Consultores interessados devem enviar:

- Currículo detalhado e carta de motivação
- Nota metodológica (máximo 2 páginas) explicando a compreensão da missão, a metodologia prevista e o cronograma estimado
- Proposta financeira
- Referências de missões similares e exemplos de trabalhos realizados.

8. Confidencialidade e propriedade dos entregáveis

Todos os dados coletados e entregáveis produzidos no âmbito da missão pertencem à DPAC Fronteira e seus parceiros. O consultor compromete-se a respeitar a confidencialidade das informações obtidas e a atuar em conformidade com a legislação e ética profissional.

Data limite para envio das candidaturas: 20 de julho de 2025

Para: janemillerap@gmail.com

Cc: rhodes.sophie@idsante.eu et laporte.coline@idsante.eu