



# Termes de Référence

## Consultance d'audit et d'accompagnement comptable

**Commanditaire :** Association DPAC Fronteira

**Projet concerné :** Oyapock Coopération Santé – Empowerment

**Date de rédaction :** Juin 2025

**Lieu :** Oiapoque, Brésil (avec possibilité de travail à distance et déplacements sur site)

### 1. Contexte et justification de la mission

L'association DPAC Fronteira, partenaire clé du projet transfrontalier OCS-Empowerment, mené en partenariat contractualisé avec l'association française IDsanté, joue un rôle central dans la médiation sociale, la prévention et l'accompagnement en santé sexuelle et reproductive (DSSR) auprès des populations vulnérables de la zone frontalière entre la Guyane et le Brésil. Depuis sa création en 2009, DPAC s'est progressivement professionnalisée, mais fait face à des défis persistants en matière de structuration, de gestion administrative, financière et juridique, ainsi que dans la mobilisation de financements pérennes et la gestion de projets d'envergure internationale.

L'évaluation des précédents projets et le diagnostic partagé avec les partenaires ont mis en lumière la nécessité d'un accompagnement renforcé, notamment sur la gestion comptable et le contrôle financier, afin de garantir la pérennité et la conformité de ses actions dans un contexte transfrontalier complexe. Actuellement, DPAC bénéficie notamment de fonds européens, du ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères français ainsi que de fonds privés.

### 2. Objectifs de la mission

**Objectif général :** Réaliser un audit organisationnel et financier approfondi de l'association DPAC Fronteira, tout en assurant un accompagnement comptable structurant, afin d'identifier les forces et faiblesses, d'améliorer la gestion financière et de renforcer la capacité de l'association à gérer des projets et financements internationaux, et notamment français.

#### **Objectifs spécifiques :**

- Évaluer la structure organisationnelle, la gouvernance, les processus décisionnels et les procédures internes de DPAC, avec un focus sur la gestion comptable et financière.
- Analyser l'adéquation des ressources humaines, des compétences et des moyens alloués à la gestion financière et comptable.

- Examiner les outils, pratiques et systèmes de gestion administrative, financière, comptable et juridique.
- Identifier les besoins en renforcement de capacités et proposer un plan d'action opérationnel et réaliste pour l'accompagnement comptable.
- Formuler des recommandations pour améliorer la conformité, l'efficacité, la transparence et la durabilité de l'organisation, en tenant compte du contexte local et des exigences des partenaires et bailleurs.

### 3. Résultats attendus et livrables

- **Diagnostic organisationnel et financier détaillé** : état des lieux de la structure, de la gouvernance, des processus, des outils, des ressources humaines et des pratiques de gestion, sur le volet spécifique de la comptabilité et la gestion financière.
- **Analyse des écarts** entre la situation actuelle et les standards attendus pour une ONG opérant dans un contexte international.
- **Plan d'action opérationnel** : recommandations hiérarchisées et calendrier de mise en œuvre pour le renforcement organisationnel et comptable (logiciel comptable, finances, ressources humaines, reporting financier, etc.).
- **Accompagnement comptable** : appui à la mise en place ou à l'amélioration des procédures et outils comptables, formation des équipes, suivi et conseil régulier.
- **Coordination et soutien opérationnel des remontées des dépenses** auprès des différents financeurs
- **Coordination et soutien opérationnel à la clôture des comptes 2025** ainsi que du rattrapage des années précédentes
- **Restitution orale** auprès de la gouvernance et des partenaires du projet.
- **Synthèse exécutive** à destination des bailleurs et partenaires

### 4. Méthodologie proposée

- **Analyse documentaire** : revue des organigrammes, procédures internes, rapports financiers, conventions, budgets, outils de suivi, pièces comptables, etc.
- **Entretiens individuels et collectifs** avec la gouvernance, les salariés, les bénévoles, les partenaires clés (IDSanté, bailleurs).
- **Observation des pratiques** sur site.

- **Audit des systèmes et procédures comptables** : vérification de la conformité aux normes, contrôle des pièces justificatives, analyse des flux financiers.
- **Accompagnement et formation** : sessions de formation et de coaching sur la gestion comptable, mise en place de la comptabilité via un logiciel adapté, élaboration d'outils adaptés, appui à la clôture des comptes et au reporting financier.
- **Ateliers participatifs pour la restitution** des constats et la co-construction des recommandations.

## 5. Profil du consultant ou de l'équipe

- Formation supérieure (minimum bac+4) en gestion, audit, comptabilité, management des organisations, ou équivalent.
- Expérience confirmée (minimum 5 ans) en audit comptable, accompagnement ou renforcement de capacités d'ONG/associations, obligatoirement au Brésil et idéalement aussi en France.
- Bonne connaissance des enjeux de gouvernance associative, de reporting financier, de structuration juridique et de pratiques comptables associatives.
- Maîtrise du français et du portugais obligatoire.
- Connaissance du Brésil obligatoire.
- Capacités d'analyse, de synthèse, de pédagogie et d'animation participative.

## 6. Durée et calendrier

- **Durée estimée de la mission** : 40 à 50 jours ouvrés, répartis sur 6 mois, dont temps obligatoire sur Oiapoque.
- **Période de réalisation** : octobre 2025 à mars 2026 (dates à préciser avec le commanditaire).
- **Livrables intermédiaires** : note méthodologique, plan d'entretiens, version provisoire du diagnostic.
- **Livrable final** : rapport d'audit, plan d'action, synthèse exécutive.

## 7. Modalités de réponse

Les consultants intéressés sont invités à transmettre :

- Un CV détaillé et une lettre de motivation
- Une note méthodologique (2 pages max) précisant la compréhension de la mission, la méthodologie envisagée et le calendrier prévisionnel
- Une proposition financière

- Des références de missions similaires

**Date limite de soumission : 20 juillet 2025**

à [janemillerap@gmail.com](mailto:janemillerap@gmail.com) copie à [rhodes.sophie@idsante.eu](mailto:rhodes.sophie@idsante.eu) et [laporte.coline@idsante.eu](mailto:laporte.coline@idsante.eu)