



Termos de referência consultoria em diagnóstico organizacional

Contratante: Associação DPAC Fronteira
Projeto envolvido: Oyapock Cooperação Saúde – Empowerment
Data de redação: Junho de 2025
Local: Oiapoque, Brasil (com possibilidade de trabalho remoto e deslocamentos ao local)

1. Contexto e justificativa da missão

A associação DPAC Fronteira, parceira chave do projeto transfronteiriço OCS-Empowerment, conduzido em parceria contratual com a associação francesa IDsanté, desempenha um papel central na mediação social, prevenção e acompanhamento em saúde sexual e reprodutiva (DSSR) junto às populações vulneráveis da zona de fronteira entre a Guiana Francesa e o Brasil. Desde sua criação em 2009, a DPAC tem se profissionalizado gradualmente, mas enfrenta desafios persistentes no que diz respeito à estruturação, gestão administrativa, financeira e jurídica, além da captação de financiamentos sustentáveis e da gestão de projetos de alcance internacional.

A avaliação externa de um projeto anterior e o diagnóstico compartilhado com os parceiros evidenciaram a necessidade de um fortalecimento organizacional que permita à DPAC consolidar seu posicionamento como ator de referência, garantir a sustentabilidade de suas ações e responder às exigências crescentes dos financiadores internacionais.

2. Objetivos da missão

Objetivo geral:

Realizar uma auditoria organizacional aprofundada da associação DPAC Fronteira a fim de identificar pontos fortes, fragilidades e áreas de melhoria para fortalecer sua estrutura, eficiência operacional e capacidade de gerir projetos complexos e financiamentos internacionais.

Objetivos específicos:

- Avaliar a estrutura organizacional, a governança, os processos decisórios e os procedimentos internos da DPAC.
- Analisar a adequação dos recursos humanos, competências e meios disponíveis em relação às missões da associação.
- Examinar as ferramentas e práticas de gestão administrativa, financeira, contábil e jurídica.
- Identificar necessidades de fortalecimento de capacidades e propor um plano de ação operacional e realista.

- Formular recomendações para melhorar a conformidade, a eficácia e a sustentabilidade da organização, levando em conta o contexto local e as exigências dos parceiros e financiadores.
-

3. Resultados esperados e entregáveis

- Diagnóstico organizacional detalhado: panorama da estrutura, da governança, dos processos, ferramentas, recursos humanos e práticas de gestão.
 - Análise das lacunas entre a situação atual e os padrões esperados de uma ONG que atua em contexto internacional e transfronteiriço.
 - Plano de ação operacional: recomendações priorizadas e cronograma de implementação para o fortalecimento organizacional (gestão de projetos, finanças, recursos humanos, estruturação jurídica, prestação de contas etc.).
 - Apresentação oral dos resultados para a direção e os parceiros do projeto.
 - Síntese executiva destinada aos financiadores e parceiros.
-

5. Perfil do(a) consultor(a) ou da equipe

- Formação superior (mínimo graduação completa, preferencialmente pós-graduação) em gestão, auditoria, administração de organizações ou equivalente.
 - Experiência comprovada (mínimo 5 anos) em auditoria organizacional, assessoria ou fortalecimento de capacidades de ONGs/associações, preferencialmente em contexto internacional e/ou transfronteiriço.
 - Bom conhecimento das questões de governança associativa, gestão de projetos, prestação de contas financeiras e estruturação jurídica.
 - Domínio do francês e do português (obrigatório).
 - Conhecimento prévio do contexto brasileiro (obrigatório).
 - Capacidade de análise, síntese, didática e facilitação participativa.
-

6. Duração e cronograma

- Duração estimada da missão: de 25 a 30 dias úteis, distribuídos ao longo de 2 a 3 meses, com presença obrigatória em Oiapoque.
 - Período de realização: de novembro de 2025 a fevereiro de 2026 (datas a serem definidas com a contratante).
 - Entregas intermediárias: nota metodológica, plano de entrevistas, versão provisória do diagnóstico.
 - Entrega final: relatório de auditoria, plano de ação, síntese executiva.
-

7. Modalidades de candidatura

Consultores(as) interessados(as) devem enviar:

- Um currículo detalhado e uma carta de motivação
- Uma nota metodológica (máx. 2 páginas) detalhando a compreensão da missão, a metodologia proposta e o cronograma previsto
- Uma proposta financeira
- Referências de missões semelhantes realizadas

Data-limite para envio: 20 de julho de 2025
Para: **janemillerap@gmail.com**, com cópia para **rhodes.sophie@idsante.eu** e **laporte.coline@idsante.eu**