



# Termes de Référence

## Consultance d'audit organisationnel

**Commanditaire :** Association DPAC Fronteira

**Projet concerné :** Oyapock Coopération Santé – Empowerment

**Date de rédaction :** Juin 2025

**Lieu :** Oiapoque, Brésil (avec possibilité de travail à distance et déplacements sur site)

### 1. Contexte et justification de la mission

L'association DPAC Fronteira, partenaire clé du projet transfrontalier OCS-Empowerment, mené en partenariat contractualisé avec l'association française IDSanté, joue un rôle central dans la médiation sociale, la prévention et l'accompagnement en santé sexuelle et reproductive (DSSR) auprès des populations vulnérables de la zone frontalière entre la Guyane et le Brésil. Depuis sa création en 2009, DPAC s'est progressivement professionnalisée, mais fait face à des défis persistants en matière de structuration, de gestion administrative, financière et juridique, ainsi que dans la mobilisation de financements pérennes et la gestion de projets d'envergure internationale.

L'évaluation externe d'un précédent projet et le diagnostic partagé avec les partenaires ont mis en lumière la nécessité d'un renforcement organisationnel pour permettre à DPAC de consolider son positionnement comme acteur de référence, d'assurer la pérennité de ses actions et de répondre aux exigences croissantes des bailleurs internationaux.

### 2. Objectifs de la mission

**Objectif général :** Réaliser un audit organisationnel approfondi de l'association DPAC Fronteira afin d'identifier les forces, faiblesses et axes d'amélioration pour renforcer sa structuration, son efficacité opérationnelle et sa capacité à gérer des projets complexes et des financements internationaux.

#### Objectifs spécifiques :

- Évaluer la structure organisationnelle, la gouvernance, les processus décisionnels et les procédures internes de DPAC.
- Analyser l'adéquation des ressources humaines, des compétences et des moyens alloués aux missions de l'association.
- Examiner les outils et pratiques de gestion administrative, financière, comptable et juridique.

- Identifier les besoins en renforcement de capacités et proposer un plan d'action opérationnel et réaliste.
- Formuler des recommandations pour améliorer la conformité, l'efficacité et la durabilité de l'organisation, en tenant compte du contexte local et des exigences des partenaires et bailleurs.

### 3. Résultats attendus et livrables

- Diagnostic organisationnel détaillé : état des lieux de la structure, de la gouvernance, des processus, des outils, des ressources humaines et des pratiques de gestion.
- Analyse des écarts entre la situation actuelle et les standards attendus pour une ONG opérant dans un contexte international et transfrontalier.
- Plan d'action opérationnel : recommandations hiérarchisées et calendrier de mise en œuvre pour le renforcement organisationnel (gestion de projet, finances, ressources humaines, structuration juridique, reporting, etc.).
- Restitution orale auprès de la direction et des partenaires du projet.
- Synthèse exécutive à destination des bailleurs et partenaires.

### 4. Profil du consultant ou de l'équipe

- Formation supérieure (minimum bac+4) en gestion, audit, management des organisations, ou équivalent.
- Expérience confirmée (minimum 5 ans) en audit organisationnel, accompagnement ou renforcement de capacités d'ONG/associations, idéalement en contexte international et/ou transfrontalier.
- Bonne connaissance des enjeux de gouvernance associative, de gestion de projet, de reporting financier et de structuration juridique.
- Maîtrise du français et du portugais obligatoire.
- Connaissance du Brésil obligatoire.
- Capacités d'analyse, de synthèse, de pédagogie et d'animation participative.

### 5. Durée et calendrier

- **Durée estimée de la mission** : 25 à 30 jours ouvrés, répartis sur 2 à 3 mois, dont temps obligatoire sur Oiapoque.
- **Période de réalisation** : novembre 2025 à février 2026 (dates à préciser avec le commanditaire).

- **Livrables intermédiaires** : note méthodologique, plan d'entretiens, version provisoire du diagnostic.
- **Livrable final** : rapport d'audit, plan d'action, synthèse exécutive.

## 7. Modalités de réponse

Les consultants intéressés sont invités à transmettre :

- Un CV détaillé et une lettre de motivation
- Une note méthodologique (2 pages max) précisant la compréhension de la mission, la méthodologie envisagée et le calendrier prévisionnel
- Une proposition financière
- Des références de missions similaires

**Date limite de soumission : 20 juillet 2025**

à [janemillerap@gmail.com](mailto:janemillerap@gmail.com) copie à [rhodes.sophie@idsante.eu](mailto:rhodes.sophie@idsante.eu) et [laporte.coline@idsante.eu](mailto:laporte.coline@idsante.eu)