

# OFFRE DE POSTE

Plate-forme d'intervention régionale de l'océan Indien / PIROI

## Responsable administratif et financier – H/F

**PIROI.** 250 rue Hélène Boucher, 97438 Sainte-Marie. La Réunion tél. : +262 (0) 262 53 08 92. mail : piroi@croix-rouge.fr

Lieu de travail	Ile de Mayotte – Mamoudzou
Type de contrat	Contrat de travail à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)
Date de prise de poste	Octobre 2025

### Contexte

Le 14 décembre 2024, le cyclone tropical intense Chido a traversé Mayotte, causant des pertes humaines et matérielles jamais vues depuis près d'un siècle, alors que le territoire était déjà confronté à de nombreux défis structurels (offre de soins insuffisante, accès à l'eau limité, système éducatif sous tension, habitat précaire, insécurité, etc.). La Croix-rouge française (CRF), présente sur place à travers sa Délégation Territoriale qui mène des activités associatives, notamment le secourisme et la Direction Territoriale qui gère des établissements médico-sociaux, s'est fortement mobilisée afin d'assister en urgence les populations sinistrées. En lien avec la préfecture et les partenaires sur le terrain, la CRF a notamment prodigué des soins médicaux et psychologiques, distribué des produits de première nécessité, facilité le rétablissement des liens familiaux, traité et distribué de l'eau potable, etc. Pas moins de 450 volontaires ont été déployés en renfort des équipes locales tandis que 140 tonnes de matériels ont été envoyées depuis La Réunion.

Forte de sa présence de longue date sur le territoire et de son expertise régionale à travers le PIROI Center, la Croix-rouge française souhaite, la phase d'urgence maintenant terminée, mettre en œuvre un projet de gestion des risques de catastrophes (GRC).

### Descriptif général du poste

Placé(e) sous la responsabilité du coordinateur de projet, le/la titulaire du poste aura pour mission d'assurer la gestion comptable et financière de la structure et du projet GRC à Mayotte.

Dans l'accomplissement de l'ensemble de ses tâches, il/elle se conforme aux lignes directrices de la Croix-Rouge française et collabore avec les partenaires de la PIROI pour la mise en œuvre des activités.

A ce titre vous devrez :

**Objectif 1 :** Assurer la gestion administrative de la structure et le suivi de la trésorerie

**Objectif 2 :** Assurer la gestion comptable et financière de la structure

**Objectif 3 :** Apporter un appui global à la structure et aux projets

## Compétences et connaissances requises

- Rigueur, flexibilité et capacité d'adaptation ;
- Capacité d'organisation, esprit de synthèse et capacité d'analyse ;
- Bonne aptitude pour la communication orale et écrite en français et en anglais ;
- Maîtrise du pack Office indispensable ;
- Connaissance des procédures des principaux bailleurs de fonds (INTERREG, FED, AFD) est un plus ;
- Connaissance de SAGA est un plus

## Formations et Expériences

- Formation supérieure dans le domaine de la gestion financière ;
- Expérience à un poste similaire de minimum 3 ans ;
- Expérience au sein du Mouvement International de la Croix-Rouge ou d'une ONG serait souhaitée.

## Conditions et rémunération

- Cadre au forfait jours
- JREP et 5 semaines de congés payés par an au prorata de la durée du contrat
- Rémunération mensuelle brute : *selon convention collective*,  
+ Prime de fin d'année de 1/12ème de la rémunération brute de base  
+ Mutuelle prise en charge à hauteur de 50% par l'employeur  
+ Ségur 2
- Prise en charge du billet A/R pour mise en place à Mayotte

Envoyez vos candidatures (lettre de motivation + CV + références

à [piroi.recrutement@croix-rouge.fr](mailto:piroi.recrutement@croix-rouge.fr)

Date limite de candidature : 14 septembre 2025

*Sous réserve d'obtention des financements*

La PIROI se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures.