

**Offre d'emploi
Chargé-e de Programmes
CDD 6 mois**

Lieu d'affectation : Bruxelles

Durée du contrat : contrat à durée déterminée de 6 mois

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Temps de travail : 100 % ou 80%

DESCRIPTION DE L'ONG

RCN Justice & Démocratie (RCN J&D) est une ONG belge spécialisée dans l'accès à la justice et la prévention des conflits. La mission RCN J&D est de promouvoir une justice véritablement inclusive, plurielle et transformative, centrée sur les besoins et les droits des individus et des communautés, afin de construire des sociétés plus inclusives, résilientes et pacifiques. Cette vision de la justice nous pousse à valoriser, au-delà de la réponse judiciaire, l'ensemble des mécanismes aptes à résoudre durablement les conflits et à répondre aux besoins de réparation des victimes et des sociétés.

Dans le cadre de sa stratégie 2025-2034, RCN J&D s'est fixée 4 objectifs prioritaires : OS1 « Justice judiciaire » : soutenir et encourager des réponses judiciaires et policières plus équilibrées, respectueuses de l'Etat de droit et des droits humains ; OS2 « Modes alternatifs de résolution de conflits et justice coutumière »: favoriser le développement de systèmes de justice plurielle respectueux des droits humains et reconnus par les Etats ; OS3 « Justice transformative » : visibiliser, traiter collectivement et de manière holistique les violences systémiques et en particulier les violences basées sur le genre ; OS4 « Justices transitionnelles » : traiter à tous les niveaux les blessures et injustices passées dans les sociétés ayant été marquées par des violences de masse, afin de favoriser la réconciliation, le vivre-ensemble et la non-répétition

L'ONG est actuellement active dans 4 pays : Belgique, Burundi, Maroc et République Démocratique du Congo. Le siège de l'association, basé à Bruxelles, est composé d'une équipe de 8 employé.es, appuyé-es ponctuellement par des stagiaires et/ou des bénévoles.

ENJEUX DU POSTE ET MISSIONS

Le-la chargé-e de Programmes supervise la mise en œuvre et le développement stratégique dans un ou plusieurs pays. Il-elle est garant-e de la qualité, de la pertinence et de la durabilité des interventions, en lien étroit avec les partenaires nationaux et les équipes internes.

Les principaux enjeux du poste sont :

- **Assurer la gestion d'un ou plusieurs programmes-pays** : la répartition géographique exacte au sein de l'équipe des Programmes sera décidée au moment de la prise de fonction et pourra évoluer en fonction des besoins. Le poste requiert ainsi une bonne capacité d'adaptation et de flexibilité pour répondre à différents contextes politiques, institutionnels et culturels.
- **Assurer le développement et la sécurisation financière des programmes** : identifier et saisir activement des opportunités de financement, concevoir et rédiger des propositions de projets solides (techniques et financières), répondre aux appels à propositions, et entretenir un dialogue constant et constructif avec les bailleurs. Le·la candidat·e doit être à l'aise aussi bien dans l'écriture précise de dossiers complexes que dans la capacité à convaincre et fidéliser les partenaires financiers.
- **Savoir gérer des relations partenariales et du personnel à distance** : accompagner des partenaires nationaux, le personnel de RCN J&D ou des consultants nationaux, assurer le suivi programmatique et gérer les contrats de partenariats.

Principales activités :

- Superviser l'exécution du ou des programmes-pays dont il-elle a la charge, dans le respect de la mission, des valeurs et du cadre de gestion de RCN J&D
- Effectuer des missions régulières sur le terrain (4 fois par an en moyenne)
- Assurer la recherche de financements et le développement proactif de nouveaux projets dans les pays identifiés sous sa responsabilité
- Assurer le suivi et garantir le respect des contrats de financement, en étroite collaboration avec l'équipe Administration, Finances, Logistiques (AFL)
- Assurer, en co-responsabilité avec l'équipe AFL, le suivi administratif, financier et logistique du ou des programmes-pays dont il-elle est responsable
- Assurer une communication régulière et transparente concernant les enjeux des programmes-pays dont il-elle a la charge
- Participer à la réflexion stratégique en lien avec le développement du nouveau programme DGD de RCN J&D.

PROFIL RECHERCHÉ

- Un diplôme universitaire en droit, sciences politiques, relations internationales, ou tout master équivalent
- Une expérience d'au moins 3 ans dans la gestion de projets dans le secteur des droits humains et/ou justice et/ou peacebuilding
- Une expérience de terrain dans un ou plusieurs pays de la région MENA et/ou des Grands Lacs est un atout
- Des expériences réussies en recherche de financement institutionnel
- Une expertise dans l'un des 4 axes stratégiques de RCN J&D est un sérieux atout
- Disponibilité pour des missions à l'étranger (4 fois par an)
- Sens des responsabilités et résistance au stress
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais
- Domicilié·e en Belgique

CONDITIONS SALARIALES ET AVANTAGES

- Régime de temps de travail : plein temps (38h/semaine), temps partiel négociable à 80% (30.24h/semaine)
- Salaire brut de 3 940.29 € à temps plein
- Chèques repas de 7 € par jour presté, intervention de l'employé de 1,09 € par chèque
- Intervention dans le trajet domicile-travail
- Forfait professionnel de 148.73 €
- 13ème mois au prorata des mois prestés dans l'année
- Assurance santé et hospitalisation
- Congés 10 jours extra légaux par an en plus des jours de congés légaux
- Télétravail 2 jours/semaine

Intéressé(e) ?

Postulez **au plus tard le 30 septembre 2025** en adressant votre candidature à l'adresse job@rcn-ong.be avec la mention « Recrutement CP » en objet. Veuillez adresser vos questions exclusivement par email à job@rcn-ong.be.

Une lettre de motivation accompagnée d'un CV de maximum 3 pages, ainsi que les coordonnées de 3 personnes de référence seront jointes à la candidature.

Les candidatures seront analysées au fil de l'eau. RCN J&D se réserve donc la possibilité de clôturer le recrutement avant la date limite fixée.

Des informations sur les activités de RCN Justice & Démocratie sont accessibles sur le site de RCN J&D www.rcn-ong.be.

Comment la sélection est-elle effectuée ?

Après une présélection des candidatures reçues, les candidat-es qui correspondent le mieux au profil requis seront invité-es à une épreuve écrite au bureau de RCN J&D, suivie d'un entretien oral au cours desquels leurs connaissances, leurs savoir-être et savoir-faire seront appréciées.

Égalité des chances et diversité

Notre politique du personnel est basée sur la diversité et l'égalité des chances. Nous sélectionnons les candidat-es sur la base de leurs qualités, indépendamment de leur âge, de leur sexe, de leur origine, de leurs convictions, de leur handicap, de leur nationalité, etc.

Candidat-es en situation de handicap, avec difficultés d'apprentissage ou maladie

Vous pouvez demander une adaptation raisonnable de la procédure de sélection même si vous ne disposez pas d'une attestation valable. Il vous suffit de donner une description de votre handicap/maladie/difficulté d'apprentissage et d'indiquer également quels ajustements peuvent être faits pour vous aider. RCN J&D s'efforcera de les mettre à votre disposition.

Protection des données

Conformément au règlement général sur la protection des données, RCN J&D ne traitera que les données personnelles qui sont nécessaires au recrutement et à l'évaluation de l'aptitude du/de la candidat-e à occuper le poste. Celles-ci ne seront conservées qu'aux fins de justifier la décision à prendre.