



OFFRE D'EMPLOI

ANIMATEUR/ANIMATRICE Afdi Nouvelle-Aquitaine

CDD de remplacement congé maternité de minimum 6 mois

Agriculteurs Français et Développement International (Afdi) est une ONG d'appui au développement agricole international fondée par les organisations professionnelles agricoles françaises (OPA). Elle a pour but de promouvoir un développement économique et social reposant sur l'agriculture familiale, et de soutenir des démarches de structuration des services internes et d'appui institutionnel aux Organisations Paysannes (OP) de pays en développement depuis plus de quarante ans.

Afdi Nouvelle-Aquitaine est la tête de réseau de 8 Afdi départementales de Nouvelle-Aquitaine (d'ex Aquitaine et d'ex Poitou-Charentes), et porte 10 partenariats dans 4 pays (Bénin, Togo, Madagascar, Tchad) avec des OP locales, régionales ou nationales. Elle est membre et participe pleinement au réseau Afdi Nationale.

Les activités d'Afdi Nouvelle-Aquitaine portent sur :

- 1- La mise en œuvre d'actions de coopération auprès de ses organisations paysannes partenaires, en lien avec les OPA de Nouvelle-Aquitaine.
- 2- L'information et la sensibilisation du milieu agricole et rural sur les problématiques agricoles des pays en développement, les enjeux du développement Nord/Sud et la lutte contre les préjugés.

Missions :

Au sein de l'équipe technique (deux autres animateurs.trices) et en relation avec les élus d'Afdi Nouvelle-Aquitaine, l'animateur.trice recruté.e aura pour mission de :

1. Animer les commissions de partenariats dans le suivi des partenariats avec les OP africaines :
 - Appuyer les groupes de bénévoles locaux dans la programmation, le suivi et l'évaluation de leurs partenariats selon la méthodologie développée dans le réseau mais adaptée aux capacités de chaque groupe.
 - Apporter un appui-conseil aux Afdi et aux OP dans la mise en œuvre et le suivi des actions programmées.
 - Préparer, avec les responsables de partenariats et participants, les missions Nord/Sud et Sud/Nord (termes de références, collecte d'informations, logistique, restitution, suivi).
 - Élaborer les rapports techniques et financiers prévus contractuellement par les partenaires et selon les outils développés dans le réseau (cadres logiques, comptabilité harmonisée, rapport technique et financier).



2. Assurer la veille, l'élaboration, la mise en œuvre et la justification de dossiers de financement pour des projets ou thématiques transversales régionales, au Sud ou en France :
 - Montage des dossiers de financements.
 - Appui conseil aux OP ou aux Afdi dans la mise en œuvre et la justification technique et financière des projets contractualisés.
 - Compiler et réaliser les comptes rendus techniques et financiers pour les bailleurs.
3. Participer à l'animation du réseau régional des Afdi de Nouvelle-Aquitaine :
 - Participer et coanimer les réunions des Afdi départementales selon les besoins (préparer les supports de réunion, comptes rendus...).
 - Appuyer la gestion administrative et financière selon les besoins identifiés.
4. Contribuer à l'animation de la vie associative d'Afdi Nouvelle-Aquitaine :
 - Préparation et animation des réunions statutaires AG, CA et séminaire interne sur des thématiques/dossiers en lien avec les autres animateurs.trices (note partenariats, animation de séquences...).
 - Rédaction des comptes rendus annuels d'activités et états financiers.
 - Rédaction et diffusion d'articles, de plaquettes de communication, ...
5. En lien avec les autres salariés, animer ponctuellement des séances d'Éducation à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale (ECSI) auprès de jeunes de l'enseignement agricole.
6. Participer aux réunions du réseau Afdi national (réunions animateurs, groupes thématiques, pays...).

Profil recherché :

- Niveau bac + 5, spécialisation en développement, agronomie ou diplôme équivalent.
- Avoir une expérience de coopération internationale dans un pays du Sud.
- La connaissance du milieu agricole français et de ses Organisations Professionnelles Agricoles est souhaitée.
- Avoir fait ses études ou avoir travaillé au moins 2 ans en France.

Compétences :

- Maîtrise du cycle projet : gestion, suivi, évaluation, capitalisation
- Expérience de rédaction de demandes de financement, relations bailleurs
- Animation de réunions et de groupes
- Capacités de conseil, force de proposition
- Accompagnement des dynamiques réseau
- Connaissance générale de l'agriculture et des OP
- Bonne capacité de synthèse et de rédaction
- Connaissance en comptabilité



Agriculteurs français **et**
développement international
Nouvelle-Aquitaine

Savoir-être :

- Capacités relationnelles (travail en équipe, avec des responsables professionnels élus, et avec de nombreuses structures)
- Capacité d'écoute et de communication dans un contexte interculturel
- Capacités rédactionnelles en français

Conditions

- CDD de remplacement de congé maternité de minimum 6 mois à 100 % (35 h/semaine) basé à Bordeaux
- Au sein d'une équipe de 3 salarié.e.s
- Rémunération selon expérience
- Déplacements fréquents dans la région Nouvelle-Aquitaine et ponctuellement à Paris
- Permis B voiture exigé

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre curriculum-vitae (une page chacun) avant le 20 août 2025 à l'adresse mail suivante : afdi.na@afdi-opa.org

Les entretiens auront lieu fin août-début septembre à Bordeaux pour une prise de poste en septembre.

Contact :

afdi.na@afdi-opa.org
+33 (0)5 56 01 33 35
Maison de l'agriculture
6, parvis des Chartrons
33 000 Bordeaux
www.afdi-opa.org