



Offre de volontariat

Lutter contre les inégalités et discriminations (H/F) – Pôle Innovation Economique

Convention de volontariat de 12 mois

Présentation de CARE France

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2024, CARE France est intervenue dans 51 pays et a la charge managériale des bureaux pays de CARE International au Liban, au Cameroun et à Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 72 M€. L'équipe regroupe 72 salarié.e.s basé.e.s au Siège et une dizaine d'expatrié.e.s. CARE France est la première ONG française à avoir obtenu le label Egalité Professionnelle entre les Femmes et les Hommes d'AFNOR en 2019 et en 2024. Pour en savoir plus : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

Le pôle Innovation Economique travaille à l'éradication de la pauvreté en passant par **l'amélioration durable des revenus des populations, l'entrepreneuriat et l'accès aux marchés et services de base, le travail sur les chaînes de valeur**. Nous proposons une mission variée et enrichissante au sein de notre organisation. Après une phase d'introduction pour vous familiariser avec nos projets en cours, vous serez amené.e à contribuer à plusieurs domaines selon les besoins du moment du Pôle Innovation Economique :

1. Appui au Développement de Nouveaux Projets :

- **Recherche de Financements** : Vous aiderez à identifier des opportunités de financement et à préparer les dossiers nécessaires pour obtenir des fonds de la part d'organismes tels que la Commission Européenne et l'Agence Française de Développement.
- **Préparation de Projets** : Vous participerez à la rédaction de documents administratifs et à la création de fiches projets pour le lancement de nouveaux projets.

2. Appui à la Gestion Technique, Administrative et Financière des Projets en Cours :

- **Suivi de Projets** : Vous participerez aux réunions virtuelles avec les équipes sur le terrain, prendrez des notes, rédigerez des rapports et mettrez à jour les outils de suivi pour assurer la qualité des projets.
- **Gestion Financière** : Vous aiderez à vérifier les rapports financiers, à suivre les paiements et les factures, et à vous assurer que les projets respectent les délais et les conditions établies.
- **Organisation des Documents** : Vous assurerez le classement et l'archivage des documents liés aux projets et proposerez des améliorations pour les systèmes de suivi.

3. Renforcement des Expertises en entrepreneuriat, en filière / chaîne de valeur (agricole, textile ...) et appui à l'assistance technique dans les projets :

- **Recherche et Veille** : Vous effectuerez des recherches sur ces thématiques ou sujets plus particuliers en lisant des articles, participant à des webinaires et en consultant des newsletters. Pour appuyer les dépôts des projets, la communication de l'équipe
- **Communication et Partage de Connaissances** : Vous aiderez à partager les informations et les bonnes pratiques avec le reste de l'équipe, vous contribuerez à la coordination et rédaction de la newsletter du pôle, à la mise à jour des informations sur le site internet de CARE France et autres outils de communication.



- **Animation de Groupes de Travail** : Vous pourrez contribuer à préparer et à l'animation de groupes de travail pour sensibiliser les équipes à ces sujets.

Langues de Travail : anglais indispensable, l'espagnol est un plus.

Cette mission est conçue pour être accessible et formatrice, vous permettant de développer de nouvelles compétences et de contribuer de manière significative à des projets ayant un impact positif à l'international.

Conditions et modalités de candidature

Type de contrat : Convention de volontariat pour une **durée de 12 mois à temps plein** (pas d'alternance)

Statut : Volontaire en Service Civique

Temps de travail : 35h/semaine

Date de début souhaitée : le **12 mai 2025** (à déterminer)

Indemnités : 2 indemnités versées par l'État : **504,98€/mois** et la structure d'accueil CARE France : **114,85€/mois**

Avantages : tickets-restaurant pris en charge par CARE France ; charte de télétravail (dès la 3^{ème} semaine du contrat, forfait de 40 jours de télétravail par an proratisé par rapport au temps de présence effectif)

Lieu de travail : 90-92 avenue du Général Leclerc 93 500 Pantin (RER E, métro Hoche)

Comment postuler ?

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement@carefrance.org dès que possible et avant le 02/05/2025

Merci d'indiquer dans l'objet du mail la référence : **VSC_Programmes_Innovation-Economique**

CARE France encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE France étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tou.te.s ses employé.e.s dans la mise en œuvre de sa politique globale.