



Offre d'emploi

Chargé.e de contrôle comptable Siège et référent.e fonctionnel.le ERP (H/F)

CARE France

CDD 9 mois

Présentation de CARE France

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2023, CARE France est intervenue dans 51 pays et a la charge managériale des bureaux pays de CARE International au Liban, au Cameroun et à Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 67 M€. L'équipe regroupe 75 salarié.e.s basé.e.s au Siège et une vingtaine d'expatrié.e.s. Pour en savoir plus : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

Rattaché.e au responsable de service finance, le/la chargé.e de contrôle comptable siège en CDD vient en appui du service comptable et tient le rôle de point de contact avec le Centre de Services Partagés (SSC) basé à Manille (Philippines). Il/elle est en charge de la vérification journalière de l'exactitude et de la complétude des écritures comptables enregistrées dans l'ERP (PeopleSoft).

Il/Elle est également l'interface entre le Siège, les bureaux pays et le SSC pour toute problématique comptable et financière liée à l'utilisation de l'ERP.

Sa priorité est de fluidifier et améliorer les process et le reporting.

1- Suivi comptable quotidien : être le garant de l'exactitude et de la complétude des écritures enregistrées dans l'ERP

- Suivre au quotidien le passage des écritures demandées au Centre de Services Partagés
- S'assurer qu'elles sont enregistrées et complètes
- Vérifier la cohérence du compte de résultat et du bilan en euros et en devises et le cas échéant proposer immédiatement des actions correctives
- Travailler en lieu avec les services comptables du siège et des bureaux pays afin d'anticiper leurs problématiques dans les passages d'écriture et les accompagner dans la résolution de leurs problèmes en intervenant auprès du Centre de Services Partagés
- Produire des analyses ad-hoc

2- Clôtures mensuelles

- Appui aux équipes dans les travaux de clôture mensuelle « soft close », au niveau des rapprochements bancaires, de la comptabilisation des charges tant pour le Siège France que les bureaux pays
- Garantir l'exactitude et la complétude des travaux
- Intervenir auprès du Centre de Services Partagés pour accélérer les process
- Challenger les montants dans les comptes, y compris au niveau du bilan

3- Clôtures annuelles

- Appui aux équipes dans les travaux de clôture annuelle au niveau de l'ensemble des tâches requises
- S'assurer de l'exactitude et de la complétude du passage des écritures de clôture annuelles (provisions, résultats...) et le cas échéant des extournes (automatiques ou manuelles) sur l'exercice suivant
- Challenger les analyses de comptes
- Challenger les montants dans les comptes, y compris au niveau du bilan

4- Organisation et process

- Participer à la mise en place de process efficaces au niveau du siège et des bureaux pays
- Documenter les tâches effectuées et/ou à effectuer
- Améliorer et optimiser les échanges avec le Centre de Services Partagés
- Partager les bonnes pratiques
- Accompagner les nouveaux.elles utilisateur.trice.s sur l'ERP

- Rattachement hiérarchique au Responsable de service Finance
- Etroite collaboration avec l'ensemble des services financiers du siège dont le contrôle de gestion et des bureaux pays
- Le centre de services partagés (SSC) PeopleSoft à Manille (Philippines)
- Le/La référent.e technique PeopleSoft (siège et / ou CARE USA)

Profil recherché

Formation et expériences :

- Diplôme de niveau bac + 3 (DCG) en gestion ou comptabilité
- 1^{ère} expérience significative dans un contexte similaire et / ou 3 à 5 ans en entreprise
- Une expérience en cabinet comptable serait un plus

Compétences techniques :

- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique
- Connaissances en analyse financière
- Un intérêt et des compétences dans la gestion des ERP sont nécessaires : maîtrise fonctionnelle et technique d'au moins un ERP indispensable ; connaissance de PeopleSoft hautement appréciée.
- Maîtrise d'Excel (formules avancées, TCD). La maîtrise des macros est un plus.
- Anglais indispensable
- Bonne disposition à travailler au sein d'une organisation matricielle

Qualités appréciées :

- Recherche de la qualité dans son travail : rigueur, goût des chiffres, capacités analytiques
- Souci d'efficacité et sens du résultat : autonomie, organisation, sens des priorités
- Communication transversale et avec les différents niveaux hiérarchiques : travail en équipe, capacité à opérer et à s'adapter à des interlocuteurs variés dans un environnement international
- Esprit d'équipe

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDD de 9 mois, renouvelable

Statut : Employé.e

Temps de travail : 39h/semaine (23 jours de RTT par an)

Date de début souhaitée : dès que possible (merci d'indiquer vos disponibilités)

Salaires : entre 35,5k € et 39,7k€ bruts annuels, selon profil

Avantages : mutuelle prise en charge à 100% par CARE France ; tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; charte de télétravail (dès la 3^{ème} semaine du contrat, forfait de 40 ou 80 jours de télétravail par an ; 120 jours à partir d'un an d'ancienneté)

Lieu de travail : 71 rue Archereau – 75 019 Paris. Missions terrain occasionnelles.

Comment postuler ?

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement@carefrance.org

Merci d'indiquer la référence : Chargé.e contrôle comptable Siège et référent.e fonctionnel.le ERP

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employé.e.s dans la mise en œuvre de sa politique globale.