

	Offre d'emploi	
	COORDINATEUR.TRICE FINANCE (H/F) CDDU - 1 an renouvelable	Janvier 2024

1. LOCALISATION DU POSTE ET RELATIONS

Département :	Finance
Localisation :	Yaoundé, Cameroun
Responsable direct :	Directeur National Adjoint en Charge des Services Support
Responsable fonctionnel/le :	Référent technique Finance - CARE France
Relations internes :	Départements techniques et supports du bureau pays, chargé.e.s finance CARE France
Relations externes :	Partenaires opérationnels, partenaires techniques et financiers, ministère de la Santé...

2. CONTEXTE

CARE est l'un des plus grands réseaux d'aide humanitaire au monde, apolitique et non confessionnel qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement en impliquant les communautés, en collaborant avec des partenaires locaux. Notre objectif est de lutter contre toutes formes de pauvreté, de défendre l'accès aux droits fondamentaux, de combattre les injustices sociales. Soutenir l'autonomisation des femmes et agir pour leurs droits sont des actions essentielles pour lutter contre la pauvreté, c'est pourquoi les femmes sont au cœur de nos programmes. CARE est présente dans 100 pays et à travers la mise en œuvre, de près de 1000 projets d'urgence et de développement.

Au Cameroun depuis 1978, les interventions en cours sont structurées autour de 3 programmes d'actions (décomposés en plusieurs projets) :

Le programme Santé vise à améliorer l'accès aux services de Santé Sexuelle et reproductive et le renforcement du système de santé publique. Les actions de prévention communautaire du VIH sont étendues sur l'ensemble du pays en tant que Bénéficiaire Principal du Fonds Mondial.

Le programme de justice économique et climatique vise à renforcer l'insertion socioéconomique des femmes et jeunes ainsi qu'à améliorer la résilience des communautés et la gouvernance locale. Il vise aussi à réduire l'impact du changement climatique sur les communautés et localités vulnérables ainsi qu'à promouvoir l'économie et chaînes de valeurs écologiques.

Le programme de justice genre est transversal et promeut dans tous les projets des activités de protection contre les VBG et toutes les formes d'exclusion des femmes. Ainsi que les activités d'autonomisation et de renforcement du leadership des femmes.

Les opérations sont coordonnées à Yaoundé et mises en œuvre à partir de 6 bureaux dont 3 spécialement pour le programme fond mondial (Garoua, Douala et Yaoundé) et 3 pour les autres programmes (Maroua, Bafoussam et Batouri).

3. OBJECTIF GÉNÉRAL DU POSTE

Sous la responsabilité directe du Directeur National Adjoint en charge des Services supports (DNA-S), le/la Coordinateur.trice Finance a pour responsabilité première la gestion, le contrôle, le suivi des services finances et comptabilité de la Mission CARE Cameroun.

Le/La coordinateur.trice supervise directement la responsable comptabilité nationale et la responsable financière nationale de la Mission. Il/Elle encadre en lien fonctionnel avec l'appui des responsables des services au niveau national les staffs finance et comptabilité des différentes bases terrain et l'Unité de gestion du Projet Fonds Mondial basé au bureau de la Coordination à Yaoundé.

Il/Elle est membre du Senior Management Team (SMT), et à ce titre contribue à l'atteinte des objectifs globaux de la Mission de CARE Cameroun, en interaction et synergie avec ses homologues en charge de la Logistique & Sécurité, Ressources Humaines, Programmes/Qualité et des responsables transversaux.

4. OBJECTIFS ET TÂCHES SPÉCIFIQUES

4.1 Assurer la gestion et la planification financière, comptable et de la Mission

- En lien avec les objectifs opérationnels de la mission, et en lien avec le Directeur Adjoint Support, contribuer à la planification financière de CARE Cameroun en assurant une bonne adéquation entre les plans et la disponibilité des ressources en tout temps
- Superviser les activités des services Comptabilité et Finances/Subventions en veillant à ce que les politiques et procédures de CARE et les meilleures pratiques soient respectées en tout temps
- Contribuer à la mise en œuvre des mécanismes appropriés de gestion des risques financiers, y compris l'identification, l'évaluation, l'intervention et la production de rapports sur les risques
- Superviser la comptabilité dans le progiciel de gestion *PeopleSoft* et le processus de clôture comptable
- Garantir la production de la comptabilité dans les délais et conformément à la réglementation
- Piloter l'interface du progiciel de gestion *PeopleSoft* avec le Centre de Services Partagés basé à Manille
- Superviser le suivi de la trésorerie pour l'ensemble de la Mission et alerter la direction des éventuelles difficultés
- Assurer le paiement des fournisseurs et partenaires dans les délais et dans le respect des règles de gestion
- Garantir l'application de la politique de CARE International pour le partage des coûts de structure du bureau (SPC)
- Piloter la production des suivis budgétaires, des rapports financiers des projets dans les délais et assurer le contrôle de l'avancée de la consommation des budgets
- S'assurer de la conformité de la tenue de la comptabilité selon les normes généralement établies
- Assurer la production des états financiers (bilan, compte de résultat, etc.)

4.2 Contribuer activement à élaboration et assurer la mise en œuvre des politiques et procédures financières

- Maintenir une connaissance à jour des politiques Budget et SPC de CARE International en se tenant au courant de tout changement et en veillant à ce qu'elles soient appliquées dans le contexte local
- Surveiller l'application des politiques, des procédures et des systèmes existants afin de déterminer les domaines à améliorer ; prendre des mesures correctives, le cas échéant, en se référant aux gestionnaires responsables ou à CARE International si nécessaire
- S'assurer que les opérations financières quotidiennes de CARE Cameroun se déroulent sans heurts et qu'elles sont correctement et précisément enregistrées, documentées, contrôlées, surveillées et rapportées
- Contrôler la gestion financière du bureau au travers du suivi de l'utilisation efficiente et conforme de l'outil de gestion *PeopleSoft*
- Collaborer avec les auditeur.trice.s (externes et internes) et contribuer activement à la mise en œuvre des recommandations

4.3 Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre des budgets de la Mission

- En lien avec le Directeur Adjoint en charge des services supports, il/elle veille à l'application de la politique Budgétaire de CARE International et de l'élaboration des budgets SPC et UNR de la Mission
- En coordination avec les autres départements du pôle support et les départements/services techniques du pôle programme de la Mission, faciliter la construction des budgets des propositions de projets dans le respect des lignes directrices et formats des bailleurs
- Veiller à ce que des mécanismes de suivi, de contrôle et d'examen de l'exécution du budget soient en place
- Etablir les prévisions visant à confirmer la disponibilité des ressources financières et à anticiper les pénuries ; effectuer une évaluation stratégique des risques et analyser les tendances afin d'identifier et de gérer les risques susceptibles d'avoir une incidence sur les équilibres financiers de CARE Cameroun

4.4 Contribuer au renforcement des capacités du personnel de CARE et des partenaires de mise en œuvre

- Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies visant à combler les lacunes en matière de capacité des partenaires qui sont relevées lors des évaluations des partenaires
- Déployer l'équipe d'analystes financier.ère.s et subventions au sein des équipes de gestion de projet multidisciplinaires ; s'assurer qu'ils/elles fournissent tout le soutien nécessaire et effectuent des visites de suivi conformément au plan du projet
- Participer au processus de sélection des partenaires (due diligence, recommandations au SMT)

4.5 Gestion prévisionnelle de la trésorerie

- Superviser la tenue d'une gestion efficiente, optimale et sécurisée de la trésorerie (Caisses et Banques)

- Vérifier et valider la prévision de trésorerie mensuelle et effectuer les demandes de transferts auprès du siège selon les besoins et en accord avec la direction

4.6 Assurer la conformité du bureau pays par rapport à la réglementation fiscale nationale

- Se tenir au courant de la réglementation fiscale et de son évolution dans le pays en lien notamment avec l'administration compétente, les organismes spécialisés ou les cadres de coordination humanitaire
- Veiller à ce que les obligations fiscales soient correctement provisionnées et réglées dans les délais légaux
- S'assurer que les procédures internes sont constamment en phase avec les réglementations fiscales dans le pays et que l'ensemble des staff concernés au sein du département finance en ont une bonne compréhension pratique

5. PROFIL REQUIS

Formation et expérience

- Titulaire d'un Master (Bac+5) en Finances et Comptabilité ou grande école de commerce
- Expérience d'au moins 5 ans sur des postes similaires
- Expériences en ONG et environnements complexes multi-sites
- Expérience de travail dans un contexte de fort partenariat opérationnel local
- Gestion de portefeuilles annuels > 5 M€ sous tous types de financements
- Bonne connaissance des principaux bailleurs (UE, AFD, USAID...); la connaissance du Fonds Mondial est un atout

Compétences requises

- Maîtrise de la comptabilité générale, analytique et d'analyse financière
- Développer des systèmes de contrôle et de gestion financière
- Paramétrer et déployer des systèmes d'information financières (si possible sous architecture *PeopleSoft*)
- Encadrer une équipe, accompagner le changement des pratiques professionnelles
- Maîtrise du Pack Office

Compétences recherchées

- Rigueur et facilité rédactionnelle (analytique, argumentaire, langage de conformité)
- Gérer les priorités dans un contexte de sollicitations multiples
- Esprit d'équipe et pédagogie pour sensibiliser les équipes non spécialistes aux sujets de son ressort
- Adoption de valeurs associatives et humanistes
- Sensible et acteur.trice de la non-discrimination, des enjeux liés au genre et des minorités
- Sensibilité aux enjeux de justice sociale, climatique, sanitaire
- Résilient.e et acteur.trice de changement
- Facilité d'intégration et intérêt aux richesses multiculturelles

Langues

- Une maîtrise indispensable de l'anglais et du français

6. CONDITIONS ET MODALITES DE CANDIDATURE

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU), de droit français

Durée du contrat : 1 an, renouvelable

Date de début : dès que possible (merci d'indiquer vos disponibilités)

Rémunération : entre 3 611,50 € et 3 828,20 € brut par mois, selon grille salariale de CARE France

Avantages : 25 jours de congés payés par an + 16 jours RTT. Assurance médicale, prévoyance et assistance rapatriement prises en charge à 100% par CARE France. Allocation logement. Prise en charge des frais de scolarité.

En cas d'embauche d'une personne de nationalité Camerounaise, les conditions contractuelles et salariales de CARE Cameroun seront appliquées.

Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation en français à l'adresse recrutement@carefrance.org

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas considérés. Les CV de plus de 5 pages ne seront pas considérés.

Merci d'indiquer en objet du mail : Coordinateur.trice Finance CARE Cameroun

Date limite de candidature : **28/01/2024**

Ce recrutement est urgent et les candidatures seront traitées au fil de l'eau. CARE France se réserve le droit de clôturer ce recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures.

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

CARE France applique une tolérance zéro face l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.