

Représentant.e Pays / Chef.fe de mission Madagascar (CDDU de Droit Français)

CONTEXTE DU POSTE

Asmae est une ONG de solidarité internationale spécialisée dans le développement de l'enfant. Indépendante, laïque et apolitique, elle est ouverte à tou.te.s et intervient à Madagascar depuis 2001. L'action d'Asmae vise à soutenir les enfants et jeunes vulnérables ainsi que leurs familles via l'accompagnement sur mesure et dans la durée des acteurs locaux qui travaillent dans la protection de l'enfance, l'éducation, l'insertion socio-professionnelle et le vivre ensemble.

Le poste concerne la représentation de la mission d'Asmae à Madagascar, située à Antananarivo et Antsirabe (poste basé à Antananarivo). L'équipe compte 25 personnes, dont 4 sont en lien hiérarchique direct avec le.la Représentant.e pays (RP). Les opérations sont mises en œuvre par Asmae et ses partenaires, dont une dizaine sont issus de la société civile et 2 du secteur public (Ministère et Commune). Les interventions se situent dans les zones d'Antananarivo et d'Antsirabe et sont axées autour de l'accès à une éducation de qualité et de la formation et de l'insertion professionnelle.

Plusieurs projets dans ces domaines sont actuellement en cours dans ces deux zones d'intervention. Ils sont financés par des bailleurs publics bilatéraux et ciblent les enfants et les jeunes en situation de précarité. Ces projets permettent le déploiement de Conseillers Techniques auprès des partenaires pour soutenir leurs actions visant à favoriser la prise en charge sociale et scolaire des enfants et la prise en charge psychosociale des jeunes et leur insertion professionnelle.

MISSION

Sous la supervision du Directeur de l'Action Internationale et en relation fonctionnelle avec le Responsable Programme basés au siège, **le.la Représentant.e Pays (RP) assure la représentation nationale d'Asmae et conduit le déploiement de la stratégie d'intervention** grâce à la coordination des projets mis en œuvre par les équipes opérationnelles qui lui sont rattachées. Il.elle pilote la gestion du bureau sur tous les aspects, programmatiques et support, de même que la gestion des risques, dont la gestion sécuritaire.

RESPONSABILITES

- **Définition de la stratégie d'intervention et pilotage de sa mise en œuvre :**
 - Garantit le respect et la mise en œuvre des orientations stratégiques définies en concertation avec le siège.
 - Contribue à l'identification des priorités d'intervention et pilote le développement du portfolio et des partenariats.
 - Participe en coordination avec le siège à la recherche de financements nécessaires à la mise en œuvre des projets.
 - Coordonne, encadre et contribue aux demandes de financement et aux reportages y relatif.
 - Définit le cadre opérationnel (moyens humains, compétences requises, capacités matérielles, procédures et organisation interne) et son évolution pour garantir la qualité de l'intervention

d'Asmae à Madagascar.

- Coordonne et facilite l'appropriation par les équipes des approches transverses mises en œuvre par Asmae (inclusion, genre, AFDE et participation) ainsi que l'utilisation du dispositif de suivi évaluation.
- Coordonne, facilite et appui les actions de plaidoyer.
- Garantit la bonne gestion et contribue au pilotage des projets, valide les productions et publications de la mission.

➤ **Gestion du dispositif de Sécurité :**

- Garantit la sécurité des équipes et des opérations.
- Pilote l'analyse du contexte sécuritaire, l'analyse des risques, la définition et le respect des SOPs.
- S'assure de la formation et de la montée en compétences des équipes sur les enjeux sécuritaires.

➤ **Animation des relations internes et externes :**

- Représente Asmae auprès des autorités locales, des bailleurs institutionnels, et de la société civile, notamment auprès des réseaux dans lesquels Asmae est impliquée
- Développe des synergies avec les ONG françaises et internationales présentes dans les pays d'intervention.
- Développe les relations et actions de communication auprès des acteurs du secteur.
- Assure la liaison avec les différents services du siège et facilite les échanges avec l'équipe pays.

➤ **Pilotage financier, administratif et logistique de la mission :**

- Garantit la conformité vis-à-vis des obligations administratives et légales vis-à-vis des autorités.
- Définit le Budget Pays et les budgets projets, et s'assure de la viabilité financière de la structure et des projets et de leur pérennisation à moyen terme.
- Garantit l'application des règles de transparence et procédures financières et logistiques.
- Coordonne la gestion de la comptabilité, des budgets et de la finance et valide la trésorerie (demande de fonds, rapprochement bancaire, etc.)
- Valide les démarches légales et réglementaires (enregistrement, droit de communication etc.).
- Coordonne les activités logistiques et les services généraux du bureau et valide les achats.

➤ **Management des ressources humaines :**

- Gère les ressources humaines sous sa responsabilité : recrutement, intégration, formation, discipline, ...
- Planifie et adapte les ressources humaines aux besoins des projets.
- Garantit l'élaboration, la mise en place et l'application des procédures RH dans le respect de la Politique RH de l'association et du cadre légal national (en adaptant si besoin les dispositions prévues dans la Politique RH).
- Encadre les équipes et construit une dynamique d'équipe permettant la bonne réalisation de la mission dans le pays. Veille à l'appartenance, la motivation, et à la cohésion de l'équipe.
- Coordonne la gestion des contrats du personnel et valide la paie et les déclarations administratives, sociales et fiscales du personnel.



- Coordonne et facilite les actions de formation et facilite le partage d'expertise interne.
- Garantit la sécurité des équipes et des opérations.
- S'assure de faire le lien avec le service RH siège régulièrement afin de garantir une coordination et une cohérence d'ensemble en matière de RH.

PROFIL REQUIS

Formation(s) et expériences :

- Niveau Master en relations internationales, coopération au développement, action humanitaire ou équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience sur des fonctions similaires, dont idéalement une partie à Madagascar
- Expérience en contexte de développement
- Expérience confirmée en management d'équipe pluridisciplinaire et multiculturelle
- Expérience en gestion d'organisation (élaboration de stratégie, pilotage financier, conduite du changement)
- Expérience en montage, gestion (technique et financière) et coordination de projet, connaissance avérée des bailleurs de fonds institutionnels (AFD, UE, coopérations bilatérales...) et privés
- Expérience de travail en partenariat avec la société civile et les représentant.e.s institutionnel.le.s : négociation, appui technique, plaidoyer
- Expérience dans au moins un des secteurs d'intervention d'Asmae souhaitée

Compétences professionnelles :

- Connaissance du système, des acteurs, et des politiques de protection et/ou de l'éducation et/ou du secteur FIP à Madagascar
- Connaissance de l'approche fondée sur les droits, et de l'inclusion sociale (inclusion du handicap), du Genre, et /ou participation est un avantage
- Compétences en rédaction de projets et recherche de fonds privés
- Excellente maîtrise du français (oral/écrit), et bon niveau d'anglais
- Maîtrise du Pack Microsoft Office

Caractéristiques personnelles :

- Excellentes capacités relationnelles : négociation, diplomatie, représentation, et compétences interculturelles
- Leadership participatif et sens de l'écoute active
- Sens de l'analyse et force de proposition
- Proactif avec une forte orientation à la résolution des problèmes
- Rigueur
- Adaptabilité et flexibilité
- Forte autonomie et travail en équipe
- Résistance au stress

MODALITES PRATIQUES

Titre du Poste : Représentant.e Pays

Localisation : Antananarivo - Madagascar

Statut : Cadre – Forfait jours

Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 2 ans (renouvelable), de droit français

Date de prise de poste : dès que possible



Rémunération annuelle : 39-43 K€ (prime expatriation incluse)

COMMENT POSTULER ?

Merci d'adresser un CV, une lettre de motivation sur l'adresse mail suivante : recrutement@asmae.fr

Dans le cadre du processus de recrutement, Asmae s'engage à examiner avec attention chaque candidature de manière objective, sans la moindre discrimination conformément à l'article L1132-1 du Code du Travail, sur le seul critère de conformité aux compétences et/ou expériences demandées pour le poste.

Conformément à la politique de protection de l'enfant d'Asmae, notre processus de sélection comprend des vérifications sur les antécédents des candidat.e.s et tout.e salarié.e est tenu.e de signer la Politique de protection de l'enfant d'Asmae.