

# Offre d'emploi

## Directeur (-rice) de Réserve Naturelle

Réserve Naturelle Nationale de Termit et Tin-Toumma, Niger

---

### Contexte

Créée en 2001, Noé est une association d'intérêt général à but non lucratif qui a pour mission de sauvegarder la biodiversité, pour le bien-être de tous les êtres vivants, et en particulier de l'humanité. Pour cela, Noé met en œuvre, en France et à l'international, des programmes de conservation d'espèces menacées, de gestion d'espaces naturels protégés, de restauration de la biodiversité ordinaire et des milieux naturels, de reconnexion de l'Homme à la Nature et de soutien aux activités économiques et aux organisations de la société civile favorables à la biodiversité. Pour en savoir plus : <https://noe.org/>

Le Pôle Parcs de Noé (<https://parcsdenoe.org>) vise spécifiquement à contribuer à la gestion durable des aires protégées en Afrique à travers un modèle de gestion, impliquant responsabilité et redevabilité, pour la sauvegarde de la biodiversité et du patrimoine naturel, la sécurité et le développement communautaire.

Noé intervient au Niger dans la Réserve Naturelle Nationale de Termit et Tin-Toumma (RNNTT), située dans les régions de Zinder et d'Agadez, en pleine bande sahélo-saharienne. Elle inclut le massif de Termit et va jusqu'au massif de l'Air Ténééré.

Depuis le 5 novembre 2018, l'État du Niger, représenté par le Ministère de l'Environnement, de la Salubrité Urbaine et du Développement Durable, et Noé ont signé un Accord de Partenariat déléguant la gestion de la Réserve Naturelle Nationale de Termit et Tin-Toumma (RNNTT) à Noé pour 20 ans.

Noé recherche un(-e) Directeur(-rice) de la RNNTT pour coordonner et développer la gestion opérationnelle de la Réserve conformément au mandat attribué à Noé par le Gouvernement du Niger.

### Poste

#### Objectif Général

Le / la directeur (-rice) de la RNNTT est responsable de l'unité technique de gestion (UTG), en particulier responsable de la gestion du personnel, des équipements et du financement nécessaires à la mise en œuvre des plans annuels de travail et du plan d'affaire quinquennal (PAQ). Il / elle assure avec le reste de la direction, et sous la supervision hiérarchique du Responsable des Opérations de Parcs de Noé, les principes de redevabilité vis-à-vis de l'État du Niger et des bailleurs financiers et de responsabilité dans la gestion opérationnelle de la réserve.

Relations clé : Responsable des Opérations de PDN, Pôle Administration Finance et RH de Noé, Directeur adjoint RNNTT, UTG, Représentant Pays, parties-prenantes et bailleurs de la RNNTT.

## Principales responsabilités et activités

### Planification

- Superviser et coordonner la mise à jour annuelle du Plan d’Affaire Quinquennal (PAQ) de la RNNTT,
- Superviser et coordonner la réalisation des Plan de Travail Budgétaire Annuel (PTBA) issu du (PAQ), conformément aux validations du conseil d’administration de Noé,
- Mettre en œuvre chaque année le PTBA de la RNNTT,

### Gouvernance de la RNNTT

- Organiser avec l’ensemble de la Direction la préparation et la tenue des organes degouvernance de la RNNTT,
- En coordination avec l’ensemble de la Direction, pouvoir représenter l’Unité Technique de Gestion de la RNNTT dans les organes de gouvernance de la réserve,

### Gestion Opérationnelle

En conformité avec le Plan d’Affaire Quinquennal et au Plan de Travail Budgétaire Annuel :

- Mettre en œuvre les décisions du conseil d’administration de « Parcs de Noé » (PdN),
- Guider, appuyer et organiser les départements administratif, financier et opérationnels de l’Unité Technique de Gestion (UTG) de la RNNTT,
- Recruter les équipes chargées de mettre en œuvre les opérations et les budgets,
- Gérer les carrières des personnes ainsi que l’organisation quotidienne de leur travail et de leurs repos, évaluer leurs performances,
- Proposer les lignes directrices du développement, de la gestion et du contrôle de la RNNTT,
- Superviser l’anti-braconnage dans et autour de la RNNTT,
- Superviser la logistique et les infrastructures de la RNNTT,
- Superviser la recherche et le bio-monitoring dans la RNNTT,
- Superviser le soutien communautaire dans et autour de la RNNTT,

### Gestion partenariale

- Suivre et évaluer la mise en œuvre des partenariats et contrats relatifs à la RNNTT,
- Promouvoir et maintenir, avec l’appui de l’ensemble de la Direction, de bonnes relations de travail avec toutes les parties prenantes, notamment les gouvernants nationaux et locaux, les communautés et entreprises riveraines et les bailleurs,
- Fournir les rapports et gérer les archives.

### Gestion administrative et financière

En conformité avec les procédures internes :

- Superviser le Département Administration, RH et Finance et s’assurer du respect des procédures administratives, RH et financières internes, et le cas échéant de celles propres à un bailleur de fonds,
- Superviser et valider, en lien avec le pôle Admin/Fin/RH du siège, la mise en place et l’actualisation des politiques et procédures administratives, financières et RH au Niger,
- Superviser la soumission au siège des rapports financiers demandés par chaque bailleur,

- Assurer le pilotage budgétaire de la RNNTT avec le Département administration et Finance de la RNNTT en collaboration étroite avec le pôle administration et finance du siège en respect du PTBA,
- Coordonner annuellement, avec l'appui du pôle administration et finance du siège, la conduite des audits financiers diligentés dans le cadre des financements reçus pour la RNNTT,
- Contribuer, lorsque nécessaire, à la levée de fonds pour la RNNTT.

## Résultats attendus

L'UTG de la RNNTT est fonctionnelle, des résultats tangibles témoignent de l'amélioration de la situation pour la biodiversité et la gestion de la Réserve :

- Le / la Directeur (-rice) de la RNNTT maîtrise les enjeux de gestion, de conservation et l'ensemble des acteurs du territoire de la RNNTT,
- L'UTG est fonctionnelle (infrastructure opérationnelle et fonctionnelle, équipements nécessaires en place conformément au PAQ),
- Les départements de la RNNTT (Logistique & Infra, Application de la Loi, Conservation de la biodiversité, Développement communautaire, Administration et Finance) mettent en œuvre les Plans de Travail Budgétaire Annuel,
- La coordination au sein de l'UTG et entre les départements de la RNNTT est organisée et effective,
- L'évaluation annuelle de la Réserve témoigne d'une amélioration de sa gestion, et au moins 80% du PTBA est mis en œuvre chaque année.

## Expériences et compétences requises

- Expérience professionnelle d'au moins 5 années en gestion d'aires protégées ou similaires ;
- Expérience professionnelle d'au moins 10 années en Afrique, en zone rurale. Une expérience dans la bande sahélo-saharienne sera un atout important ;
- Compétences avérées en gestion travail d'équipes pluridisciplinaires et multiculturelles ;
- Compétences avérées en logistique, gestion des opérations, procédures et administration ;
- Compétences avérées dans la gestion partenariale et le relationnel avec les autorités locales et coutumières ;
- Capacités d'adaptation, de vie en conditions isolées et d'autonomie indispensables ;
- Être force de proposition et avoir une forte capacité d'initiative ;
- Excellente maîtrise du Français, celle de l'anglais sera un atout.

## Conditions

- Contrat : CDD de 1 an, renouvelable
- Prise de fonction envisagée : Octobre 2023
- Localisation : Poste basé au sein de la RNNTT, Niger
- Salaire : selon expérience et grille de Noé
- Congés payés : 21 jours calendaires tous les 90 jours sur le terrain
- Assurances prises en charge par Noé : couverture santé, rapatriement

## Candidatures

Les personnes intéressées devront soumettre par courriel un dossier de candidature comprenant une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) démontrant les qualifications et expériences pour le poste ainsi que trois références professionnelles. Il pourra être demandé aux candidats sélectionnés d'autres documents en fonction de leur profil.

Les candidatures doivent être envoyées par courriel à l'adresse suivante : [recrutement@noe.org](mailto:recrutement@noe.org) avec pour objet « Candidature Directeur RNNTT ». Les candidats présélectionnés pour les entretiens seront contactés au plus tard dans un délai d'une semaine après clôture des candidatures.

Date limite de candidature : **15 août 2023 minuit (UTC +1)**

Contact : Sébastien Pinchon, Responsable des Opérations de Parcs de Noé.

*Noé se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date d'échéance de l'annonce.*

*Merci de noter que seules les candidatures retenues pour les entretiens recevront une réponse.*