



Offre de Poste

Directeur-riche du Parc

Parc National de Conkouati-Douli, République du Congo

Contexte

Créée en 2001, Noé est une association d'intérêt général à but non lucratif qui a pour mission de sauvegarder la biodiversité en France et à l'international, pour le bien-être de tous les êtres vivants, et en particulier de l'humanité. Elle vise spécifiquement, par l'intermédiaire de son Pôle Parcs de Noé (PDN), à contribuer à la gestion durable des aires protégées en Afrique à travers un modèle de gestion, impliquant responsabilité et redevabilité, pour la sauvegarde de la biodiversité et du patrimoine naturel, la sécurité et le développement communautaire.

Le Gouvernement du Congo, représenté par le Ministère de l'Economie Forestière, et Noé ont signé en avril 2021 un Accord de partenariat pour la gestion du Parc National de Conkouati-Douli, un des 5 parcs nationaux de la République du Congo. Situé dans le sud-ouest du pays, à la frontière avec le Gabon, le Parc National de Conkouati-Douli (PNCD) revêt une importance majeure en raison de sa diversité unique d'écosystèmes, d'habitats, de faune et de flore, mêlant à la fois la richesse unique des forêts équatoriales et celle des eaux du Golfe de Guinée.

Dans le but de développer et coordonner la gestion opérationnelle du PNCD, Noé recrute un (une) Directeur (trice) du Parc conformément au mandat attribué à Noé par le Gouvernement de la République du Congo.

Objectif général du poste et conditions

Employeur : Association Noé.

Localisation : Conkouati, Congo.

Supérieur hiérarchique : Responsable des Opérations PDN.

Personnes sous gestion : Directeur adjoint/Conservateur du PNCD, Unité de Gestion du Parc (UGP, à mettre en place), écogardes.

Prise de fonction envisagée : 1^{er} juin 2021.

Durée du contrat : 1 an renouvelable.

Résumé du poste : Le (la) Directeur (trice) du PNCD sera responsable de l'Unité de Gestion du Parc (UGP), et en particulier de la gestion du personnel, des procédures opérationnelles, des équipements et du financement nécessaire à la mise en œuvre des Plans de Travail Annuels (PTA) et du Plan d'Affaire Quinquennal (PAQ). Il (elle) assure avec le reste de la direction, et sous la supervision du Responsable des Opérations PDN, les principes de responsabilité dans la gestion opérationnelle de l'aire protégée, et de redevabilité vis-à-vis de l'État du Congo et des partenaires financiers.

Relations clé : Responsable des Opérations PDN, Directeur PDN, Responsable Fundraising & Communication PDN, Pôle Administratif et Financier Noé, Ministère de l'Economie Forestière (MEF) du Congo, partenaires du PNCD (HELP, Beauval, Renatura, Jane Goodall Institute Congo, etc.), parties prenantes du PNCD (COGEREN, autorités locales et coutumières, services déconcentrés de l'Etat, etc.).

Fonctions et responsabilités

Assurer le lancement et le développement des opérations du PNCD, et en particulier la mise en place de l'UGP et des modalités de gestion financière et administrative, l'application des Procédures Opérationnelles Standards (POS), la mise en œuvre du PTA 2021 du PNCD, et le respect des engagements contractuels (financement, Accord de partenariat, etc.).

Planification du PNCD

- Mettre en place les outils de gestion et de planification du PNCD, notamment les PTA, les budgets annuels, le PAQ, le Règlement Intérieur, le Plan d'Aménagement et de Gestion, etc.
- Mettre en œuvre les PTA et budgets annuels.
- Coordonner le développement de plans stratégiques et/ou sectoriels (stratégie long terme, Lutte Anti-Braconnage, Plan de conservation de la biodiversité et de recherche scientifique, Plans d'action d'espèces spécifiques, Plan de Développement Communautaire, Plan de gestion des opérations, etc.).
- Fournir des réflexions stratégiques et des recommandations sur les priorités de gestion et de développement du PNCD, la stratégie à long terme, la planification des étapes de croissance.
- Mettre en place les POS de PDN (Finance, Logistique, Protection & Sécurisation, Communication, etc.), les procédures de suivi-évaluation (compte-rendu hebdomadaire, lettre d'information mensuelle, base de données, etc.) et le rapportage technique et financier.
- Fournir une veille sur les évolutions du contexte (législation, projets d'aménagement du territoire, politique, régional, etc.) pouvant avoir un impact sur la gestion du PNCD.

Gouvernance & Relations avec les parties

- Assurer le respect des dispositions et engagements de l'Accord de partenariat pour la gestion du PNCD.
- Développer et maintenir des relations positives et de confiance avec les partenaires institutionnels, techniques, financiers et les parties prenantes du PNCD dont notamment les communautés locales et les services déconcentrés de l'Etat.
- Mettre en place un cadre de concertation avec les communautés locales et établir un climat de confiance permettant d'orienter les efforts de développement communautaire du PNCD.
- Coordonner l'organisation technique des réunions des organes de gouvernance du PNCD.
- Assurer la représentation de l'UGP du PNCD dans les organes de gouvernance et la présentation des résultats de gestion obtenus.
- Mettre en œuvre les décisions issues des organes de gouvernance.

Gestion Opérationnelle du PNCD

- Mettre en œuvre le PTA 2021 du PNCD.
- Mettre en place les bases de la gestion financière, administrative et le respect des dispositions légales (fiscalité, droit du travail, etc.).
- Assurer le recrutement des postes prioritaires et du personnel de l'UGP.
- Gérer le personnel notamment l'organisation quotidienne du travail, les rotations, repos et congés, l'évaluation annuelle des performances, etc.
- Superviser les opérations de protection et de sécurisation du PNCD afin de réduire l'impact des menaces en particulier celui du braconnage.
- Coordonner les opérations de réhabilitation du QG du PNCD, de renforcement des capacités logistiques et de travail de l'UGP.

- Initier la réhabilitation des infrastructures, et acquérir les équipements prioritaires.
- Encadrer les activités des partenaires techniques du PNCD, notamment HELP/Beauval et le sanctuaire de Conkouati, Renatura et la protection des tortues marines, JGI Congo et la réintroduction de primates.
- Identifier et mettre en œuvre des synergies avec les partenaires techniques permettant de répondre aux objectifs de conservation du PNCD.

Recherche de Fonds et Communication

- Contribuer à la recherche et à l'obtention de financements au niveau régional, national et international.
- Contribuer au rayonnement et à l'image de marque du PNCD par des actions de communication au niveau local, régional et national.

Résultats attendus

- Le PNCD est fonctionnel grâce à une UGP établie comprenant les postes prioritaires de gestion et du personnel qualifié et motivé, les infrastructures et équipements permettant une gestion efficace des opérations.
- L'intégrité écologique du PNCD est améliorée grâce à une diminution significative du niveau des pressions (et en particulier du braconnage et de la pêche illicite) et permettant la restauration des populations animales et la stabilisation des habitats clés.
- Le PNCD dispose des outils de gestion et de planification, les organes de gouvernance sont fonctionnels et un cadre de concertation local permet des relations saines et constructives avec les parties prenantes dont les communautés locales.
- Le portefeuille des opérations et des financements s'accroît permettant de répondre aux besoins de gestion et aux enjeux de conservation du PNCD.

Suivi et évaluation

Le (la) Directeur (trice) du Parc National de Conkouati-Douli rendra compte au Responsable des Opérations PDN. Au moins un entretien mensuel sera organisé sur l'avancée des objectifs, et une évaluation formelle sera conduite par an sur le travail accompli et les perspectives à venir.

Expériences et compétences requises

- Expérience professionnelle d'au moins 5 années en gestion d'aires protégées ou similaire ;
- Expérience professionnelle d'au moins 10 années en Afrique, dont l'Afrique centrale. Une expérience du Congo sera un atout important ;
- Compétences avérées en gestion et travail d'équipes notamment pluridisciplinaires et multiculturelles ;
- Compétences avérées en logistique, gestion des opérations, procédures et administration ;
- Compétences avérées dans la gestion partenariale et le relationnel avec les autorités locales ;
- Capacités d'adaptation, de vie en conditions isolées et d'autonomie indispensables ;
- Etre force de proposition et avoir une forte capacité d'initiative ;
- Excellente maîtrise du Français, celle de l'anglais sera un atout.

Candidature

Les personnes intéressées devront soumettre par courriel un dossier de candidature comprenant une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) démontrant les qualifications et expériences

pour le poste ainsi que trois références professionnelles. Il pourra être demandé aux candidats sélectionnés d'autres documents en fonction de leur profil.

Les candidatures doivent être envoyées par courriel, au plus tard le **16 mai 2021 à minuit (UTC+1)**, à l'adresse suivante : recrutement@noe.org avec pour objet « Candidature Directeur du Parc de Konkouati, Congo ». Les candidats présélectionnés pour les entretiens seront contactés dans un délai d'une semaine après clôture des candidatures. Merci de noter que seules les candidatures retenues pour les entretiens recevront une réponse.

