

OFFRE DE POSTE

Première Urgence Internationale est une organisation non gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L'association mène environ **200** projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique.

Première Urgence Internationale intervient en appui à près de **7 millions de personnes dans 23 pays**, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, Amérique Latine, et en France.

Première Urgence Internationale recrute, pour son département RH un/une :

CHARGE DE RECRUTEMENT (H/F)

Poste basé à Asnières-sur-Seine (92)

MISSION

Sous la supervision de l'Adjointe Responsable R&P - Recrutement, et en coordination avec les Chargés de Ressources Humaines Expatriées, vous êtes en charge d'appuyer le recrutement des expatriés pour l'ensemble zones d'affectation. Vous faites partie d'une équipe composée d'un responsable de service, d'un Adjoint Responsable R&P – Missions, de 5 Chargés de Ressources Humaines, d'une Adjointe Responsable R&P - Recrutement et d'un Chargé de Recrutement, dans un département RH de 19 personnes, réparties en 2 services (Gestion RH et Recrutement & Parcours), pilotés par la Directrice des Ressources Humaines.

RESPONSABILITES ET FONCTIONS

Recrutement des expatriés

- Réception, mise en forme, diffusion, réactualisation et suppression des annonces de recrutement sur les canaux de diffusion appropriés
- Appui aux Chargés de Ressources Humaines Expatriées dans le tri des candidatures
- Réception et traitement des recommandations
- En fonction des besoins, et par délégation des Chargés de Ressources Humaines Expatriées, pilotage des processus de recrutement expatriés, incluant :
 - La sélection des candidatures appropriées en fonction des besoins
 - La conduite des entretiens RH aux candidats externes
 - Le suivi de la correction des tests techniques et l'organisation des entretiens avec les référents métiers
 - La prise de référence auprès des anciens employeurs
 - La réponse aux candidats
 - La capitalisation des entretiens, le classement et l'archivage des dossiers de recrutement sur le serveur
- Approche directe (« chasse ») aux candidats potentiels sur les réseaux sociaux professionnels et alimentation en continu du vivier de candidats aux postes expatriés
- Participation aux relations écoles et forums emploi
- Appui au Responsable R&P dans l'organisation des sessions de Préparation au Départ (PAD)
- Participation à l'animation de modules RH lors des sessions de Préparation au Départ (PAD)
- Elaboration et envoi bimensuel de la newsletter RH (« Fil Rouge ») aux membres du vivier

Recrutement et suivi des stagiaires du siège (environ 15 personnes)

- Réception, traitement et diffusion des offres de stages sur les supports appropriés
- Recrutement des stagiaires pour l'ensemble des services du Siège :

- Sélection des candidatures
- Conduite des entretiens RH
- Traitement des tests
- Mise en relation avec les tuteurs pour le second entretien
- Réponses aux candidats et propositions de stage aux candidats sélectionnés
- Participation à l'intégration des stagiaires
- Suivi des évaluations à mi-stage et des évaluations de fin de stage, rappel aux tuteurs si nécessaire
- Entretien de suivi à mi-stage et ad-hoc au cours de la période de stage en fonction des besoins de chacun
- Entretien de suivi en fin de stage, bilan du stage et recommandations en termes de perspectives professionnelles futures
- Le cas échéant, alerte au tuteur et/ou au Responsable R&P en cas de problématique particulière
- Pilotage des processus d'expatriation de stagiaires : recueil des souhaits et disponibilités, identification d'opportunités correspondantes et mise en lien avec le Chargé de Ressources Humaines Expatriées.

Recrutement et encadrement du stagiaire R&P

- Recrutement et intégration du stagiaire du service R&P
- Appui, conseil, formation et encadrement au quotidien
- Élaboration, suivi et mises à jour du plan d'action
- Pilotage des dossiers de fond délégués au stagiaire Recrutement & Parcours

Activités transversales

- Participation active au projet en cours de mise en place d'un logiciel SIRH et accompagnement au changement
- Participation à l'exercice annuel d'élaboration de la programmation stratégique du Service R&P
- Participation proactive à la réflexion et à l'amélioration constante des politiques, procédures et outils RH (mise à jour, évolution, création, etc.)
- Contribution aux chantiers transversaux initiés par le Responsable R&P et ses adjoints, ainsi qu'à d'éventuels chantiers interservices nécessitant une vision RH.

PROFIL

- Expérience humanitaire en ONG internationale et sur le terrain indispensable, tout type de fonction.
- Expérience avec PUI très appréciée
- Expérience professionnelle en recrutement
- Formation appréciée en gestion des ressources humaines, gestion de la mobilité et/ou psychologie.
- Intérêt avéré pour le secteur de la solidarité et partage de ses valeurs.
- Organisation, gestion des priorités.
- Bon relationnel, facilité de communication et goût pour le travail en équipe indispensable.
- Empathie, diplomatie, sens de la confidentialité.
- Dynamisme, rigueur, réactivité, adaptabilité, résistance au stress, humour.
- Capacité de travail en open-space.
- **Anglais courant indispensable.**

CONDITIONS PROPOSÉES

Statut : Employé

Type / Durée du contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Salaires : 2.400 € brut mensuel, sur 12 mois.

Autres : 5 semaines de CP par an, 1 RTT par mois (37 heures / semaine), prise en charge à hauteur de 50% du titre de transport, de 60% des Tickets Restaurant (d'une valeur faciale de 8 euros / jour) et de 80% de la mutuelle santé et prévoyance.

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de
Natalia Montoya, Chargée de Ressources Humaines Siège, à l'adresse suivante :**
recrutement-siege@premiere-urgence.org
avec la référence CR2020 en objet de votre mail.

Première Urgence Internationale

2 rue Auguste Thomas
92600 Asnières-sur-Seine

NB : Nous nous réservons la possibilité de finaliser le recrutement avant la date de clôture de dépôt des candidatures.