

Poste Siège Contrôle de gestion

OFFRE DE POSTE

Première Urgence Internationale est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'association mène environ 200 projets par an, dans les domaines de la santé, la sécurité alimentaire, la nutrition, la réhabilitation et la construction d'infrastructures, l'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement, la relance économique, l'éducation et la protection. Première Urgence Internationale intervient en appui à près de 6 millions de personnes dans 23 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe et en France.

Dans le cadre d'un remplacement, **Première Urgence Internationale** recrute pour son service Contrôle de Gestion un :

Contrôleur au Service des Urgences et du Développement Opérationnel (H/F)

Basé à Asnières-sur-Seine (92)

Le Contrôleur de gestion exerce ses fonctions au sein du Service du Contrôle de Gestion. Il est plus particulièrement affecté au suivi des missions du SUDO (Services des Urgences et du Développement Opérationnel). Il est sous la responsabilité du Responsable du Contrôle de Gestion, et sous le lien fonctionnel du Responsable des Urgences.

En étroite collaboration avec l'équipes des urgences, il appuie l'ouverture des nouvelles missions de PUI sur les volets administratif, finance, RH, participe aux réponses d'urgence. Il est déployable sur le terrain pour appuyer les équipes d'ouverture en cas de besoins.

Sur des contextes plus stabilisés, Il est responsable de la trésorerie, de la comptabilité, des aspects budgétaires et de la formation des coordinateurs administratifs et financiers sur les missions qu'il suit à l'étranger. Il est le garant du respect des procédures financières internes.

Focus 2020 : appuyer l'ouverture de 4 missions : lancement des activités en Colombie, au Venezuela, au Burkina Faso, et ouverture du Soudan

POSITIONNEMENT DANS L'EQUIPE

Au sein du Département Administratif et Financier (21 personnes réparties entre le Service Comptabilité et le service du Contrôle de Gestion), le Contrôleur de Gestion est sous la responsabilité directe du Responsable du contrôle de gestion. Il est appuyé par des assistants de gestions fléchés en fonction des pays en gestion.

Il est en lien fonctionnel avec l'équipe des urgences, composée d'un Responsable des Urgences, et de deux Chargés d'Urgence

RESPONSABILITES

Appui aux ouvertures de mission

- Préparation des différents outils de suivi RH (grille de fonction/grille de salaire, Data RH, rédaction des profils de poste, du règlement intérieur...)
- Appui sur le recrutement des équipes
- Construction et déploiement des outils de suivi financier/comptable des missions
- Construction du cadre légal et fiscal
- Supervision rapprochée des équipes d'ouverture / Appui ponctuel sur le terrain

Gestion de la trésorerie

- Remonter et contrôler le prévisionnel mensuel de trésorerie pour les missions,
- Préparation des avances pour les frais de fonctionnement des missions à l'étranger et des paiements fournisseurs,
- Suivi des paiements bailleurs.
- Prospection de nouveaux canaux d'envoi de trésorerie dans des contextes spécifiques d'ouverture

Comptabilité

- Respect des procédures de remontée des comptabilités par le terrain ; Elaboration, au besoin, d'un planning de rattrapage (siège et terrain), en collaboration avec l'Assistant Gestion et l'Administrateur,
- Supervision de l'Assistant Gestion en matière de contrôle de la qualité des comptabilités missions, contrôle et validation des récapitulatifs de caisses, remontée des comptabilités électronique et papier, intégration des dépenses siège,
- Contrôle des imputations analytiques en fonction des budgets et des écritures de réallocations,
- Contrôle de la justesse et de la qualité des informations transmises au service comptabilité siège au moment des bilans annuels et semestriels,
- Superviser la mise en place de l'ensemble des procédures comptables sur les nouvelles missions en ouverture

Budget-Finance

- Contrôle et validation des budgets des nouvelles opérations pour les propositions aux bailleurs et du reporting financier aux bailleurs (rapports intermédiaires et finaux),
- Suivi des budgets des opérations et analyse de l'évolution des dépenses,
- Identification et remontée des risques financiers des missions,
- Reporting au Directeur Administratif et Financier et aux différents acteurs internes siège et terrain,
- Préparation des éléments financiers pour les audits bailleurs sur les missions et au siège.

Capitalisation & Formation

- Formation initiale au siège et accompagnement des administrateurs des missions à l'étranger
- Débriefing des administrateurs à l'étranger à leur retour de mission
- Animation du module de gestion dans le cadre de la semaine de Préparation au Départ destinée à l'ensemble des expatriés de l'association (tous profils confondus), en alternance avec les autres contrôleurs de gestion du service
- Participation à l'animation et au développement de modules de formation admin.
- Participation aux chantiers de capitalisation d'expériences et développement d'outils et de procédures de gestion

INTERFACES

Avec les terrains

- Interlocuteur privilégié des équipes d'ouverture,
- Missions d'ouverture/d'appui à prévoir (30 à 40% du temps sur le terrain)

Au siège

- Fait partie du département financier et dépend directement du Responsable du Contrôle de Gestion;
- Supervise un Assistant de Gestion à qui il délègue le contrôle des comptabilités des missions ;
- En lien fonctionnel très rapproché avec le Services des Urgences et du Développement Opérationnel ;
- Travaille en lien avec le Service Logistique pour les achats effectués sur les missions à l'étranger ;
- Collabore avec le Département des Ressources Humaines sur l'affectation des frais des personnels expatriés et sur le processus de recrutement et de suivi des expatriés ayant un profil financier.

PROFIL RECHERCHE

- Formation initiale en gestion, finances, comptabilité, avec idéalement 2 à 3 ans d'expérience en contrôle de gestion
- Expérience de terrain indispensable en ONG de solidarité internationale, en qualité de coordinateur administratif et financier (minimum 24 mois de mission, contexte d'ouverture de mission serait un plus),
- Expérience de terrain avec Première Urgence Internationale appréciée,
- Une bonne compréhension des programmes et de la logistique serait un plus
- Goût pour le travail en équipe et véritable aisance relationnelle,
- Rigueur et fiabilité,
- Grande capacité de travail, bonne gestion du stress, réactivité et efficacité,
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word),
- Connaissance du logiciel SAGA très appréciée,
- Bon niveau d'anglais indispensable.

CONDITIONS

Statut : Cadre

Type / Durée du contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Salaire : 2.700 € brut mensuel

Autres : 5 semaines de CP par an, 1 RTT par mois (37 heures / semaine), prise en charge à hauteur de 50% du titre de transport, de 60% des Tickets Restaurant (d'une valeur faciale de 8 euros / jour) et de 80% de la mutuelle santé et prévoyance.

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation à Natalia Montoya, Chargée de Ressources Humaines Siège, sur
avec la Référence CdGSUDO2020**

recrutement-siege@premiere-urgence.org

Première Urgence Internationale